



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

PEDOMAN AKADEMIK

UNIVERSITAS KUNINGAN



2024

SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS KUNINGAN

Syukur Alhamdulillah kita panjatkan ke hadirat Allah Subhanahu wa Ta'ala, karena atas perkenan-Nya Buku Pedoman Akademik Edisi Tahun 2024 ini dapat diselesaikan penyusunannya. Seiring dengan perjalanan waktu yang menuntut berbagai perubahan yang sesuai dengan kebutuhan terkini, perkembangan teknologi, dan perubahan regulasi pemerintah, maka perlu kiranya untuk memperbaiki dan menyempurnakan Pedoman Akademik yang berlaku di Universitas Kuningan. Buku Pedoman Akademik ini merupakan revisi Buku Pedoman Akademik edisi sebelumnya yang merupakan respon terhadap perkembangan yang ada.

Buku Pedoman Akademik ini adalah salah satu dokumen penting yang harus dimiliki dan dipahami, baik oleh mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan yang ada di lingkungan Universitas Kuningan.

Buku ini memuat aturan-aturan yang berkenaan dengan kegiatan akademik yang harus dijalankan oleh civitas akademika, khususnya mahasiswa Universitas Kuningan. Aturan-aturan tersebut mengatur berbagai aspek kegiatan akademik baik di tingkat Universitas, Fakultas, maupun di tingkat Program Studi. Buku Pedoman Akademik ini disusun untuk dapat dijadikan pedoman atau petunjuk agar civitas akademika Universitas Kuningan dapat menjalankan kegiatan akademiknya secara terarah, teratur, dan terkoordinasi dengan baik.

Di sisi lain, Buku Pedoman Akademik ini juga dapat dijadikan rujukan untuk pengendalian dan peningkatan mutu pendidikan di Universitas Kuningan serta membantu menciptakan atmosfer akademik yang baik guna mencapai hasil pembelajaran yang maksimal.

Seiring dengan selesainya penyusunan Buku Pedoman Akademik ini, saya ucapkan terima kasih kepada seluruh Tim Penyusun, serta semua pihak yang telah memberikan kontribusi pada proses revisi Buku Pedoman Akademik ini, teriring harapan semoga buku ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Kuningan, Oktober 2024
Rektor,

A handwritten signature in black ink, featuring a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Prof. Dr. H. Dikdik Harjadi , M.Si.
NIK 41038971055



UNIVERSITAS KUNINGAN
KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS KUNINGAN
Nomor :1468.1/UNIKU-KNG/PP/2024

tentang :
PEDOMAN AKADEMIK UNIVERSITAS KUNINGAN
TAHUN 2024
REKTOR UNIVERSITAS KUNINGAN

- Menimbang :**
- a. bahwa untuk memberikan pedoman pokok bagi pelaksanaan kegiatan akademik Universitas Kuningan dalam menciptakan efektivitas, efisiensi penyelenggaraan, dan pengelolaannya, dipandang perlu diterbitkan Buku Pedoman Akademik.
 - b. bahwa pedoman akademik ini akan memberi panduan yang memudahkan bagi pelaksanaan tugas pokok universitas secara mendasar dan umum, serta memberikan petunjuk-petunjuk pelaksanaan secara terperinci.
 - c. bahwa Pedoman Akademik Universitas Kuningan perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Kuningan

- Mengingat :**
- 1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - 2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
 - 3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - 4. Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional (KKNI);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan;
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
8. Peraturan Yayasan Pendidikan Sang Adipati Kuningan Nomor : 23 Tahun 2022 tentang perubahan kedua atas peraturan Yayasan Pendidikan Sang Adipati Kuningan Nomor 17 tahun 2019 tentang Statuta Universitas;
9. Peraturan Rektor Universitas Kuningan Nomor : 81/UNIKU-KNG/PP/2023 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Universitas Kuningan;
10. Keputusan Rektor Universitas Kuningan Nomor: 1304/UNIKU-KNG/PP/2021 tentang Kebijakan Mutu Universitas Kuningan;
11. Keputusan Rektor Universitas Kuningan Nomor: 1305/UNIKU-KNG/PP/2021 tentang Manual Mutu Universitas Kuningan;
12. Keputusan Rektor Universitas Kuningan Nomor: 1306/UNIKU-KNG/PP/2021 tentang Standar Mutu Universitas Kuningan;
13. Keputusan Rektor Universitas Kuningan Nomor: 1307/UNIKU-KNG/PP/2021 tentang Formulir Mutu Universitas Kuningan
14. Keputusan Rektor Universitas Kuningan Nomor : 167.1/UNIKU-KNG/KP/2021 tentang Pengangkatan Pejabat Struktural di Lingkungan Universitas Masa Jabatan 2021-2026;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : BUKU PEDOMAN AKADEMIK UNIVERSITAS KUNINGAN TAHUN 2024

- Pertama : Mengesahkan Buku Pedoman Akademik Universitas Kuningan Tahun 2024;
- Kedua : Buku Pedoman Akademik sebagaimana dimaksud pada Diktum pertama keputusan ini diberlakukan bagi mahasiswa Program Pendidikan Diploma (D3), Sarjana Strata 1 (S1) dan Sarjana Strata 2 (S2) Universitas Kuningan
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku mulai sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan akan diperbaiki sebagaimana mestinya apabila terdapat kekeliruan dalam penerapannya

Ditetapkan di : Kuningan

Pada Tanggal : 1 Oktober 2024



Prof. Dr. H. Dikdik Harjadi , M.Si.

NIK 41038971055



UNIVERSITAS KUNINGAN

**KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS KUNINGAN
Nomor :1397.1/UNIKU-KNG/KP/2024**

tentang :

**PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN BUKU PEDOMAN AKADEMIK
UNIVERSITAS KUNINGAN 2024
REKTOR UNIVERSITAS KUNINGAN**

Menimbang :

- a. Bahwa dalam rangka proses penyelenggaraan akademik di Universitas Kuningan, perlu disusun Buku Pedoman Akademik.
- b. bahwa pedoman akademik ini akan memberi panduan yang memudahkan bagi pelaksanaan tugas pokok universitas secara mendasar dan umum, serta memberikan petunjuk-petunjuk pelaksanaan secara terperinci.
- c. bahwa Pedoman Akademik Universitas Kuningan perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Kuningan

Mengingat :

1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional (KKNI);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;

6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan;
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
8. Peraturan Yayasan Pendidikan Sang Adipati Kuningan Nomor : 23 Tahun 2022 tentang perubahan kedua atas peraturan Yayasan Pendidikan Sang Adipati Kuningan Nomor 17 tahun 2019 tentang Statuta Universitas;
9. Peraturan Rektor Universitas Kuningan Nomor : 81/UNIKU-KNG/PP/2023 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Universitas Kuningan;
10. Keputusan Rektor Universitas Kuningan Nomor: 1304/UNIKU-KNG/PP/2021 tentang Kebijakan Mutu Universitas Kuningan;
11. Keputusan Rektor Universitas Kuningan Nomor: 1305/UNIKU-KNG/PP/2021 tentang Manual Mutu Universitas Kuningan;
12. Keputusan Rektor Universitas Kuningan Nomor: 1306/UNIKU-KNG/PP/2021 tentang Standar Mutu Universitas Kuningan;
13. Keputusan Rektor Universitas Kuningan Nomor: 1307/UNIKU-KNG/PP/2021 tentang Formulir Mutu Universitas Kuningan
14. Keputusan Rektor Universitas Kuningan Nomor : 167.1/UNIKU-KNG/KP/2021 tentang Pengangkatan Pejabat Struktural di Lingkungan Universitas Masa Jabatan 2021-2026;

Memperhatikan : Saran dan pendapat pimpinan Universitas Kuningan

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- Pertama : Nama-nama yang tercantum dalam Surat Keputusan ini ditetapkan dan diangkat sebagai Tim Penyusun Buku Pedoman Akademik Universitas Kuningan 2024 sebagaimana terlampir dalam surat keputusan ini;
- Kedua : Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya;
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan seperlunya.

Ditetapkan di : Kuningan

Tanggal : 23 September 2024



Prof. Dr. H. Dikdik Harjadi, M.Si.
NIK 41038971055

Lampiran : Surat Keputusan Rektor Universitas Kuningan
Nomor : 1397.1 /UNIKU-KNG/KP/2024
Tentang : Pembentukan Tim Penyusun Buku Pedoman Akademik
Universitas Kuningan 2024

**TIM PENYUSUN BUKU PEDOMAN AKADEMIK
UNIVERSITAS KUNINGAN TAHUN 2024**

Penanggung jawab : Prof. Dr. H. Dikdik Harjadi, S.E., M.Si.
Penasihat :

1. Dr. Anna Fitri Hindriana, M.Si.
2. Dr. Ilham Adhya, S.Hut., M.Si.
3. Dr. Novi Satria Pradja, M.Pd
4. Dr. Haris Budiman, S.H.,M.M

Pengarah : Rio Priantama, S.T., M.T.I

Pelaksana

1. Ketua : Heri Herwanto, M.Pd
2. Bendahara : Agus Sulaeman, S.Pt.
3. Kesekretariatan :

1. Ina Setiawati, M.Pd. (Koordinator)
2. Isnaini Wulandari, M.Pd
3. Jumirah, S.S.
4. Agus Sunarso, S.Kom

4. Anggota :

1. Dr. Hj. Entin Jumantini, M.Pd.
2. Dr. Lili Karmela Fitriani, M.Si.
3. Dr. Yayan Hendrayana, S.Hut., M.Si.
4. Prof. Dr. Suwari Akhmaddhian, S.H.,
M.H.
5. Asep Jejen Jaelani, M.Pd.
6. Tito Sugiharto, S.Kom., M.Eng.
7. Soni Nuralam, S.E.
8. Iim Abdul Karim, S.P.
9. Fitra Nugraha, M.Kom.

Ditetapkan di : Kuningan

Pada Tanggal : 23 September 2024



Prof. Dr. H. Dikdik Harjadi , M.Si.
NIL. 41038971055

DAFTAR ISI

	Hal.
HALAMAN SAMPUL.....	
SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS KUNINGAN.....	i
KEPUTUSAN REKTOR TENTANG PEDOMAN AKADEMIK UNIVERSITAS KUNINGAN TAHUN 2024.....	iii
KEPUTUSAN REKTOR TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN BUKU PEDOMAN AKADEMIK UNIVERSITAS KUNINGAN 2024.....	vi
DAFTAR ISI.....	x
PIMPINAN DAN PERSONALIA UNIVERSITAS KUNINGAN	
I. YAYASAN PENDIDIKAN SANG ADIPATI KUNINGAN	xvii
II. PIMPINAN	xvii
III. UNSUR PELAKSANA AKADEMIK	xvii
IV. UNSUR PENGAWAS DAN PENJAMINAN MUTU	xxi
V. UNSUR PENUNJANG AKADEMIK	xix
VI. UNSUR PENUNJANG ADMINISTRASI	xxiii
BAB I PENDAHULUAN	
A. PENGANTAR	1
B. FUNGSI	2
C. TUJUAN	2
D. RUANG LINGKUP	2
BAB II TENTANG UNIVERSITAS KUNINGAN	
A. SEJARAH SINGKAT UNIVERSITAS KUNINGAN	3
B. VISI, MISI, MOTTO, DAN TUJUAN UNIVERSITAS KUNINGAN	5
1. Visi Universitas Kuningan	5
2. Misi Universitas Kuningan	5
3. Motto Universitas Kuningan	6
4. Tujuan Universitas Kuningan	6
C. LAMBAANG, BENDERA, MARS, DAN HYMNE UNIVERSITAS KUNINGAN	7
1. Lambang Universitas Kuningan	7
2. Bendera Universitas Kuningan	9
3. Lagu / Hymne Universitas Kuningan	11
BAB III PENERIMAAN MAHASISWA BARU DAN ADMINISTRASI AKADEMIK	
A. PENERIMAAN MAHASISWA BARU	13

1. Tata Cara dan Persyaratan	13
2. Jenis jalur Penerimaan	14
3. Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru	15
a. Jalur Reguler	15
1) Prosedur PMB Skenario Online	15
2) Prosedur PMB Skenario Onsite	18
3) Prosedur Skenario Kolektif	19
b. Jalur Prestasi	21
c. Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)	22
d. Jalur Pindahan	24
4. Seleksi Calon Mahasiswa	25
5. Pengunduran Diri Calon Mahasiswa Baru yang Telah Registrasi	26
B. REGISTRASI/HEREGISTRASI	27
1. Prosedur Herregistrasi Mahasiswa Lama	27
2. Prosedur Herregistrasi Mahasiswa Baru dan Pindahan	27
3. Prosedur Regristrasi Mahasiswa Baru Jalur Prestasi dan KIP	28
C. PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU (PKKMB)	28
D. KONTRAK KREDIT/PENGISIAN FORMULIR RENCANA STUDI (FRS)	29
1. Prosedur Pengisian FRS	29
2. Prodesur Perubahan FRS	30
E. CUTI AKADEMIK/BERHENTI SEMENTARA	31
1. Syarat Cuti Kuliah	31
2. Prosedur Cuti Kuliah	31
F. PENGUNDURAN DIRI MAHASISWA	34
G. KEHILANGAN STATUS KEMAHASISWAAN	35
H. PERPINDAHAN MAHASISWA DALAM LINGKUNGAN UNIKU	35
I. PERPINDAHAN MAHASISWA DARI LUAR UNIKU ATAU SEBALIKNYA	37
BAB IV PELAKSANAAN PENDIDIKAN	
A. SATUAN WAKTU PENDIDIKAN	39
B. SATUAN KREDIT SEMESTER (SKS)	40
C. KURIKULUM	42
1. Kerangka Dasar Kurikulum	42
a. Landasan Kurikulum	42

b.	Visi Keilmuan Program Studi	43
c.	Profil dan Capaian Pembelajaran Lulusan	43
d.	Struktur Mata Kuliah dalam Kurikulum	44
2.	Perancangan dan Pengembangan Kurikulum	48
3.	Peninjauan dan Evaluasi Kurikulum	48
4.	Beban Studi Mahasiswa	49
5.	Kalender Akademik	50
6.	Alokasi Waktu	50
7.	Penetapan Kalender Akademik	52
8.	Suasana Akademik	52
D.	PELAKSANAAN KEBIJAKAN MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)	53
1.	Bentuk Kegiatan Pembelajaran MBKM	55
a.	Pertukaran Mahasiswa	55
b.	Magang dan Praktek Kerja	58
c.	Asistensi Mengajar	60
d.	Penelitian	61
e.	Proyek Kemahasiswaan	62
f.	Proyek Kewirausahaan	63
g.	Proyek Independen	65
h.	Proyek Membangun Desa	67
2.	Tahapan Pelaksanaan Merdeka Belajar	70
3.	Bobot Satuan Kredit Semester (SKS) Luar Kampus	72
4.	Skema Penyetaraan/Rekognisi Mahasiswa MBKM	72
E.	PEMEBELAJARAN	73
1.	Proses Pembelajaran	73
a.	Perencanaan Proses Pembelajaran	75
b.	Pelaksanaan Proses Pembelajaran	77
2.	Penilaian Pembelajaran	81
a.	Prinsip Penilaian	82
b.	Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa	82
c.	Teknik dan Instrumen Penilaian	83
d.	Mekanisme dan Prosedur Penilaian	84
e.	Acuan Penilaian	86
f.	Ujian Semester	87
F.	BIMBINGAN AKADEMIK	90

1.	Tugas Pokok Dosen Pembimbing Akademik	91
2.	Fungsi Dosen Pembimbing Akademik	92
3.	Persyaratan Dosen Pembimbing Akademik	92
4.	Mekanisme Pembimbing Akademik	93
a.	Awal masa studi mahasiswa	93
b.	Selama masa studi mahasiswa	93
c.	Akhir Masa Studi	94
d.	Indikator Kinerja Dosen Pembimbing Akademik	94
e.	Evaluasi Kinerja Dosen Pembimbing Akademik	95
G.	PRAKTEK/PRAKTEK KERJA DAN MAGANG / PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAH/ PENGENALAN EKOSISTEM HUTAN	95
H.	PENYELESAIAN AKHIR STUDI	96
1.	Seminar Usulan Penelitian (SUP)	96
2.	Seminar Hasil Penelitian (SHP)	100
3.	Tugas Akhir (D3)	102
4.	Skripsi (S1)	106
5.	Tesis (S2)	116
6.	Batas Studi / Lama Studi	121
7.	Wisuda	121
BAB V PENELITIAN DAN PENGABDIAN TERHADAP MASYARAKAT		
A.	Penelitian	123
1.	Pengertian Penelitian	123
2.	Tujuan Penelitian	123
3.	Ruang Lingkup Penelitian	124
4.	Struktur Penelitian	125
5.	Etika Penelitian	127
B.	Pengabdian Kepada Masyarakat	129
1.	Pengertian Pengabdian Kepada Masyarakat	129
2.	Ruang Lingkup Pengabdian Kepada Masyarakat	130
3.	Tujuan dan Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat	130
4.	Prinsip Pengabdian Kepada Masyarakat	132
5.	Bentuk Pengabdian Kepada Masyarakat	134
6.	Mekanisme Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat	136
7.	Jenis Pengabdian Kepada Masyarakat	137
8.	Tahapan Pengabdian Kepada Masyarakat	137

9.	Organisasi Pengabdian Kepada Masyarakat	138
10.	Koordinasi dan Pengendalian Pengabdian Kepada Masyarakat	139
11.	Monitoring dan Evaluasi	140
BAB VI KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI		
A.	BEASISWA	141
B.	ORGANISASI KEMAHASISWAAN	141
1.	Kelembagaan Tingkat Fakultas	142
2.	Kelembagaan Tingkat Program Studi	142
C.	KEGIATAN KEMAHASWAAN	143
1.	Penetapan Jenis Kegiatan	143
2.	Target Kegiatan	144
3.	Pembimbingan Kemahasiswaan	144
4.	Fasilitas Kegiatan	145
5.	Standar Mutu Kegiatan	145
6.	Kesejahteraan dan Bakti Sosial	147
7.	Keagamaan	147
8.	Mekanisme Pemenuhan Standar	147
9.	Manajemen Pengendalian Standar	149
D.	TRANSKRIP AKTIVITAS KEMAHASISWAAN (TAK)	152
E.	SURAT KETERANGAN PENDAMPINGAN IJAZAH (SKPI)	162
F.	ALUMNI	164
1.	Ruang Lingkup Manajemen Alumni	164
2.	Kelembagaan Manajemen Alumni	162
3.	Teknologi Informasi	168
4.	Metode Penelusuran Data Alumni	172
5.	Media Komunikasi dengan Alumni	175
BAB VII SARANA PENUNJANG AKADEMIK DAN NON-AKADEMIK		
A.	Sarana Penunjang Akademik	177
1.	Bidang Pengembangan Akademik	177
2.	Perpustakaan	178
3.	Kantor Pusat Sistem Informasi	179
4.	Kantor Pusat Bimbingan Konseling Karir dan Kesehatan	181
5.	Laboratorium	188
6.	Kantor Pusat Bahasa	189
7.	Kantor Pusat Pengembangan Kewirausahaan	190

B.	Sarana Penunjang Non-Akademik	
1.	Kantin	191
2.	Gedung Student Center Iman Hidayat	191
3.	Tempat Peribadatan	192
4.	Layanan Internet	192
5.	Pelayanan Perbankan	192
6.	Asuransi	192
7.	Pusat Konsultasi dan Bantuan Hukum	192
8.	Inkubator Bisnis dan Kewirausahaan Universitas Kuningan	193
9.	Pusat Konsultasi Pajak (Tax Center)	194
10.	Pusat Layanan HAKI	194
11.	Pusat Studi Asean	194
12.	Galeri Investasi	195

BAB VIII PELAKSANAAN AKADEMIK BIDANG PENDIDIKAN

A.	Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (S1)	197
B.	Program Studi Pendidikan Biologi (S1)	206
C.	Program Studi Pendidikan Ekonomi (S1)	216
D.	Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (S1)	225
E.	Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)	236
F.	Program Studi Pendidikan Matematika (S1)	246
G.	Program Profesi Guru	256
H.	Program Studi Manajemen (S1)	261
I.	Program Studi Akuntansi (S1)	275
J.	Program Studi Bisnis Digital (S1)	285
K.	Program Studi Sistem Informasi (S1)	295
L.	Program Studi Manajemen Informatika (D3)	304
M.	Program Studi Teknik Informatika (S1)	314
N.	Program Studi Desain Komunikasi Visual (S1)	326
O.	Program Studi Teknik Sipil (S1)	336
P.	Program Studi Kehutanan (S1)	347
Q.	Program Studi Ilmu Lingkungan (S1)	357
R.	Program Studi Ilmu Hukum (S1)	367
S.	Program Studi Pendidikan Ekonomi (S2)	381
T.	Program Studi Pendidikan Biologi (S2)	386
U.	Program Studi Manajemen Magister (S2)	390

Lampiran 1	Alur Penerimaan Mahasiswa Baru
Lampiran 2	Alur Registrasi dan Herregistrasi
Lampiran 3	Alur Perkuliahan
Lampiran 4	Alur Penyelesaian Kuliah
Lampiran 5	Alur Tugas Akhir
Lampiran 6	Perubahan SK Kode Etik Dosen
Lampiran 7	Perubahan SK Kode Etik Mahasiswa

PIMPINAN DAN PERSONALIA UNIVERSITAS KUNINGAN
MASA BAKTI 2021 – 2026

I. Yayasan Pendidikan Sang Adipati Kuningan

Pembina		
Ketua	:	Drs. H.D. Djuhari Karnawisastra., M.Pd.
Anggota	:	Prof . H. Eeng Ahman, M.Si.
Anggota	:	Ngatimin, M.Pd
Anggota	:	Ir. Eka Sukma, M.App., Sc.
Pengurus		
Ketua	:	Drs. H. Uri Syam, S.H., M.H.
Sekretaris	:	Drs. Djudjun Djuanda
Wakil Sekretaris	:	Aspi Junaepi, S.Pd.
Bendahara	:	Endi Syaiful Rakhman, S.H.
Pengawas		
Ketua	:	Agus Sukmawijaya, S.T.
Anggota	:	Wibowo Prawirasujasa, A.Md.

II. Pimpinan Universitas Kuningan

Rektor	:	Prof. Dr. H. Dikdik Harjadi, S.E., M.Si.
Wakil Rektor I	:	Dr. Anna Fitri Hindriana, M.Si.
Wakil Rektor II	:	Dr. Ilham Adhya, S.Hut., M.Si.
Wakil Rektor III	:	Dr. Novi Satria Pradja S.E., M.Pd.
Wakil Rektor IV	:	Dr. H. Haris Budiman, S.H., M.H.

III. Unsur Pelaksana Akademik

1. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)

Dekan FKIP	:	Asep Jejen Jaelani, M.Pd.
Wakil Dekan I	:	Dr. Ilah Nurlaelah, M.Si
Wakil Dekan II	:	Agus Gunawan, M.Pd.
Kepala Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	:	Dr. Arip Hidayat, M.Pd.

Sekretaris Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	: Dr. Ida Hamidah, M.Pd.
Kepala Dapur Sastra	: Aan Anjasmara, M.Pd.
Kepala Program Studi Pendidikan Ekonomi	: Dr. Iyan Setiawan, M.Pd.
Sekretaris Program Studi Pendidikan Ekonomi	: Cucu Suhartini, M.Pd.
Kepala Laboratorium Pendidikan Ekonomi	: Sri Mulyati, M.Pd.
Kepala Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris	: Muhammad Aprianto Budie Nugroho, M.Pd.
Sekretaris Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris	: Vina Agustiana, M.Pd.
Kepala Laboratorium Bahasa	: Dr. Nani Ronsani Thamrin, M.Pd.
Kepala Program Studi Pendidikan Biologi	: Handayani, M.Pd.
Sekretaris Program Studi Pendidikan Biologi	: Rahma Widiyantje, M.Pd.
Plt. Kepala Laboratorium Biologi	: Rahma Widiyantje, M.Pd.
Kepala Program Studi Pendidikan Matematika	: Azin Taufik, M.Pd.
Sekretaris Program Studi Pendidikan Matematika	: Dr. Nuranita Adiastuty, M.Pd.
Kepala Laboratorium Matematika	Dr. Anggar Titis Prayitno S.Si., M.Pd.
Kepala Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar	: Ndaru Mukti Oktaviani, M.Pd.
Sekretaris Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar	: Eli Hermawati, M.Pd.
Kepala Laboratorium Pendidikan Dasar	: Febby Fajar Nugraha, M.Pd.
Kepala Unit Praktek Kerja Mengajar dan Microteaching	: Sun Suntini, M.Pd.

2. Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB)

Dekan	: Dr. Lili Karmela Fitriani, M.Si
Wakil Dekan I	: Enung Nurhayati S.E., M.Si., Ak., CA.
Wakil Dekan II	: Dr. Dadang Suhardi, SE, M.M
Kepala Prodi Manajemen	: Dr. Rina Masruroh, S.E., ME.Sy.
Sekretaris Prodi Manajemen	: Dr. Munir Nur Komarudin, S.Pd., MM.
Kepala Prodi Akuntansi	: Lia Dwi Martika, M.Si.
Sekretaris Prodi Akuntansi	: Dendi Purnama, M.Si
Plt. Kepala Prodi Bisnis Digital	: Wachajuni, M.M.
Kepala Laboratorium Manajemen	: Wely Hadi Gunawan S.E., M.M.
Kepala Laboratorium Akuntansi	: Amir Hamzah, S.E., M.Si.
Kepala Galery Investasi	: Siti Nuke Nurfatimah S.E., M.Sc.

3. Fakultas Kehutanan dan Lingkungan (FHL)

Dekan	: Dr. Yayan Hendrayana, S.Hut., M.Si.
Wakil Dekan I	: Dede Kosasih, S.Hut., M.Si.
Wakil Dekan II	: Iing Nasihin, S.Hut., M.Si.
Kepala Prodi Kehutanan	: Ai Nurlaila, S.TP., MP.
Sekretaris Prodi Kehutanan	: Ika Karyaningsih, S.Hut, M.Si.
Kepala Prodi Ilmu Lingkungan	: Nina Herlina, S.Hut., M.Si.
Sekretaris Prodi Ilmu Lingkungan	: Nurdin, S.Hut., M.Si.
Plt. Kepala Lab. Ekologi, Konservasi, dan Lingkungan Hidup	: Ika Karyaningsih, S.Hut, M.Si.
Plt. Kepala Lab. Silvikultur	: Ai Nurlaila, STP., MP.
Plt. Kepala Laboratorium Studio Analisis Data dan Sistem Informasi Spasial	: Dede Kosasih, S.Hut., M.Si.
Kepala Laboratorium Lingkungan	: Wina Waniatri, M.Ling

4. Fakultas Ilmu Komputer (FKOM)

Dekan	: Tito Sugiharto, M.Eng.
Wakil Dekan I	: Rio Andriyat Krisdiawan, M.Kom.
Wakil Dekan II	: Erik Kumiadi, M.Kom.
Kepala Prodi Teknik Informatika (S1)	: Yati Nurhayati, M.Kom
Sekretaris Prodi Teknik Informatika (S1)	: Sherly Gina Supratman, M.Kom.
Kepala Prodi Sistem Informasi (S1)	: Heru Budianto S.ST., M.Kom.
Sekretaris Prodi Sistem Informasi (S1)	: Tri Septiar Syamfithriani, M.Kom.
Kepala Program Studi Desain Komunikasi Visual (S1)	: Jerry Dounald Rahajaan, M.Sn.
Sekretaris Program Studi Desain Komunikasi Visual (S1)	: Dr. Sigit Setya Kusuma, M.Sn.
Kepala Program Studi Manajemen Informatika Diploma III	: Panji Novantara, M.T.
Sekretaris Program Studi Manajemen Informatika Diploma III	: Fauziah, M.Kom.
Plt. Kepala Program Studi Teknik Sipil (S1)	: Panji Novantara, M.T.
Kepala Laboratorium Rekayasa Perangkat Lunak dan Multimedia	: Endra Suseno, M.Kom.
Kepala Laboratorium Studio Gambar	: Azhar Natsir Ahdiyat, M.Kom
Kepala Laboratorium Aplikasi dan Pemograman	: Ragel Trisudarmo, M.Kom
Kepala Laboratorium Fotografi	: Yulyanto, M.TI.

5. Fakultas Hukum (FH)

Dekan	: Prof. Dr. Suwari Akhmaddhian, S.H., M.H.
Wakil Dekan I	: Erga Yuhandra, S.H., M.H.

- | | | |
|------------------------------------|---|-------------------------------------|
| Wakil Dekan II | : | Bias Lintang Dialog, S.H.,
M.Kn. |
| Kepala Prodi Ilmu Hukum (S1) | : | Dikha Anugrah, S.H., M.H. |
| Sekretaris Prodi Ilmu Hukum (S1) | : | - |
| Kepala Laboratorium Peradilan Semu | : | Sarip Hidayat, M.H |
| Kepala Laboratorium Hukum Klinis | : | Imam Jalaludin Rifai, M.H. |
6. Sekolah Pascasarjana (SPs)
- | | | |
|--|---|---|
| Direktur | : | Dr. Hj. Entin Jumantini, M.Pd. |
| Wakil Direktur I Bidang Akademik | : | Dr. H. Zaenal Abidin, M.Pd. |
| Wakil Direktur II Non Akademik | : | Dr. Dede Djuniardi, S.E., M.M. |
| Kepala Program Studi Pendidikan Ekonomi S2 | : | Dr. Yeyen Suryani, M.Pd. |
| Kepala Program Studi Pendidikan Biologi S2 | : | Dr. Agus Yadi Ismail, M.Si. |
| Kepala Program Studi Manajemen S2 | : | Dr. Yanneri Elfa Kiswara Rahmantya. M.M |
7. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)
- | | | |
|---|---|--------------------------------------|
| Kepala LPPM | : | Dr. Toto Supartono S.Hut.,
M.Si. |
| Kepala Bidang Penelitian | : | Nunu Nugraha S.Pd., M.T. |
| Kepala Bidang Pengabdian pada Masyarakat | : | Yayan Suryana, M.Pd. |
| Kepala Bidang Inovasi, Publikasi dan HAKI | : | Erlan Darmawan S.Kom., M.Si,
Ph.D |

IV. Unsur Pengawas dan Penjaminan Mutu

1. Lembaga Pengawasan Internal (LPI)
- | | | |
|---|---|-------------------------------------|
| Kepala LPI | : | Fahmi Yusuf, S.Kom., MMSI.,
Ph.D |
| Kepala Bidang Audit Keuangan | : | Yuniarti M.Pd. |
| Kepala Bidang Audit Aset dan Ketenagaan | : | Elin Herlina, M.I.Kom. |

2. Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)

Kepala LPM	: Rio Priantama, S.T., M.T.I.
Kepala Bidang Pengembangan Akademik	: Heri Herwanto, M.Pd.
Kepala Bidang Penjaminan Mutu Internal	: Isnaini Wulandari, M.Pd.
Kepala Bidang Penjaminan Mutu Eksternal	: Ina Setiawati, M.Pd.

V. Unsur Penunjang Akademik

1. Kantor Pusat Sistem Informasi (KPSI)

Kepala Kantor Pusat Sistem Informasi	: Fitra Nugraha, M.Kom.
Kepala Unit Aplikasi	: Aji Permana, M.Kom.
Kepala Unit Pengolahan Data	: Bambang Wahyudi, M.Kom.
Kepala Unit Jaringan	: Jejen Riana, S.Kom
2. Kantor Pusat Pengembangan Kewirausahaan Mahasiswa (KP2KM)

Kepala Kantor Pusat Pengembangan Kewirausahaan Mahasiswa	: Agus Prianto, M.Si.
Sekretaris Kantor Pusat Pengembangan Kewirausahaan Mahasiswa	: Neni Nurhayati S.E., M.Si., Ak.
3. Kantor Pusat Bimbingan Konseling, Karir dan Kesehatan (KPBK3)

Kepala Kantor Pusat Bimbingan Konseling, Karir dan Kesehatan	: Dr. Dadang Solihat , M.Pd.B.I.
Kepala Unit Bimbingan dan Konseling	: Lilis Lismaya, M.Pd
Kepala Unit Bimbingan Karir	: Sahlan, S.Hut., M.Pd.
Kepala Unit Kesehatan	: Juan Haska Perdika, S.E.
4. Kantor Pusat Bahasa (KPB)

Kepala Kantor Pusat Bahasa	: Dr. Erwin Oktoma, M.Pd.
Sekretaris Kantor Pusat Bahasa	: Figiati Indra Dewi, M.Pd.

5. Kantor Urusan Internasional, Kerjasama, dan Humas (KUIKH)
 Kepala KUIKH : Iqbal Arraniri, S.E.I., M.M.
 Sekretaris KUIKH : Roni Nursyamsu, M.Pd.
6. Kantor Layanan Perpustakaan (KLP)
 Kepala Kantor Layanan : Dr. Ifah Hanifah, M.Pd.
 Perpustakaan
 Sekretaris Kantor Layanan : Wulan Rahmatunisa, M.Pd.
 Perpustakaan

VI. Unsur Penunjang Administrasi

1. Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK)
 Kepala BAAK : Iim Abdul Karim, S.P.
 Kepala Bagian Akademik : Oya Suryana, S.E., M.Kom
 Kepala Bagian Kemahasiswaan : Mohamad Firdaus, S.Kom
 Kepala Bagian Kelembagaan : Seli Marlina S.Kom
2. Biro Administrasi Keuangan, Ketenagaan, Umum dan Perlengkapan (BAKKUP)
 Kepala BAKKUP : Soni Nuralam, S.E.
 Kepala Bagian Keuangan : Agus Sulaeman, S.Pt.
 Kepala Bagian Ketenagaan : Iwan Setiawan, S.E.
 Kepala Bagian Umum : Eha, S.Pd.
 Kepala Bagian Perlengkapan : Sri Hartati, S.E.
 Kepala Bagian Perencanaan Anggaran : Nining, S.E.
3. Sekretaris Rektorat : Asep Supriadi, S.Pd.
4. Komandan Satpam : Tedi Kusdianto
5. Kepala Tata Usaha Fakultas dan Sekolah Pascasarjana
 Ka TU FKIP : Elis Nuraini, S.Pd.
 Ka TU FEB : Yanti Dwiyantri, S.E.
 Ka TU FHL : Iping Permana, S.Hut.
 Plt. Ka TU FH : Desi Indriasih, S.H..
 Ka TU SPs : Neneng Garnengsih, S.E.

BAB I

PENDAHULUAN

A. PENGANTAR

Perguruan Tinggi memiliki peran penting dalam melahirkan generasi muda berkarakter dan berdaya saing tinggi yang nantinya akan menjadi *game changer* di tengah tantangan dan perubahan yang dihadapi masyarakat dunia saat ini. Universitas Kuningan sebagai salah satu perguruan tinggi di Indonesia terus berupaya dan berkomitmen untuk menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas serta menghasilkan lulusan yang berdaya saing dan berkepribadian luhur. Selain itu sebagai perguruan tinggi Universitas Kuningan berfungsi untuk mengembangkan ilmu, teknologi, dan seni, serta menjadi bagian dari masyarakat ilmiah yang bersifat universal. Oleh karena itu, Universitas Kuningan terikat sepenuhnya kepada nilai-nilai dan norma-norma yang hidup dan berkembang di lingkungan masyarakat akademik.

Kemudian sebagai sebuah entitas yang berada dalam naungan Negara Kesatuan Republik Indonesia, Universitas Kuningan merupakan bagian dari Sistem Pendidikan Nasional yang berlandaskan kepada Pancasila dan UUD 1945 serta peraturan perundangan yang berlaku. Untuk dapat melaksanakan itu semua Universitas Kuningan mengeluarkan Buku Pedoman Akademik. Kehadiran Buku Pedoman Akademik ini merupakan salah satu bagian mewujudkan Sistem Pendidikan Nasional, nilai-nilai, dan norma-norma yang berkembang di lingkungan masyarakat akademik, serta mewujudkan akuntabilitas penyelenggaraan yang ada di Universitas Kuningan.

B. FUNGSI

Buku Pedoman Akademik ini berfungsi sebagai pedoman dasar penyelenggaraan kegiatan dalam bidang akademik, baik perencanaan, penyelenggaraan, dan evaluasi kegiatan akademik di Universitas Kuningan.

C. TUJUAN

Buku Pedoman Akademik ini disusun dengan tujuan:

1. Memberikan pedoman praktis dalam penyelenggaraan akademik.
2. Memberikan rambu-rambu dalam penetapan kebijakan penyelenggaraan pendidikan.

D. RUANG LINGKUP

Buku Pedoman Akademik ini terdiri dari sejarah singkat Universitas Kuningan, Penerimaan Mahasiswa Baru, Pelaksanaan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat, Kemahasiswaan dan Alumni, serta Sarana Penunjang Akademik dan Non-Akademik.

BAB II

TENTANG UNIVERSITAS KUNINGAN

A. Sejarah Singkat Universitas Kuningan

Universitas Kuningan (Uniku) didirikan sebagai perwujudan dari idealisme dan komitmen Yayasan Pendidikan Sang Adipati Kuningan untuk terus menerus berkarya khususnya dalam bidang peningkatan sumber daya manusia menuju peningkatan mutu kehidupan masyarakat pada umumnya. Gagasan tentang pendirian Universitas di Kuningan sebetulnya telah ada sejak tahun 1979 ketika Yayasan ini didirikan. Namun karena keterbatasan sumber daya, baik sumber daya manusia maupun sumber daya keuangan, maka niat itu tidak bisa langsung diwujudkan sekaligus. Karena keterbatasan itu Yayasan menggunakan strategi bertahap untuk mendirikan sekolah tinggi – sekolah tinggi sebagai cikal bakal berdirinya universitas.

Sekolah tinggi pertama lahir pada tahun 1985 yaitu Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Kuningan. STKIP ini memiliki tiga Jurusan/Program Studi yaitu Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Pendidikan Biologi, dan Pendidikan Ekonomi. Sekolah tinggi kedua lahir tahun 1995 yaitu Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE). Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi memiliki dua Jurusan/Prodi yaitu Akuntansi dan Manajemen. Sekolah tinggi ketiga yaitu Sekolah Tinggi Ilmu Kehutanan (STIKU) dan keempat Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Kuningan lahir hampir bersamaan pada tahun 2001. STIKU Kuningan memiliki dua Jurusan/Prodi yaitu Budidaya Hutan dan Konservasi Hutan. Sedangkan STMIK memiliki empat Jurusan/Program Studi yaitu Teknik Informatika (S-1), Teknik Informatika (D-III), Sistem Informasi (S-1), dan Manajemen Informatika (D-III).

Setelah memiliki empat sekolah tinggi, Yayasan telah merasa punya cukup pengalaman untuk mendirikan universitas. Oleh karena itu pengembangan keempat sekolah tinggi lantas dilaksanakan. Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor : 62/D/O/2003 tanggal 6 Juni 2003, berdirilah Universitas Kuningan yang merupakan penggabungan keempat sekolah tinggi yang ada di bawah naungan Yayasan Pendidikan Sang Adipati Kuningan. Berdirinya Universitas Kuningan diharapkan dapat menjadi kebanggaan masyarakat Kuningan. Universitas ini diresmikan oleh Menteri Pendidikan Nasional Prof. A. Malik Fajar, M.Sc. pada tanggal 17 Juni 2003.

Pada tahun 2006 Universitas Kuningan membuka dua program studi baru, yaitu Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Jenjang S1 dan Program Studi Pendidikan Ekonomi Jenjang S2 (Magister). Pada tahun 2011 Program Magister menambah satu prodi baru yaitu dengan dibukanya Program Studi Pendidikan Biologi jenjang S2, tahun 2012 dibuka Program Studi Ilmu Hukum jenjang S1 dan pada tahun 2013 dibuka Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) jenjang S1 dan Program Studi Pendidikan Matematika jenjang S1. Pada tahun 2017 membuka Program Studi Desain Komunikasi Visual (DKV) (S1) dan Program Studi Manajemen S2 (Magister). Pada Tahun 2019 membuka Program Studi Ilmu Lingkungan (S1). Pada tahun 2022 membuka Program Studi Teknik Sipil (S1). Pada tahun 2023 Universitas Kuningan menambah 2 (dua) program studi baru yaitu Pendidikan Profesi Guru (PPG) dan Bisnis Digital (S1). Pada tanggal 2 Mei 2018, Universitas Kuningan meraih Akreditasi Perguruan Tinggi (APT) dengan nilai "B" dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) berdasarkan SK BAN-PT 283/SK/BAN-PT/Ak.Ppj/PT/IV/2023. Serta pada 23 Januari 2024,

Universitas Kuningan meraih Akreditasi Perguruan Tinggi (APT) dengan kategori “Baik Sekali” dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) berdasarkan SK BAN-PT 29/SK/BAN-PT/Ak.KP/PT/I/2024

B. Visi, Misi, Motto, dan Tujuan Universitas Kuningan

1. Visi Universitas Kuningan pada Tahun 2035
“Menjadi Universitas unggul yang memiliki komitmen tinggi terhadap pemberdayaan masyarakat”.
2. Misi Universitas Kuningan
 - a. Menyediakan layanan pendidikan tinggi yang berkualitas dan terjangkau oleh masyarakat.
 - b. Menyelenggarakan proses pembelajaran yang berkualitas dan berpusat pada mahasiswa sehingga mampu menghasilkan lulusan yang berdaya saing internasional dan berkepribadian luhur
 - c. Mengembangkan budaya kewirausahaan mahasiswa dalam rangka melahirkan pewirausaha baru dari kalangan generasi muda terdidik
 - d. Menyelenggarakan riset-riset ilmiah dalam rangka mengembangkan ilmu, teknologi, dan seni yang bermanfaat bagi kemaslahatan manusia
 - e. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berbasis penelitian dalam rangka pemberdayaan masyarakat.
 - f. Mengembangkan jejaring dengan berbagai institusi, baik pemerintah, swasta baik skala nasional maupun internasional, dalam rangka meningkatkan kapasitas dan peran institusi dalam pembangunan bangsa.

3. Motto

"In virtute autem scientiam" yang diambil dari bahasa latin yang artinya "ilmu untuk kebajikan"

"Mendampingi, melayani, dan memberi yang terbaik" atau dalam bahasa latin *"Adiuvare, servire, eomodo quo"*.

4. Tujuan Universitas Kuningan

- a. Menghasilkan lulusan yang menguasai cabang ilmu, teknologi, dan seni tertentu serta memiliki jiwa kewirausahaan untuk memenuhi kepentingan nasional maupun internasional dan dapat meningkatkan daya saing bangsa
- b. Mengembangkan potensi pembelajaran yang berbasis riset serta perkembangan IPTEK.
- c. Menghasilkan penelitian-penelitian inovatif yang mendorong pengembangan ilmu, teknologi, dan seni yang bermanfaat bagi kemajuan bangsa dan kesejahteraan umat manusia.
- d. Menerapkan hasil penelitian sebagai upaya melayani dan mendampingi masyarakat untuk tumbuh menjadi masyarakat yang cerdas, kreatif dan mandiri melalui pengabdian kepada masyarakat.
- e. Mengembangkan potensi mahasiswa sehingga menjadi manusia yang mandiri, sehat jasmani dan rohani, serta berkepribadian luhur berskala internasional.
- f. Menyiapkan kader bangsa yang memiliki integritas dan dedikasi yang tinggi serta siap mengisi kepemimpinan pada setiap level kemasyarakatan
- g. Menjadi mitra pemerintah dan dunia usaha baik nasional maupun internasional dalam pelaksanaan pembangunan di segala bidang.

C. Lambang, Bendera, Mars, dan Hymne Universitas Kuningan

1. Lambang Universitas Kuningan



GAMBAR LAMBANG UNIVERSITAS KUNINGAN

Ketentuan Lambang Universitas Kuningan ditetapkan berdasarkan Statuta Universitas Kuningan Pasal 4, sebagai berikut :

- a. Lambang Universitas Kuningan memiliki ciri umum dalam hal bentuk, gambar, huruf Universitas Kuningan di bawah gambar lambang, dan makna;
- b. Lambang Universitas Kuningan memiliki ciri khusus pada warna dasar dan huruf di atas gambar lambang, yang memberikan ciri khas tiap Fakultas dan Program Studi;
- c. Ciri umum lambang Universitas sebagaimana dimaksud adalah sebagai berikut.
 - 1) Berbentuk bingkai segi lima sama sisi bergaris lengkung dengan warna biru diapit garis hitam bagian luar tebal dan garis hitam tipis di bagian dalam;
 - 2) Dalam bingkai segi lima di posisi terbawah terdapat gambar buku terbuka berwarna merah bergaris hitam, menyerupai alas bokor yang terlukis di atasnya;
 - 3) Gambar bokor berwarna kuning emas layaknya mewadahi unsur-unsur gambar di atasnya;
 - 4) Di atas bokor terlukis wajah kuda berwarna dasar merah;

- 5) Pada muka wajah kuda terlukis vertikal sebuah pena berwarna putih;
 - 6) Disamping kedua sisi wajah kuda tergambar sepasang kumpang berwarna biru tua;
 - 7) Pada masing-masing kumpang secara simetris diapit gambar sayap terkembang yang sekaligus menyerupai daun terkembang dan lidah kobaran api terbagi lima pilah berwarna biru muda.
- d. Makna lambang :
- 1) Bingkai segi lima mengandung makna dasar negara Pancasila sebagai asas yang dianut dan yang menjiwai kehidupan serta perkembangan Universitas;
 - 2) Buku terbuka yang menjadi alas bokor mengandung makna dunia ilmu pengetahuan yang luas dan dalam sebagai basis orientasi kependidikan Universitas;
 - 3) Wajah kepala kuda menggambarkan kesatuan Universitas dengan budaya Kuningan yang bermotto “leutik-leutik kuda Kuningan” yang mengandung makna biar kecil tetapi memiliki kekuatan luar biasa dalam menjalankan misi ke arah terwujudnya visi Universitas;
 - 4) Pena yang tegak di wajah kepala kuda mengandung makna ketajaman analisis Universitas dalam menjalankan Tridharma Perguruan Tinggi;
 - 5) Kumpang mengandung makna kesatuan budaya dan pola pikir Universitas dengan masyarakat Pasundan yang memiliki motto : Silih asah, silih asih, dan silih asuh.
 - 6) Sayap yang sekaligus menyerupai daun terkembang dan lidah api, mengandung multi makna upaya

pengembangan Universitas dengan usaha keras dan semangat juang yang tinggi.

2. Bendera Universitas Kuningan

Ketentuan Bendera Universitas Kuningan ditetapkan berdasarkan Statuta Universitas Kuningan Pasal 5 sebagai berikut :

- a. Bendera Universitas berbentuk empat persegi panjang berwarna kuning kenari dengan memuat lambang Universitas di bagian tengahnya;
- b. Bentuk empat persegi panjang dengan ukuran lebar $\frac{2}{3}$ (dua pertiga) dari panjang;
- c. Bahan bendera Universitas dibuat dari kain yang warnanya tidak luntur;
- d. Ketentuan ukuran Bendera Universitas disesuaikan dengan penggunaannya untuk :
 - 1) Panji atau pataka Universitas berukuran 225 cm x 150 cm;
 - 2) Upacara di lapangan terbuka berukuran 180 cm x 120 cm;
 - 3) Acara seremonial dalam ruangan berukuran 150 cm x 100 cm;
- e. Warna dasar yang berlaku untuk universitas dan fakultas, dan program studi ditetapkan sebagai berikut :
 - 1) Universitas dengan warna dasar : Kuning Kenari;
 - 2) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan : Merah Tua;
 - 3) Fakultas Ekonomi : Krem
 - 4) Fakultas Kehutanan : Abu-abu
 - 5) Fakultas Ilmu Komputer : Biru Tua
 - 6) Fakultas Hukum : Merah
 - 7) Sekolah Pascasarjana : Kuning Emas

3. Lagu Resmi Universitas adalah Hymne Universitas Kuningan dan Mars Universitas Kuningan

HYMNE UNIVERSITAS KUNINGAN

Hymne Do = C		Lagu dan Lirik : Aan Sugiantomas	
C		Am	Dm
5 1 3 .	3 5 1 .	6 1 4 . 3	2 . . 0
Sak si kan Ya kin kan	di sa na su a ra	fa jar tlah da di ke mumian suk	tang ma
G	C	F	
2 3 4 .	3 4 5 .	6 5 4 3 2 1	2 . . 0
Ke mi lau Geng gam kan	ca ha ya ga ga san	te ra ngi smes ta a di ja lan ke be na	lam ran
C		Am	Dm
5 1 3 .	3 5 1 .	6 6 6 1 4 3	2 . . 0
Ber si nar Ki bar kan	ce mer lang ha ra pan	pancar kan ke te gu di war na ke su ci	han an
G	C	F G	C
2 3 4 .	3 4 5 .	6 5 4 3 2 . 1	1 . . 0
Mem ba wa Ku kuh kan	ha ra pan se ma ngat	ce rah di ma sa de di je jak ke tu lu	pan san

G 2 2 3 4 2 Pu ji dan syu kur Ma ri te gak kan	C 3 4 5 . pan jat kan lang kah mu	G 2 2 2 3 4 4 pa da Mu Tu pe ra ngi ke bo do	C 3 . . 0 han han
G 2 2 3 4 . Rakh mat Mu A yo bu lat	C 3 4 5 0 5 si nar kan per kan te kad mu	Dm 4 6 6 2 2 sa da pen di di me nu ju kmak mu	G 5 . . 0 kan ran
C 3 3 5 1 1 1 Pu sa ka ju ang Bak ti mu sla lu di	C 7 6 5 . tlah ti ba nan ti kan	G 2 2 2 3 1 2 pe reng kuh ci ta ci pe ne rang ke ge la	C 3 . . 0 ta pan
F 3 3 5 1 1 Pen cip ta kar sa Jun junglah sma ngat	C 7 6 5 . ma nu sia Ku ni ngan	G 2 2 2 4 3 2 wu jud bu da ya bang de mi ke ba ha gia	C 1 . . 0 sa an

G = do;4/4

Ciptaan : Aan Sugianto Mas

Intro (Musik) | G . . F . F | G . . F . F | G . Am . | G7G7 |

S/T | **G** | **D** |

A/B | **G** | **D** |

Di si ni ka mi ber di ri mem ban gun ja ti di ri men ca

ri ar ti meng ga li ha ki ki ber si kap te gak te guh man di ri

di si ni ka mi ber te kad se ma ngat ber mar ta bat ge lo

ra cin ta l bu per ti wi ber na di il mut ek no lo gi dan se ni

2/4 | **4/4** |

U NI KU U ni ver si tas Ku nging a da dan ter ja ga

U NI KU U ni ver si tas Ku nging se la luyang ter de pan

Meng ga gas cer das me lang ka he tas ki bar pan ji mu di ca kra wa la luas

me nga wal ci ta ber kar ya cipta ge ma kan sua ra mu sel ma nya nya

Interlude (Musik) | G . . F . F | G . . F . F | G . Am . | G7G7 |

Kembali ke awal

G | **D** | **G** | **C** | **D** |

S/T | 1 . 0 7 . 1 | 2 2 . 2 2 1 . 2 | 3 3 . 3 3 2 . 3 | 4 4 . 4 4 4 | 5 5 . . |

A/B | 5 . 0 7 . 1 | 2 7 . 7 7 1 . 2 | 3 1 . 1 1 2 . 3 | 4 1 . 1 1 1 | 2 2 . . |

nya U NI KU ber juang U NI KU men ju lang U NI KU ge mi lang U NI KU

ja ya

BAB III

PENERIMAAN MAHASISWA BARU DAN ADMINISTRASI AKADEMIK

A. PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Kegiatan layanan penerimaan mahasiswa baru dilakukan melalui beberapa tahapan proses, yaitu persiapan dan pelaksanaan promosi, penerimaan mahasiswa baru melalui seleksi Jalur Prestasi, Jalur Kerjasama (kolektif), Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dan Jalur Reguler calon mahasiswa baru (maba). Proses penerimaan mahasiswa baru dilakukan dengan mengedepankan kemudahan layanan administrasi secara efisien dan efektif dengan mengacu pada peraturan akademik yang ditetapkan Universitas Kuningan (UNIKU)

1 Tata Cara dan Persyaratan

Untuk menjadi mahasiswa Universitas Kuningan, seseorang harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Lulus dan memiliki Ijazah sekolah menengah atas atau yang sederajat bagi mahasiswa D3 dan S1 dan Ijazah S1 bagi mahasiswa S2.
- b. Sanggup menaati peraturan yang ada di Universitas Kuningan.
- c. Memenuhi persyaratan lainnya yang ditentukan oleh Universitas Kuningan.
- d. Warga Negara asing dapat menjadi mahasiswa setelah memenuhi persyaratan dan melalui prosedur tertentu yang ditetapkan dengan keputusan rektor.

- e. Penerimaan Mahasiswa Baru dilaksanakan melalui Jalur Reguler, Jalur Prestasi, Jalur Kerjasama, Jalur Pindahan dan Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL).
- f. Penerimaan Mahasiswa Baru sebagaimana poin e, untuk jenjang Diploma dan Sarjana diselenggarakan setiap tahun menjelang semester ganjil dimulai, sedangkan jenjang Pascasarjana dan mahasiswa pindahan atau mahasiswa yang melalui Jalur RPL dilaksanakan setiap semester.
- g. Syarat dan ketentuan serta mekanisme mahasiswa baru yang melalui Jalur RPL secara detail diatur dalam Pedoman Pelaksanaan RPL.

2 Jenis Jalur Penerimaan Mahasiswa baru

Universitas Kuningan memiliki beberapa jalur penerimaan baru yang terdiri dari Jalur Reguler, Jalur Prestasi, Jalur Kerjasama, Jalur Pindahan serta Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL). Berikut merupakan penjelasan dari masing-masing jalur penerimaan mahasiswa baru:

- a Jalur Reguler
- b Jalur Prestasi
- c Jalur Kerjasama
- d Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

Universitas Kuningan menerima mahasiswa melalui jalur RPL. Jalur RPL dibagi menjadi dua jenis yaitu transfer kredit dan perolehan kredit. Jenis transfer kredit digunakan bagi mahasiswa lanjutan yang telah lulus pendidikan dan ingin melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi. Calon mahasiswa RPL melalui jenis transfer kredit harus menyertakan salinan

Ijazah jenjang pendidikan terakhir, salinan transkrip akademik yang telah disahkan dan surat izin atasan bagi yang sudah bekerja. Jenis perolehan kredit digunakan bagi mahasiswa yang memiliki pengalaman kerja yang ingin melanjutkan Pendidikan. Calon mahasiswa melalui jenis perolehan kredit harus menyertakan salinan ijazah Pendidikan terakhir, sertifikat kompetensi, dokumen, portofolio, dan surat izin atasan.

e Jalur Pindahan

UNIKU menerima mahasiswa pindahan yaitu mahasiswa yang berasal dari perguruan tinggi lain yang ingin melanjutkan studinya di UNIKU. Calon mahasiswa pindahan harus menyertakan surat pengantar dari perguruan tinggi asal, berasal dari prodi yang memiliki peringkat akreditasi minimal sama, laporan akademik yang ditandatangani oleh pejabat setingkat Dekan, dan mendapat rekomendasi dari Kopertis. Ketentuan Pindah untuk Program Pascasarjana diatur tersendiri

3 Prosedur Pendaftaran Mahasiswa Baru

Adapun prosedur pendaftaran mahasiswa baru yang ada di Universitas Kuningan di atur sebagai berikut :

a Jalur Reguler

Prosedur pendaftaran bagi mahasiswa baru melalui skenario online, skenario onsite, skenario kolektif. Berikut merupakan penjelasan secara lebih lanjut:

1) Prosedur PMB Skenario Online :

Prosedur ini menggambarkan interaksi antara sistem dengan **Calon Maba, Petugas PMB dan Bagian**

Keuangan BAKKUP ketika calon mahasiswa baru melakukan pendaftaran melalui intranet tanpa harus datang ke stand pendaftaran PMB UNIKU.

- (a) Calon Maba mengunjungi situs PMB UNIKU (pmb.uniku.ac.id)
- (b) Calon Maba melakukan registrasi di sistem (membuat akun) dengan memasukkan data username, password dan email.
- (c) Setelah prosedur membuat akun dilakukan, calon maba dapat login ke sistem menggunakan akun tersebut.
- (d) Jika login sukses, sistem akan menampilkan halaman pribadi calon maba. Selanjutnya calon maba dapat melengkapi formulir pendaftaran di halaman pribadi termasuk menentukan pilihan program studi. Sistem akan melakukan validasi data-data penting. Selanjutnya calon maba mengirimkan formulir yang telah diisi.
- (e) Setelah formulir pendaftaran dikirim, sistem memberikan petunjuk pembayaran biaya pendaftaran (nama bank, nomor rekening, kode pembayaran) dan cara mengkonfirmasi pembayaran yang telah dilakukan.
- (f) Calon Maba melakukan pembayaran di Bank yang ditunjuk sesuai instruksi.
- (g) Dari halaman pribadi calon maba dapat melakukan konfirmasi pembayaran pada panitia PMB (upload bukti pembayaran).

- (h) Setiap saat petugas PMB memantau konfirmasi pembayaran. Jika ada konfirmasi pembayaran, petugas akan memvalidasi pembayaran ke bagian keuangan BAKKUP. Jika valid, petugas akan akan merubah status pembayaran untuk calon maba tersebut menjadi confirmed (confirmed-online). Sistem akan memberikan **nomor pendaftaran dan jadwal ujian**.
- (i) Dari halaman pribadi calon maba dapat memantau status pembayarannya (apakah sudah dikonfirmasi atau belum)
- (j) Jika sudah dikonfirmasi Calon Maba akan memperoleh nomor pendaftaran, jadwal ujian masuk dan dapat mencetak kartu ujian.
- (k) H-7 pelaksanaan ujian seleksi masuk Universitas Kuningan ruang ujian dapat dilihat pada web uniku.ac.id/pmb.uniku.ac.id Selanjutnya calon maba mengikuti ujian seleksi sesuai dengan jadwal dan ruangan yang telah ditetapkan.
- (l) Panitia ujian seleksi akan menyerahkan hasil ujian seleksi pada panitia PMB maksimal 4 hari setelah selesai pelaksanaan ujian dengan melalui tahapan pemeriksaan hasil ujian, rapat pleno penetapan calon mahasiswa yang dinyatakan lolos Ujian Seleksi.
- (m) Setelah panitia PMB memperoleh hasil ujian dari panitia ujian, panitia PMB memasukkan data hasil ujian ke sistem maksimal hari kelima setelah ujian.
- (n) Dari halaman pribadi calon maba dapat melihat

pengumuman kelulusan serta berita/instruksi yang harus dilakukan selanjutnya melalui web uniku.ac.id/pmb.uniku.ac.id dan WA auto responder BAAK UNIKU

2) Prosedur PMB Skenario *Onsite* :

Prosedur ini menggambarkan interaksi antara sistem dengan **Calon Maba dan Petugas PMB** ketika calon mahasiswa baru melakukan pendaftaran dengan datang ke stand pendaftaran PMB UNIKU.

- (a) Calon Maba datang ke stand PMB UNIKU.
- (b) Calon Maba membayar biaya pendaftaran pada petugas PMB.
- (c) Petugas PMB membuatkan akun di sistem untuk Calon Maba (username, password) dengan status akun telah aktif (confirmed- onsite). Akun (username/password) yang telah dibuat diberikan kepada calon maba.
- (d) Petugas PMB memeriksa kelengkapan dokumen pendaftaran dan menandai nama dokumen yang telah dilengkapi pada daftar dokumen pendaftaran dari halaman staffsite.
- (e) Petugas PMB memasukkan data pendaftaran calon maba (hanya data krusial: nama, alamat, **pilihan prodi** dll, termasuk data **Student Get Student**). Sistem akan memberikan **nomor pendaftaran dan jadwal ujian**.
- (f) Petugas PMB mencetak kartu ujian.

- (g) Selanjutnya calon maba dapat login ke sistem menggunakan akun yang telah dibuatkan petugas untuk melengkapi data-data dari halaman pribadinya.
- (h) H-7 pelaksanaan ujian seleksi masuk Universitas Kuningan ruang ujian dapat dilihat pada web uniku.ac.id/pmb.uniku.ac.id Selanjutnya calon maba mengikuti ujian seleksi sesuai dengan jadwal dan ruangan yang telah ditetapkan.
- (i) Panitia ujian seleksi akan menyerahkan hasil ujian seleksi pada panitia PMB maksimal 4 hari setelah selesai pelaksanaan ujian dengan melalui tahapan pemeriksaan hasil ujian, rapat pleno penetapan calon mahasiswa yang dinyatakan lolos Ujian Seleksi.
- (j) Setelah panitia PMB memperoleh hasil ujian dari panitia ujian, panitia PMB memasukkan data hasil ujian ke sistem maksimal hari kelima setelah ujian.
- (k) Dari halaman pribadi calon maba dapat melihat pengumuman kelulusan serta berita/instruksi yang harus dilakukan selanjutnya melalui web uniku.ac.id/pmb.uniku.ac.id dan WA auto responder BAAK UNIKU.

3) Prosedur PMB Skenario Kolektif

Prosedur ini menggambarkan interaksi antara sistem dengan **Kolektor, Calon Maba dan Petugas PMB** ketika pendaftaran calon mahasiswa baru dikoordinir oleh kolektor (Guru BP) yang datang ke stand pendaftaran PMB UNIKU.

- (a) Kolektor (Guru BP) mendaftarkan calon maba ke

petugas distand PMB UNIKU.

- (b) Petugas PMB membuat akun di sistem untuk calon maba- calon maba yang didaftarkan (username, password) → membuat akun secara massal. Status akun telah aktif (confirmed-kolektif).
- (c) Untuk masing-masing calon maba, Petugas PMB memasukkan data pendaftaran(hanya data krusial: nama, alamat, **pilihan prodi**)). Sistem akan memberikan **nomor pendaftaran** dan **jadwal ujian**.
- (d) Petugas PMB mencetak masing-masing kartu ujian.
- (e) Petugas PMB mencetak daftar akun calon maba untuk diserahkan pada kolektor (Guru BP) yang nantinya diberikan kepada masing-masing calon maba oleh kolektor.
- (f) Selanjutnya calon maba dapat login ke sistem menggunakan akun yang telah dibuatkan petugas untuk melengkapi data-data dari halaman pribadinya.
- (g) H-7 pelaksanaan ujian seleksi masuk Universitas Kuningan ruang ujian dapat dilihat pada web uniku.ac.id/pmb.uniku.ac.id Selanjutnya calon maba mengikuti ujian seleksi sesuai dengan jadwal dan ruangan yang telah ditetapkan.
- (h) Panitia ujian seleksi akan menyerahkan hasil ujian seleksi pada panitia PMB maksimal 4 hari setelah selesai pelaksanaan ujian dengan melalui tahapan pemeriksaan hasil ujian, rapat pleno penetapan calon mahasiswa yang dinyatakan lolos Ujian Seleksi.
- (i) Setelah panitia PMB memperoleh hasil ujian dari

panitia ujian, panitia PMB memasukkan data hasil ujian ke sistem maksimal hari kelima setelah ujian.

- (j) Dari halaman pribadi calon maba dapat melihat pengumuman kelulusan serta berita/instruksi yang harus dilakukan selanjutnya melalui web uniku.ac.id/pmb.uniku.ac.id dan WA auto responder BAAK UNIKU.

b Jalur Prestasi

Prosedur ini menggambarkan interaksi antara sistem dengan **Panitia Seleksi Jalur Prestasi, Calon Maba, dan Petugas PMB** ketika pendaftaran calon mahasiswa baru dilakukan melalui jalur prestasi.

- (a) Panitia Seleksi Maba Jalur Prestasi memberikan berkas kelulusan berisi data-data calon maba yang diterima pada Petugas PMB
- (b) Petugas PMB membuat akun di sistem untuk calon maba (username, password) yang dinyatakan lulus dengan status akun telah aktif (confirmed-prestasi)
- (c) Petugas PMB memasukkan data pendaftaran calon maba (hanya data krusial: nama, alamat, **pilihan prodi**, status mahasiswa pindahan, dll). Sistem akan memberikan nomor pendaftaran.
- (d) Petugas PMB mengirimkan akun (username/password) kepada masing-masing calon maba.
- (e) Selanjutnya calon maba dapat login ke sistem menggunakan akun yang telah dibuatkan petugas untuk melengkapi data-data dari halaman pribadinya.

- (f) H-7 pelaksanaan ujian seleksi masuk Universitas Kuningan ruang ujian dapat dilihat pada web uniku.ac.id/pmb.uniku.ac.id Selanjutnya calon maba mengikuti ujian seleksi sesuai dengan jadwal dan ruangan yang telah ditetapkan.
- (g) Panitia ujian seleksi akan menyerahkan hasil ujian seleksi pada panitia PMB maksimal 4 hari setelah selesai pelaksanaan ujian dengan melalui tahapan pemeriksaan hasil ujian, rapat pleno penetapan calon mahasiswa yang dinyatakan lolos Ujian Seleksi.
- (h) Setelah panitia PMB memperoleh hasil ujian dari panitia ujian, panitia PMB memasukkan data hasil ujian ke sistem maksimal hari kelima setelah ujian.
- (i) Dari halaman pribadi calon maba dapat melihat pengumuman kelulusan serta berita/instruksi yang harus dilakukan selanjutnya melalui web uniku.ac.id/pmb.uniku.ac.id dan WA auto responder BAAK UNIKU

catatan : Calon maba jalur prestasi tidak perlu mengikuti ujian saringan masuk tetapi akan mengikuti seleksi wawancara/tes kemampuan disesuaikan dengan jalur prestasi yang diambil oleh calon Maba.

c Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

Prosedur ini menggambarkan interaksi antara sistem dengan **Panitia Seleksi Jalur RPL, Calon Maba, dan Petugas PMB** ketika pendaftaran calon mahasiswa baru dilakukan melalui jalur RPL.

- (a) Calon Maba datang ke stand PMB UNIKU.

- (b) Calon Maba membayar biaya pendaftaran pada petugas PMB.
- (c) Petugas PMB membuatkan akun di sistem untuk Calon Maba (username, password) dengan status akun telah aktif (*confirmed- onsite*). Akun (username/password) yang telah dibuat diberikan kepada calon maba.
- (d) Petugas PMB memeriksa kelengkapan dokumen pendaftaran dan menandai nama dokumen yang telah dilengkapi pada daftar dokumen pendaftaran dari halaman staffsite.
- (e) Petugas PMB memberikan surat memo untuk dibawa oleh calon maba kepada pengelola RPL pada program studi yang dituju untuk berkonsultasi tentang prosedur dan kelengkapan administrasi RPL.
- (f) Selanjutnya calon maba dapat melengkapi seluruh persyaratan sesuai arahan pengelola RPL dan menyerahkan dokumen/portofolio/sertifikat atau lainnya kepada pengelola RPL.
- (g) Selanjutnya dokumen/portofolio/sertifikat oleh pengelola RPL akan di teruskan pada asesor RPL untuk dilakukan asesmen secara lebih lanjut.
- (h) Pelaksanaan asesmen dapat dilakukan baik melalui portofolio, wawancara, ujian tulis atau melakukan simulasi pekerjaan/observasi tugas praktik sehingga dapat ditentukan jumlah matakuliah yang dapat direkognisi.
- (i) Setelah memperoleh hasil jumlah matakuliah yang

dapat direkognisi pengelola RPL tingkat Fakultas mengajukan hasil asesmen pada pengelola RPL di tingkat Universitas yang selanjutnya akan diteruskan untuk ditetapkan lulus oleh Rektor melalui surat pernyataan pengakuan pembelajaran yang diperoleh melalui RPL.

- (j) Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus seleksi akan diumumkan melalui website <https://pmb.uniku.ac.id/>

d Jalur Pindahan

Prosedur ini menggambarkan interaksi antara sistem dengan **CalonMaba dan Petugas PMB** ketika calon maba adalah mahasiswa pindahan.

- (a) Calon Maba datang ke stand PMB UNIKU dan diarahkan menuju BAAK UNIKU pada bagian akademik untuk dilakukan pengecekan data pada PDDIKTI.Kemdikbud.co.id dan BAN PT
- (b) Selanjutnya apabila pengecekan data dinyatakan terverifikasi maka BAAK UNIKU akan membuat surat pengantar untuk diproses pada aplikasi empat.1ldikti4.id
- (c) Calon Maba diarahkan Kembali ke stand PMB UNIKU untuk melakukan pendaftaran pada petugas PMB
- (d) Calon Maba membayar biaya pendaftaran pada petugas PMB
- (e) Petugas PMB mambuatkan akun di sistem untuk Calon Maba (username, password) dengan status akun telah aktif (confirmed- pindahan)

- (f) Petugas PMB memasukkan data pendaftaran calon maba(hanya data krusial: nama, alamat, **pilihan prodi**, status mahasiswa pindahan, dll). Sistem akan memberikan nomor pendaftaran.
- (g) Selanjutnya calon maba dapat login ke sistem menggunakan akun yang telah dibuatkan petugas untuk melengkapi data-data dari halaman pribadinya.
- (h) Dari halaman pribadi calon maba dapat melihat pengumuman kelulusan serta berita/instruksi yang harus dilakukan selanjutnya melalui web uniku.ac.id/pmb.uniku.ac.id dan WA auto responder BAAK UNIKU

catatan : Calon maba pindahan tidak perlu mengikuti ujian saringan masuk

4 Seleksi Calon Mahasiswa

Untuk dapat diterima sebagai mahasiswa UNIKU, calon mahasiswa harus lulus ujian masuk yang diselenggarakan oleh UNIKU berupa ujian tulis (Tes Potensi Akademik dan Tes Kemampuan Bahasa Inggris) dan wawancara. Untuk memastikan Calon Mahasiswa Baru diterima atau tidaknya di Universitas Kuningan Panitia PMB akan mengumumkan hasil tes seleksi, dengan prosedur sebagai berikut.

- (a) Petugas PMB mendownload daftar data calon maba yang dinyatakan lulus seleksi saringan masuk dalam format spreadsheet
- (b) Petugas PMB memasukkan data kelulusan (lulus pilihan satu, lulus pilihan dua, tidak lulus, tidak hadir) data nilai hasil ujian di unggah pada

enrollment.uniku.ac.id dan dinyatakan diterima

- (c) Petugas PMB meng-upload spreadsheet yang telah lengkap ke sistem web uniku.ac.id/pmb.uniku.ac.id dan WA auto responder BAAK UNIKU.

catatan : Calon maba melalui jalur RPL tidak perlu mengikuti seleksi tes ujian masuk tetapi harus melengkapi dokumen-dokumen kelengkapan yang dipersyaratkan sesuai dengan pedoman RPL yang berlaku.

5 Pengunduran Diri Calon Mahasiswa Baru Yang Telah Melakukan Registrasi

Prosedur pengunduran diri calon mahasiswa baru yang telah melakukan registrasi yaitu sebagai berikut.

- a. Mengajukan surat pernyataan pengunduran diri secara tertulis yang ditujukan kepada rektor yang ditandatangani orang tua/wali mahasiswa yang bersangkutan.
- b. Pengunduran diri dengan alasan selain diterima **di perguruan tinggi negeri**, biaya yang sudah dibayarkan tidak dapat dikembalikan sama sekali.
- c. Pengembalian biaya registrasi yang telah dibayarkan dilakukan oleh mahasiswa yang bersangkutan. Jika pengembalian dilakukan oleh pihak lain, maka harus melampirkan surat kuasa bermaterai 10.000.
- d. Ketentuan lebih lanjut mengenai pengunduran diri calon mahasiswa diatur oleh Rektor.

B. REGISTRASI/ HERREGISTRASI

Calon mahasiswa yang dinyatakan diterima maupun mahasiswa lama harus melakukan daftar ulang (registrasi/Herregistrasi) dalam waktu yang ditentukan dengan prosedur sebagai berikut.

1. Prosedur Herregistrasi/Kontrak Kredit Mahasiswa Lama

- a. Mahasiswa melakukan pembayaran biaya awal semester sesuai ketentuan di bank yang ditunjuk dengan menggunakan virtual account
- b. Mahasiswa dapat memeriksa status pembayaran (satu hari selanjutnya) di studentsite-nya.
- c. Jika tidak sesuai mahasiswa dapat menghubungi bagian keuangan BAKKUP dengan membawa slip pembayaran dari bank
- d. Sistem secara otomatis akan merubah status mahasiswa menjadi teregistrasi (siap FRS) berdasarkan aturan (preferences) yang telah ditetapkan

2. Prosedur Registrasi Mahasiswa Baru Reguler dan Pindahan/RPL (Belum memiliki NIM, *Virtual Account* dan *Studentsite*)

- a. Maba melakukan pembayaran biaya awal perkuliahandi loket pembayaran keuangan melalui bank yang ditunjuk. Selanjutnya maba harus melakukan konfirmasi ke bagian keuangan BAKKUP dengan membawa kwitansi bukti pembayaran dari bank.
- b. Bagian keuangan BAKKUP memasukkan data pembayaran keuangan awal perkuliahan ke sistem.
- c. Maba mendatangi BAAK. Selanjutnya BAAK memeriksa semua kelengkapan danmelakukan validasi data. Jika sudah lengkap,

BAAK akan memberikan approval dan sistem akan memberikan NIM.

3. Prosedur Registrasi Mahasiswa Baru Jalur Prestasi dan KIP (Belum memiliki NIM, Virtual Account dan Studentsite)

- a. Maba menghubungi bagian keuangan BAKKUP untuk pembayaran registrasi dengan jumlah yang ditentukan sebagai biaya awal perkuliahan dengan menunjukkan bukti identitas.
- b. Bagian keuangan BAKKUP memasukkan data pembayaran keuangan maba.
- c. Maba mendatangi BAAK. Selanjutnya BAAK memeriksa semua kelengkapan dan melakukan validasi data. Jika sudah lengkap, BAAK akan memberikan approval dan sistem akan memberikan NIM.

C. PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU (PKKMB)

Semua mahasiswa baru wajib mengikuti kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) yang bertujuan memberikan pembekalan kepada mahasiswa baru agar dapat lebih cepat beradaptasi dengan lingkungan kampus, khususnya kegiatan pembelajaran dan kemahasiswaan.

Kegiatan PKKMB merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh Universitas Kuningan yang merupakan tanggungjawab Rektor Universitas Kuningan. Penyelenggaraan PKKMB dilakukan pimpinan perguruan tinggi dan dosen Universitas Kuningan, sementara unsur lain mendukung dan membantu penyelenggara kegiatan PKKMB. Pelaksanaan PKKMB harus dijaga dari penyimpangan-penyimpangan seperti aktivitas perpeloncoan oleh senior, kekerasan fisik, dan atau psikis yang dapat mengancam keselamatan mahasiswa.

D. KONTRAK KREDIT/PENGISIAN FORMULIR RENCANA STUDI (FRS)

1. Prosedur Pengisian FRS Mahasiswa

Prosedur ini menggambarkan interaksi antara sistem dengan **Mahasiswa, Dosen Pembimbing Akademik (PA), dan Program Studi** ketika proses pengisian Kartu Rencana Studi :

- a. Setelah melakukan registrasi ulang (SOP-Herregistrasi), mahasiswa dapat mengakses halaman pengisian FRS di *studentsite*.
- b. Dari halaman pengisian FRS, mahasiswa dapat memilih mata kuliah yang akan diambilnya kemudian mengirimkannya untuk diverifikasi oleh dosen PA (melalui sistem)
- c. Dosen PA memverifikasi FRS mahasiswa bimbingannya dari sistem (*staffsite*). Jika setuju, dosen PA melakukan persetujuan dan jika tidak dosen PA dapat memberikan pesan perbaikan pada mahasiswa bimbingan melalui sistem.
- d. Mahasiswa wajib memantau terus status FRS nya (melalui *studentsite*-nya) sampai disetujui Dosen PA.
- e. Setelah masa pengisian FRS habis + dua minggu masa perubahan FRS, program studi memberikan approval FRS dari sistem (*staffsite*).

Status mahasiswa yang telah di *approve* program studi, secara otomatis menjadi aktif dan tagihan untuk uang SKS akan terbit. Sistem akan mengunci semua fitur pengisian FRS.

Perhatian !

Mahasiswa yang tidak melakukan pengisian FRS atau menempuh prosedur cuti sampai masa pengisian FRS

habis + 2 minggu perubahan FRS akan diberi status tidak aktif.

Catatan : Karena kehadiran minimal 80% maka tidak ada prosedur pengisian FRS setelah masa perubahan FRS.

- Mahasiswa yang statusnya tidak aktif selama tiga semester, akan dikenai prosedur drop out.

- f. Setelah masa pengisian FRS habis, Program Studi dapat melakukan pencetakan daftar hadir perkuliahan.

2. Prosedur Perubahan FRS

Prosedur ini ditempuh ketika mahasiswa ingin melakukan perubahan terhadap FRS yang telah disetujui (di approve) oleh Dosen PA. Prosedur ini dapat dilakukan **maksimum dua minggu** setelah perkuliahan dimulai.

- a. Perubahan FRS hanya diperuntukan pada mahasiswa yang telah melaksanakan pengisian FRS sebelumnya.
- b. Dari *studentsite*-nya, mahasiswa mencetak FRS yang telah disetujui dosen PA serta formulir persetujuan perubahan FRS.
- c. Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen PA tentang perubahan yang akan dilakukan
- d. Mahasiswa meminta persetujuan dari dosen pengampu mata kuliah yang ditinggalkan dan atau diambil baru dengan meminta tanda tangan pada form perubahan FRS
- e. Mahasiswa meminta persetujuan ketua program studi dengan meminta tanda tangan pada form perubahan FRS
- f. Program studi membatalkan FRS Mahasiswa dan mahasiswa mengisi kembali FRS perubahan sebagaimana langkah pada poin 1
- g. Dengan membawa semua berkas persetujuan, mahasiswa

menghadap dosen PA untuk melakukan perubahan FRS

- h. Mahasiswa dapat memeriksa hasil perubahan FRS dari *studentsite*-nya.

E. CUTI AKADEMIK/BERHENTI SEMENTARA

1. Syarat Cuti Kuliah

Persyaratan cuti kuliah adalah sebagai berikut:

- a. Telah menempuh kuliah minimal 2 (dua) semester, dengan paling sedikit telah menempuh 10 (sepuluh) SKS, dan indeks prestasi paling rendah 2,00 (dua koma nol nol) untuk program S1 dan D3 serta 3.00 (tiga koma nol nol) untuk program S2.
- b. Bukan penerima beasiswa, kecuali diizinkan oleh pemberi beasiswa.
- c. Belum melebihi batas jumlah cuti kuliah yang ditentukan yaitu maksimal 2 (dua) semester.

2. Prosedur Cuti Kuliah

Prosedur cuti Kuliah adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa dapat mengajukan cuti akademik dengan alasan yang sah.
- b. Cuti Akademik terdiri atas Cuti Akademik Berencana dan Cuti Akademik Khusus;
 - 1)Cuti Akademik Berencana
 - (a) Cuti Akademik Berencana merupakan cuti yang alasannya telah diketahui oleh mahasiswa sebelum periode registrasi;
 - (b) Permohonan Cuti Akademik Berencana diajukan oleh mahasiswa atau kuasanya kepada Ketua Program

Studi dengan mengisi formulir yang tersedia di Tata Usaha Program Studi dengan melampirkan: (1) fotokopi kartu mahasiswa, (2) tanda bukti pembayaran SPP semester sebelumnya, (3) bukti pendukung alasan permohonan cuti, (4) surat permohonan cuti yang disetujui oleh Pembimbing Akademik (PA).

- (c) Permohonan Cuti Akademik Berencana diajukan **selambat-lambatnya** 14 hari kerja sebelum hari pertama periode registrasi. Pemohon dikenakan pembayaran biaya cuti yang besarnya ditentukan kemudian dengan SK Rektor;
- (d) Pembayaran yang dimaksud pada butir (3) dilakukan pada periode dan tempat registrasi yang ditentukan;
- (e) Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi, status cuti akademiknya gugur, dan mahasiswa dinyatakan tidak aktif.

2) Cuti Akademik Khusus

- (a) Cuti Akademik Khusus merupakan cuti yang alasannya baru diketahui oleh mahasiswa yang berstatus aktif setelah periode registrasi;
- (b) Permohonan Cuti Akademik Khusus dapat diajukan oleh mahasiswa karena alasan sakit, kecelakaan, atau alasan kuat lainnya dapat diajukan oleh mahasiswa atau kuasanya kepada Program Studi selama semester berjalan dengan cara mengisi formulir yang tersedia di Tata Usaha Program Studi dengan melampirkan: (1) fotokopi kartu mahasiswa, (2) tanda bukti pembayaran SPP semester berjalan, (3) bukti pendukung alasan

permohonan cuti, (4) surat permohonan cuti yang disetujui oleh Pembimbing Akademik (PA).

- (c) Permohonan Cuti Akademik Khusus karena alasan sakit lebih dari 1 (satu) bulan harus mendapatkan rekomendasi dari dokter. Jika dipandang perlu, Ketua Program Studi dapat meminta pendapat dari dokter yang ditunjuk.
 - (d) Permohonan Cuti Akademik Khusus karena alasan sakit atau kecelakaan, biaya SPP yang telah dibayarkan diperhitungkan untuk semester berikutnya setelah dikurangi biaya cuti.
 - (e) Jika cuti akademik khusus diberikan, maka kontrak perkuliahan dibatalkan.
 - (f) Jika mahasiswa telah mendapatkan cuti akademik selama dua semester, boleh mengajukan cuti khusus.
- c. Jangka waktu cuti akademik diberikan maksimal 2 (dua) semester berturut-turut, dan telah mengikuti pendidikan minimal 2 (dua) semester.
 - d. Setelah menjalani cuti akademik mahasiswa dinyatakan aktif kembali apabila mengajukan permohonan secara tertulis kepada Program Studi dengan melampirkan surat izin cuti akademik dan bukti pelunasan SPP-nya.
 - e. Surat permohonan aktif kembali diajukan selambat-lambatnya 1 (satu) bulan sebelum awal semester yang akan berjalan
 - f. Surat cuti akademik dan surat pengaktifan kembali diterbitkan oleh Rektor dengan tembusan Warek I Bidang Akademik, Dekan, Program Studi, PA, dan yang bersangkutan.

g. Sanksi Cuti Akademik

- 1) Bilamana batas waktu cuti akademik telah habis dan mahasiswa yang bersangkutan tidak mengajukan permohonan aktif kembali, maka semester atau tahun akademik berikutnya diperhitungkan dalam masa studi dan dikenakan membayar SPP.
- 2) Apabila mahasiswa yang bersangkutan tidak mengajukan permohonan aktif kembali pada semester setelah cuti akademiknya habis, maka mahasiswa tersebut dinyatakan tidak aktif.

F. PENGUNDURAN DIRI MAHASISWA

1. Permohonan pengunduran diri mahasiswa diajukan secara tertulis oleh mahasiswa yang bersangkutan kepada Dekan dengan menyertakan alasan-alasan tertulis, surat persetujuan orang tua/wali, pemberi beasiswa, dan menyerahkan Kartu Tanda Mahasiswa (asli) serta kartu keanggotaan lainnya yang terkait dengan status sebagai mahasiswa UNIKU.
2. Dengan persetujuan Pembimbing Akademik (PA) dan Ketua Program Studi, Dekan akan mengeluarkan Surat Permohonan pengunduran diri untuk yang bersangkutan. Surat permohonan berikut kelengkapannya disampaikan kepada Rektor untuk ditetapkan dengan SK Rektor.
3. Selama proses penerbitan SK Rektor, mahasiswa yang bersangkutan tidak berhak mendapatkan pelayanan administrasi dan akademik serta memanfaatkan fasilitas UNIKU.
4. Segala sesuatu yang berkaitan dengan tindakan yang merugikan nama baik seseorang atau kelembagaan setelah

dinyatakan keluar dari UNIKU menjadi tanggung jawab yang bersangkutan.

G. KEHILANGAN STATUS KEMAHASISWAAN

1. Mahasiswa kehilangan status kemahasiswaannya apabila :
 - a. Telah habis masa studi sesuai dengan batas waktu yang telah ditetapkan.
 - a. Tidak melakukan Herregistrasi pada waktu yang telah ditentukan.
 - b. Melakukan tindak pidana yang telah memiliki kekuatan hukum yang tetap.
 - c. Terbukti melakukan pelanggaran akademik termasuk plagiarisme yang telah dikukuhkan oleh Senat Universitas.
2. Mahasiswa yang kehilangan status kemahasiswaannya karena butir a, c, dan d dinyatakan keluar (DO) dan ditetapkan berdasarkan SK Rektor.
3. Mahasiswa yang kehilangan status kemahasiswaannya karena butir b dinyatakan tidak aktif, dan bila selama 3 semester berturut-turut tidak herigristrasi maka dinyatakan keluar (DO) setelah mendapat surat peringatan aktivasi 3 kali berturut-turut dari Program Studi.

H. PERPINDAHAN MAHASISWA DALAM LINGKUNGAN UNIKU

1. Perpindahan antar jenjang program ada 2 kemungkinan, yaitu: Perpindahan dari jenjang yang lebih tinggi ke jenjang yang lebih rendah, dari jenjang yang lebih rendah ke jenjang yang lebih tinggi, maupun jenjang yang sama, misalnya dari S1 ke D-III, dari D-III ke S1 atau dari S1 ke S1. Perpindahan ini dimungkinkan karena mahasiswa yang bersangkutan dianggap tidak mampu

menyelesaikan studi pada jenjang tersebut atau karena keinginan dari mahasiswa itu sendiri.

2. Perpindahan antar jenis program diperkenankan apabila :
 - a. Telah mengikuti minimal 2 (dua) semester pada program studi semula.
 - b. Akreditasi program studi asal minimal sama atau lebih tinggi.
 - c. Telah mengikuti kegiatan akademik pada program semula dengan baik tetapi dinyatakan tidak mampu oleh Ketua Program Studi semula.
 - d. Mempunyai bakat dan minat pada program yang baru berdasarkan penilaian dari Ketua Program Studi yang baru.
3. Prosedur yang harus ditempuh dalam perpindahan antara dua jenis program :
 - a. Mengajukan permohonan kepada Ketua Program Studi asal dengan tembusan kepada Ketua Program Studi tujuan.
 - b. Permohonan pindah diajukan sebelum perkuliahan semester berlaku dimulai.
 - c. Ketua Program Studi asal meneruskan permohonan tersebut kepada Wakil Rektor I melalui Dekan.
 - d. Wakil Rektor I mengevaluasi kelayakan permohonan tersebut dengan meminta pendapat Ketua Program Studi tujuan, kemudian menetapkan penerimaan atau penolakan permohonan tersebut.
 - e. Keputusan perpindahan ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Rektor.

4. Waktu studi yang telah ditempuh pada Program Studi asal diperhitungkan dalam menentukan batas waktu maksimal masa jenjang.

I. PERPINDAHAN MAHASISWA DARI LUAR UNIKU ATAU SEBALIKNYA

Mahasiswa Diploma, S1, dan S2 dari perguruan tinggi lain dapat pindah ke Universitas Kuningan apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut.

1. Perpindahan dari jenjang dan program studi yang sama.
2. Masih tersedia tempat pada program studi yang dituju.
3. Memiliki rekomendasi dari perguruan tinggi asal.
4. Akreditasi program studi asal minimal sama atau lebih tinggi.
5. Mahasiswa yang bersangkutan mengajukan surat permohonan kepada Rektor Universitas Kuningan dengan tembusan kepada Dekan Fakultas yang dituju selambat-Lambatnya 1 (satu) bulan sebelum tahun Akademik baru.
6. Masa studi mahasiswa yang bersangkutan belum habis.
7. Nama mahasiswa tercantum dalam laman : forlap.ristekdikti.go.id
8. Surat permohonan pindah dilampiri:
 - a. Surat Keterangan pindah dari Perguruan Tinggi asal;
 - b. Surat Keterangan Pindah dari LLDIKTI apabila dari PTS.
 - c. Surat Keterangan tidak terkena sanksi akademik dari Perguruan Tinggi asal;
 - d. Surat Keterangan Berkelakuan Baik dari Kepolisian;

- e. Fotocopy Sertifikat Akreditasi Jurusan/Program Studi Perguruan Tinggi asal dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT);
 - f. Transkrip akademik;
 - g. Fotocopy ijazah SMA atau yang sederajat yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang;
 - h. Surat keterangan berbadan sehat dan bebas Narkoba dari rumah sakit pemerintah;
 - i. Pas photo berwarna terbaru ukuran 3 x 4 cm;
 - j. Masing-masing (1 s/d 9) dibuat rangkap 2 (dua).
9. Keputusan penerimaan mahasiswa pindahan sudah harus dikeluarkan selambat-lambatnya 1 (satu) minggu sebelum perkuliahan dimulai.

Untuk Mahasiswa Jurusan/Program Studi tertentu di lingkungan Universitas Kuningan yang bermaksud pindah ke Jurusan/Program Studi Perguruan Tinggi lain, harus memenuhi syarat:

- a. Telah menempuh minimal 2 (dua) semester;
- b. Telah menempuh minimal 40 (empat puluh) SKS dan memiliki Indeks Prestasi Kumulatif minimal 2,0 (dua koma nol);
- c. Tidak pernah mendapatkan sanksi akademik;
- d. Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana yang telah berkekuatan hukum tetap, dengan ancaman hukuman pidananya selama 5 (lima) tahun atau lebih;

BAB IV

PELAKSANAAN PENDIDIKAN

A. SATUAN WAKTU PENDIDIKAN

Universitas Kuningan menyelenggarakan pendidikan menggunakan satuan waktu semester, yaitu penyelenggaraan program pendidikan dengan menggunakan satuan waktu terkecil setengah tahun. Satuan waktu kegiatan dalam satu semester, jumlah pertemuan pembelajaran efektif 16 (enam belas) minggu per Semester termasuk ujian sub-capaian pembelajaran mata kuliah atau ujian tengah Semester dan ujian akhir Semester. Untuk mata kuliah praktikum, kegiatan praktikum minimal dilakukan selama 8 kali praktikum, kuliah praktek dan kerja lapangan jumlah pertemuan ditentukan khusus menurut kebutuhan. Proses pembelajaran dilaksanakan dengan masa tempuh kurikulum 2 (dua) semester untuk 1 (satu) tahun akademik. Selain 2 (dua) semester tersebut, perguruan tinggi dapat menyelenggarakan 1 (satu) semester antara sesuai dengan kebutuhan. Jenis Semester yang ada di Universitas Kuningan terdiri atas :

1. Semester Ganjil yang dilaksanakan pada bulan September sampai dengan bulan Januari;
2. Semester Genap yang dilaksanakan pada bulan Februari sampai dengan bulan Juni.
3. Semester Antara/ Semester Pendek yang dapat dilaksanakan pada bulan Juni sampai dengan bulan Agustus. Semester Antara/ Semester Pendek adalah selang waktu yang digunakan mahasiswa untuk perbaikan nilai yang kurang dalam mata kuliah

yang pernah ditempuh, adapun syarat untuk mengambil Semester Antara/ Semester Pendek adalah sebagai berikut;

- a. Mata kuliah yang diperbolehkan diambil dalam Semester Antara/ Semester Pendek adalah mata kuliah yang pernah ditempuh pada 2 semester kebelakang dan semester berjalan.
- b. Semester pendek atau semester antara yang dapat dilaksanakan pada bulan Juni sampai dengan bulan Agustus antara akhir semester genap dan awal semester ganjil.
- c. Maksimal mata kuliah yang diprogramkan sebanyak 9 SKS.
- d. Mahasiswa yang mengambil semester pendek adalah mahasiswa yang memperoleh nilai BC, C, CD dan D. Sedangkan untuk nilai E mengontrak kembali mata kuliah pada semester berikutnya.
- e. Maksimal Nilai yang diberikan pada Semester Pendek adalah nilai B.
- f. Pelaksanaan kuliah untuk mata kuliah dengan bobot 2 dan 3 SKS paling sedikit selama 8 (delapan) minggu.
- g. Mahasiswa membayar biaya semester pendek yang besarnya ditetapkan dengan SK Rektor.
- h. Mahasiswa mengikuti semester pendek dengan persetujuan dosen Pembimbing Akademik (PA).

B. SATUAN KREDIT SEMESTER (SKS)

1. Satuan kredit semester (SKS) merupakan takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran dan besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha

mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.

2. Beban belajar 1 (satu) satuan kredit semester setara dengan 45 (empat puluh lima) jam per semester.
3. Pemenuhan beban belajar dilakukan dalam bentuk kuliah, responsi, tutorial, seminar, praktikum, praktik, studio, penelitian, perancangan, pengembangan, tugas akhir, pelatihan bela negara, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain.
4. Bentuk pembelajaran dapat dilakukan melalui kegiatan:
 - a. belajar terbimbing;
 - b. penugasan terstruktur; dan/atau
 - c. mandiri.
5. Perhitungan beban belajar dalam sistem blok, modul, atau bentuk lain ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian pembelajaran.
6. Pemenuhan beban belajar dapat dilakukan di luar program studi dalam bentuk pembelajaran:
 - a. dalam program studi yang berbeda pada perguruan tinggi yang sama;
 - b. dalam program studi yang sama atau program studi yang berbeda pada perguruan tinggi lain; dan
 - c. pada lembaga di luar perguruan tinggi.
7. Pembelajaran pada lembaga di luar perguruan tinggi merupakan kegiatan dalam program yang dapat ditentukan oleh Kementerian dan/atau pemimpin perguruan tinggi.

8. Pembelajaran pada lembaga di luar perguruan tinggi dilaksanakan dengan bimbingan Dosen dan/atau pembimbing lain yang ditentukan oleh perguruan tinggi dan/atau lembaga di luar perguruan tinggi yang menjadi mitra pelaksanaan proses pembelajaran.

Catatan: Butir pernyataan di atas terdapat pada permendikbudristek pasal 15 dan 16 nomor 53 tahun 2023

C. KURIKULUM

Kurikulum adalah pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran yang sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Secara lebih lanjut berikut merupakan bagian yang ditinjau dalam kurikulum.

1 Kerangka Dasar Kurikulum.

Kurikulum dapat ditinjau dari kerangka dasar kurikulum. Kerangka dasar kurikulum merupakan gambaran berkaitan dengan cakupan kurikulum yang harus dikembangkan oleh program studi di lingkungan Universitas Kuningan yang mencakup landasan kurikulum, visi misi dan tujuan program studi, profile dan capaian pembelajaran lulusan, struktur mata kuliah dalam kurikulum program studi.

a. Landasan Kurikulum

Landasan Kurikulum merupakan dasar untuk membuat suatu kurikulum. Landasan-landasan Kurikulum meliputi:

1) Filosofis

Landasan pengembangan kurikulum yang pertama adalah landasan filosofis, yang berkaitan dengan hakikat dari filsafat dan juga pendidikan. Filsafat atau pandangan hidup dalam dunia pendidikan bertujuan untuk memberikan arah

bagi peserta didik dalam belajar.

2) Sosiologi

Landasan sosiologis merupakan pertimbangan atau alasan yang menggambarkan bahwa peraturan yang dibentuk untuk memenuhi kebutuhan masyarakat dalam berbagai aspek. Landasan sosiologis sesungguhnya menyangkut fakta empiris mengenai perkembangan masalah dan kebutuhan masyarakat dan negara.

3) Psikologi

Landasan ini didasarkan pada prinsip bahwa perkembangan seseorang dipengaruhi oleh lingkungan dan kematangan. Lingkungan yang dimaksud dapat berasal dari proses pendidikan.

4) Yuridis

Landasan hukum/yuridis pendidikan adalah asumsi-asumsi yang bersumber dari peraturan perundangan yang berlaku, yang dijadikan titik tolak dalam pendidikan.

b. Visi Keilmuan Program Studi

Program studi harus memiliki visi keilmuan (*scientific vision*) yang khusus dalam pengembangan keilmuan program studi.

c. Profile dan Capaian Pembelajaran Lulusan

Profil lulusan adalah deskripsi komprehensif tentang kualifikasi, kemampuan, pengetahuan, dan keterampilan yang harus dimiliki oleh mahasiswa setelah menyelesaikan suatu program pendidikan di program studi.

Capaian Pembelajaran Lulusan mencakup kompetensi yang meliputi:

- 1) penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi, kecakapan/keterampilan spesifik dan aplikasinya untuk 1(satu) atau sekumpulan bidang keilmuan tertentu;
- 2) kecakapan umum yang dibutuhkan sebagai dasar untuk penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi serta bidang kerja yang relevan;
- 3) pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk dunia kerja dan/atau melanjutkan studi pada jenjang yang lebih tinggi ataupun untuk mendapatkan sertifikat profesi; dan
- 4) kemampuan intelektual untuk berpikir secara mandiri dan kritis sebagai pembelajar sepanjang hayat.

Selain capaian lulusan yang ditetapkan di atas, program studi wajib merujuk pada capaian pembelajaran yang telah ditetapkan oleh Universitas Kuningan yang disajikan sebagai berikut;

- a. Mampu memahami dan melaksanakan kehidupan berbangsa dan bernegara, dengan mengedepankan kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat, serta menghargai keberagaman budaya bangsa.
- b Mampu menyelesaikan pekerjaan dalam lingkup luas dan mengaplikasikan bidang keahliannya dengan memanfaatkan IPTEKS untuk menyelesaikan masalah.
- c Mampu berpikir secara analitis, kritis, kreatif, dan inovatif untuk memecahkan masalah dan mengambil keputusan dalam pemberdayaan masyarakat.
- d Mampu melaksanakan dan mengembangkan riset

dalam bidang keilmuannya untuk menghasilkan karya inovatif dan teruji dalam pemberdayaan Masyarakat.

- e Menguasai pengetahuan dan konsep-konsep dalam bidang keilmuannya, serta mampu menerapkan pengetahuan secara bertanggung jawab dan berlandaskan etika akademik.

d. Struktur Matakuliah dalam Kurikulum

Struktur kurikulum yang merupakan pola dan susunan mata kuliah beserta jumlah SKS-nya yang harus ditempuh oleh mahasiswa dalam kegiatan pembelajaran. Jumlah keseluruhan SKS, bobot SKS tiap mata kuliah dan sebaran mata kuliah untuk tiap semester ditentukan oleh program studi dengan melibatkan pemangku kepentingan pendidikan di lingkungan program studi. Dalam penentuan tersebut program studi mengacu pada ketentuan berikut;

1) Jenjang Diploma III (D-III)

- a. Bobot SKS tiap mata kuliah 2- 4 SKS, Tugas Akhir 4 SKS
- b. Jumlah SKS keseluruhan minimal 108 SKS
- c. Sebaran SKS semester 1 dan semester 2 paling banyak 20 SKS, pada semester 3 dan seterusnya paling banyak 24 SKS
- d. Masa tempuh kurikulum 6 semester
- e. Mahasiswa pada program diploma tiga wajib melaksanakan kegiatan magang di dunia usaha, dunia industri, atau dunia kerja yang relevan minimal 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) satuan kredit semester.

2) Jenjang Sarjana (S-1)

- a. Bobot SKS tiap mata kuliah 2 - 4 SKS, Skripsi 4 SKS
 - b. Jumlah SKS keseluruhan minimal 144 SKS
 - c. Sebaran SKS semester 1 dan semester 2 paling banyak 20 SKS, pada semester 3 dan seterusnya paling banyak 24 SKS
 - d. Masa tempuh kurikulum 8 semester
 - e. Mahasiswa pada program sarjana dapat memenuhi sebagian besar beban belajar di luar program studi dengan ketentuan:
 - 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) satuan kredit semester dalam program studi yang berbeda pada perguruan tinggi yang sama; dan
 - paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) satuan kredit semester di luar perguruan tinggi sebagaimana dimaksud pada program sarjana terapan.
 - f. Mahasiswa pada program sarjana wajib melaksanakan kegiatan magang di dunia usaha, dunia industri, atau dunia kerja yang relevan minimal 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) satuan kredit semester.
 - g. Selain kegiatan magang mahasiswa pada program sarjana terapan dapat memenuhi beban belajar paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) satuan kredit semester diluar perguruan tinggi.
- 3) Jenjang Pascasarjana (S-2)
- a. Bobot SKS tiap mata kuliah 2 - 4 SKS, Tesis 6 SKS
 - b. Jumlah SKS rentang 54 - 72 SKS

- c. Sebaran SKS per semester berkisar antara 12 - 16 SKS
 - d. Masa tempuh kurikulum 3 - 4 semester
- 4) Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan studinya sampai batas masa studi sesuai jenjang masing-masing dapat dipertimbangkan untuk dikeluarkan dari Universitas Kuningan sesuai dengan aturan yang berlaku di Universitas Kuningan dengan SK Rektor, setelah memperhatikan pertimbangan Dekan/Direktur Pasca Sarjana.
 - 5) Mahasiswa yang belum mencapai maksimum masa studi, tetapi mempunyai prestasi hasil belajar yang tidak memenuhi syarat yaitu $IPK < 2,0$ dua semester berturut-turut, dapat dikeluarkan dari Universitas Kuningan dengan SK Rektor setelah memperhatikan pertimbangan Dekan atau Direktur Pasca Sarjana.

Kurikulum Program Studi jenjang Sarjana (S-1) dan Diploma wajib memuat mata kuliah:

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bahan Kajian	Beban SKS	Bentuk Pembelajaran	Penyelenggara
1	UNIV0W240405	Bahasa Indonesia	Bahasa Indonesia & etika penulisan ilmiah	2 SKS	Kuliah	Universitas
2	UNIV0W240505	Bahasa Inggris	Bahasa Inggris bidang ilmu	2 SKS	Kuliah	Universitas
3	UNIV0W240105	Agama	Aqidah	3 SKS	Kuliah	Universitas
4	UNIV0W240205	Pancasila	Pancasila	2 SKS	Kuliah	Universitas
5	UNIV0W240305	Kewarganegaraan	Kewarganegaraan	2 SKS	Kuliah	Universitas
6	UNIV0W240605	Kewirausahaan	Kewirausahaan & inkubasi bisnis bidang ilmu	2 SKS	Kuliah & praktik	Universitas
7	UNIV0W240905	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	Etika, semangat kerja, & difusi pengetahuan	2 SKS	Praktik Lapangan	Universitas
8	UNIV0W240705	Pemberdayaan Masyarakat	Tujuan, permasalahan, & pendekatan, metode, serta model pemberdayaan masyarakat	2 SKS	Kuliah & praktik	Universitas
9	UNIV0W240805	Literasi Teknologi	Era industri 4.0	2 SKS	Kuliah	Universitas
10		Mata kuliah bermuatan sumber daya alam dan lingkungan	Sumber daya alam & etika lingkungan	2 SKS	Kuliah	Program Studi

Catatan:

Untuk mata kuliah Agama, Pancasila, Kewarganegaraan dan Bahasa Indonesia WAJIB lulus dengan nilai minimal B.

2 Perancangan dan Pengembangan Kurikulum

Kurikulum tingkat program studi dirancang dan dikembangkan oleh program studi dengan memperhatikan pendapat dan masukan dari pemangku kepentingan serta berpedoman pada standar dan ketentuan di lingkungan Universitas Kuningan. Dalam perancangan dan pengembangan kurikulum program studi, rujukan dasarnya adalah :

- a. Visi, misi, dan tujuan pendidikan nasional
- b. Visi, misi, dan tujuan pembangunan daerah
- c. Visi, misi, tujuan, dan Capaian Pembelajaran Universitas
- d. Visi, misi, tujuan, dan Capaian Pembelajaran Fakultas
- e. Visi, misi, tujuan, dan Capaian Pembelajaran Program Studi

3 Peninjauan dan Evaluasi Kurikulum

Peninjauan kurikulum merupakan kegiatan yang bertujuan untuk memperoleh informasi yang diperlukan untuk perbaikan terhadap kurikulum yang sedang dijalankan atau yang sedang dikembangkan. Evaluasi kurikulum merupakan kegiatan yang dimaksudkan untuk melakukan penilaian terhadap kurikulum secara menyeluruh.

Peninjauan kurikulum dilakukan terhadap rancangan, implementasi, dan hasil-hasil yang dicapai. Peninjauan terhadap rancangan kurikulum dilakukan melalui telaahan terhadap seluruh komponen kurikulum yang tertuang dalam struktur kurikulum, deskripsi mata kuliah, Rencana Pembelajaran Semester (RPS). Peninjauan terhadap pelaksanaan kurikulum dilakukan terhadap kinerja pembelajaran serta pemanfaatan sarana pendukung kegiatan pembelajaran. Peninjauan terhadap hasil dilakukan melalui telaahan terhadap kinerja mahasiswa dalam mengikuti perkuliahan serta pencapaian hasil belajar (IP/IPK) yang

diperoleh mahasiswa serta kinerja lulusan yang menggunakan kurikulum tersebut pada saat mereka bekerja/bertugas di lapangan.

4 Beban studi Mahasiswa

Beban studi mahasiswa dalam suatu semester ditentukan atas dasar kemampuan akademik (IP) semester sebelumnya dengan ketentuan :

- (a) Beban Studi Mahasiswa Baru Mahasiswa baru yang memasuki semester pertama dikenakan beban studi secara paket (Mata Kuliah ditentukan oleh Fakultas/Jurusan/Program studi masing-masing). Bagi yang tidak mengambil beban studi sesuai dengan paket harus mendapatkan dispensasi dari Dekan masing-masing Fakultas. Mahasiswa baru dengan beban studi kurang dari paket namun tidak memiliki dispensasi dari Dekan akan tetap dikenakan biaya beban studi sama dengan biaya paket yang berlaku bagi mahasiswa semester Fakultas/Jurusan/Program studi yang bersangkutan.
- (b) Beban Studi Mahasiswa lama
 - 1) Beban studi mahasiswa dalam satu semester adalah jumlah beban kredit yang dapat diambil oleh mahasiswa dalam semester yang bersangkutan.
 - 2) Setiap mahasiswa dapat mengambil beban studi sesuai dengan kemampuannya dengan memperhatikan prestasinya dalam bidang akademik yang dinyatakan dalam IP atau IPK.
 - 3) Penentuan beban studi yang dapat diambil pada suatu semester dilakukan bersama-sama dengan Pembimbing Akademik (Dosen Wali) dengan memperhatikan tabel berikut:

- Untuk Program Diploma dan Sarjana

1. IP < 2,00 12 – 15 SKS.

- 2. $2,00 \leq IP \leq 2,49$ 16 – 18 SKS
- 3. $2,50 \leq IP \leq 2,99$ 19 – 21 SKS
- 3. $IP \geq 3,00$ 22 – 24 SKS.
- Untuk Program Pascasarjana
 - 1. $IP < 3,00$ 9 – 12 SKS.
 - 2. $3,00 \leq IP \leq 3,50$ 13 - 15 SKS
 - 3. $IP > 3,50$ 16 - 18 SKS.

5 Kalender Akademik

Kegiatan Akademik Program Studi diselenggarakan dengan mengikuti kalender pendidikan pada setiap tahun ajaran. Kalender pendidikan adalah pengaturan waktu untuk kegiatan pembelajaran peserta didik selama satu tahun ajaran yang mencakup permulaan tahun akademik, minggu efektif belajar, waktu pembelajaran efektif dan hari libur.

6 Alokasi Waktu

Permulaan tahun akademik adalah waktu dimulainya kegiatan pembelajaran pada awal tahun akademik pada setiap program studi. Minggu efektif belajar adalah jumlah minggu kegiatan pembelajaran/perkuliahan untuk setiap tahun akademik pada setiap program studi. Waktu pembelajaran efektif adalah jumlah jam pembelajaran/perkuliahan setiap minggu. Waktu libur adalah waktu yang ditetapkan untuk tidak diadakan kegiatan pembelajaran/perkuliahan terjadwal pada setiap program studi. Waktu libur dapat berbentuk jeda tengah semester, jeda antar semester, libur akhir tahun pelajaran, hari libur keagamaan, hari libur umum termasuk hari-hari besar nasional, dan hari libur khusus. Alokasi waktu minggu efektif belajar, waktu libur dan kegiatan lainnya tertera pada tabel berikut :

Tabel Alokasi Waktu pada Kalender Akademik

NO	KEGIATAN	ALOKASI WAKTU	KETERANGAN
1.	Awal semester ganjil		Bulan September
2.	Awal semester genap		Bulan Februari
3.	Minggu efektif perkuliahan	Minimum 14 minggu dan maksimum 16 minggu	Digunakan untuk kegiatan pembelajaran efektif pada setiap Program Studi
4.	Jeda tengah semester	Maksimum 2 minggu	Satu minggu setiap semester
5.	Jeda antar semester	Maksimum 8 minggu	Antara semester genap dengan semester ganjil digunakan untuk semester pendek
6.	Libur akhir tahun Akademik	Maksimum 3 minggu	Digunakan untuk penyiapan kegiatan dan administrasi akhir dan awal tahun pelajaran
7.	Hari libur keagamaan	2 – 4 minggu	
8.	Hari libur umum/nasional	Maksimum 2 minggu	Disesuaikan dengan Peraturan Pemerintah
9.	Hari libur khusus	Maksimum 1 minggu	Untuk tiap Program Studi sesuai dengan ciri kekhususan masing-masing
10.	Kegiatan khusus program Studi	Maksimum 2 minggu	Digunakan untuk kegiatan yang diprogramkan secara khusus oleh Program Studi tanpa mengurangi jumlah minggu efektif belajar dan waktu pembelajaran efektif

7 Penetapan Kalender Akademik

- a. Permulaan tahun Akademik adalah bulan September setiap tahun dan berakhir pada bulan Agustus tahun berikutnya.
- b. Hari libur Universitas ditetapkan berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, dan/atau Menteri Agama dalam hal yang terkait dengan hari raya keagamaan, Ketetapan Rektor, dan/atau organisasi penyelenggara pendidikan.

- c. Kalender Akademik disusun oleh Universitas yang menjadi dasar bagi penyusunan kegiatan akademik pada tingkat fakultas dan program studi.

8 Suasana Akademik

Suasana Akademik (*Academic Atmosphere*) merupakan kondisi lingkungan fisik dan sosial yang dapat mendorong bagi tumbuh dan berkembangnya proses pendidikan dan pembelajaran secara efektif. Sebagai lembaga pendidikan tinggi, Universitas Kuningan perlu terus mendorong bagi penciptaan dan pengembangan suasana/iklim akademik yang makin meningkat dan makin bermutu, untuk itu seluruh sivitas akademika Universitas Kuningan bertanggung jawab melalui peran serta masing-masing demi terwujudnya iklim akademik yang kondusif bagi peningkatan mutu pendidikan dan pembelajaran dalam memperkuat dan mendorong makin bermutunya pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.

Salah satu faktor penting dalam mendorong dan mengembangkan suasana akademik yang kondusif bagi peningkatan mutu pendidikan dapat dilakukan melalui kegiatan-kegiatan yang dapat mengkondisikan seluruh sivitas akademika bergerak terus dalam koridor pembelajaran dan belajar dengan prinsip *life long learning*. Adapun kegiatan yang perlu dilakukan dapat dikelompokkan ke dalam: 1) kegiatan yang mendorong belajar mahasiswa; 2) kegiatan yang dapat mendorong belajar dosen, dan 3) kegiatan yang dapat mendorong belajar tenaga kependidikan di lingkungan Universitas Kuningan. Pendekatan yang diterapkan untuk hal tersebut adalah pendekatan kooperasi dan kompetisi.

D. Pelaksanaan Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)

Dalam rangka memenuhi tuntutan, arus perubahan dan kebutuhan akan *link and match* dengan dunia usaha dan dunia industri, dan untuk menyiapkan mahasiswa dalam dunia kerja, Perguruan Tinggi dituntut agar dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal. Dalam pelaksanaan MBKM di Universitas Kuningan, mahasiswa diberi fasilitas untuk mengambil mata kuliah pada program studi sendiri, minimal selama 4 semester atau setara dengan 80 sks atau lebih dan paling lama 11 semester. Mata kuliah yang diambil pada program studi sendiri itu adalah mata kuliah inti yang wajib diambil sebagai mata kuliah disiplin ilmu program studi yang secara langsung akan mendukung pada pencapaian profil utama program studi dan atau mata kuliah lain yang diwajibkan untuk diambil.

Selain itu, mahasiswa diberi fasilitas untuk dapat mengambil mata kuliah pada program studi yang lain di fakultas ataupun yang ada di lingkungan UNIKU. Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah yang ditawarkan oleh program studi lain yang ada di UNIKU ini selama satu semester atau setara dengan 20 sks. Mata kuliah yang diambil pada program studi lain ini ditujukan untuk mendukung pemenuhan capaian pembelajaran Profil Utama program studi, memberikan perluasan atau pengayaan kompetensi yang ingin dimiliki oleh mahasiswa sesuai dengan kebutuhan masa depan, minat dan bakat yang dimilikinya. Mahasiswa diberi fasilitas paling banyak 2 semester atau setara dengan 40 sks untuk mengambil mata kuliah pada program studi yang sama atau program studi yang berbeda di luar UNIKU dan atau Kegiatan MBKM sesuai dengan program yang telah ditetapkan. Mata kuliah yang diambil pada program studi yang sama dan program studi yang berbeda tetap ditujukan untuk memperkuat pemahaman disiplin ilmu dan mendukung pemenuhan

capaian pembelajaran pada Profil Utama prodi, serta memberikan perluasan kompetensi yang ingin dimiliki mahasiswa. Adapun magang lebih ditujukan untuk memperoleh pendalaman kompetensi dan memperoleh pengalaman belajar yang lebih nyata di masyarakat dan lapangan pekerjaan.

Adapun persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa yang akan mengambil mata kuliah pada program studi lain di lingkungan UNIKU dan di luar UNIKU sebagai berikut:

- a. Terdaftar pada program studi tertentu di UNIKU dan masih aktif, tidak sedang mengambil cuti kuliah;
- b. Telah lulus mata kuliah sebanyak 60% atau setara dengan 80 SKS;
- c. Memperoleh rekomendasi tertulis dari pembimbing akademik dan ketua prodi.

Pelaksanaan Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka di Universitas Kuningan dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Bentuk Kegiatan Pembelajaran Merdeka Belajar sebagai berikut:

a. Pertukaran Mahasiswa

- 1) Pertukaran mahasiswa dapat dilakukan dengan sistem transfer kredit dengan mitra Perguruan Tinggi yang ada di Dalam Negeri maupun Perguruan Tinggi di Luar Negeri
- 2) Pertukaran mahasiswa antar Program Studi pada Perguruan Tinggi yang sama/ Universitas Kuningan adalah bentuk pembelajaran yang dapat diambil mahasiswa untuk menunjang terpenuhinya capaian pembelajaran baik yang sudah tertuang dalam struktur kurikulum program studi maupun pengembangan kurikulum untuk memperkaya

capaian pembelajaran lulusan yang dapat berbentuk mata kuliah pilihan;

Mekanisme :

- a) Program Studi menyusun atau menyesuaikan kurikulum yang memfasilitasi mahasiswa untuk mengambil mata kuliah di program studi lain, menentukan, menawarkan mata kuliah yang dapat diambil mahasiswa dari luar prodi, mengatur kuota peserta yang mengambil mata kuliah yang ditawarkan dalam bentuk pembelajaran dalam Program Studi lain pada Universitas, mengatur jumlah SKS yang dapat diambil dari prodi lain.
 - b) Mahasiswa yang akan mengikuti pertukaran mahasiswa harus mendapatkan persetujuan Pembimbing Akademik (PA), mengikuti program kegiatan luar prodi sesuai dengan ketentuan pedoman akademik yang ada;
 - c) Kegiatan pembelajaran dalam Program Studi lain dalam Universitas Kuningan dapat dilakukan secara tatap muka dan dalam jaringan (daring) atau *blended learning*.
- 3) Pertukaran mahasiswa dalam Program Studi yang sama pada Perguruan Tinggi yang lain: bentuk pembelajaran yang dapat diambil mahasiswa untuk memperkaya pengalaman dan konteks keilmuan yang didapat di perguruan tinggi lain yang mempunyai kekhasan atau wahana penunjang pembelajaran untuk mengoptimalkan CPL;

Mekanisme :

- a. Program Studi menyusun atau menyesuaikan kurikulum yang memfasilitasi mahasiswa untuk mengambil mata kuliah di program studi yang sama pada perguruan tinggi

lain, membuat kesepakatan dengan perguruan tinggi mitra antara lain proses pembelajaran, pengakuan kredit semester dan penilaian, serta skema pembiayaan, mengatur kuota peserta yang mengambil mata kuliah yang ditawarkan dalam bentuk pembelajaran dalam program studi yang sama pada perguruan tinggi lain, mengatur jumlah mata kuliah yang dapat diambil dari program studi yang sama pada perguruan tinggi lain;

- b. Perguruan Tinggi lain akan melaporkan nilai mahasiswa Uniku melalui dosen pembimbing/dosen pengampu mata kuliah yang ada di Uniku;
 - c. Mahasiswa mendapatkan persetujuan Pembimbing Akademik (PA), mahasiswa mengikuti kegiatan di program studi yang sama pada perguruan tinggi lain sesuai dengan ketentuan pedoman akademik yang dimiliki perguruan tinggi, terdaftar sebagai peserta mata kuliah di program studi yang sama pada perguruan tinggi;
 - d. Program ini dapat dilakukan secara tatap muka atau dalam jaringan (daring). Pembelajaran yang dilakukan secara daring dengan ketentuan mata kuliah yang ditawarkan harus mendapat pengakuan dari Kemdikbud.
- 4) Pertukaran mahasiswa antar Program Studi pada Perguruan Tinggi yang berbeda adalah bentuk pembelajaran yang dapat diambil mahasiswa Uniku pada perguruan tinggi yang berbeda untuk menunjang terpenuhinya capaian pembelajaran baik yang sudah tertuang dalam struktur kurikulum program studi, maupun pengembangan kurikulum untuk memperkaya capaian pembelajaran lulusan;

Mekanisme :

- a. Program Studi menyusun kurikulum yang memfasilitasi mahasiswa Uniku untuk mengambil mata kuliah di program studi lain pada perguruan tinggi yang berbeda, menentukan mata kuliah yang dapat diambil mahasiswa dari luar prodi , mengatur kuota peserta yang mengambil mata kuliah yang ditawarkan dalam bentuk pembelajaran dalam Program Studi lain pada Perguruan Tinggi yang berbeda, mengatur jumlah SKS dan jumlah mata kuliah yang dapat diambil dari prodi lain pada perguruan tinggi yang berbeda, membuat kesepakatan dengan perguruan tinggi mitra antara lain proses pembelajaran, pengakuan kredit semester dan penilaian, serta skema pembiayaan, Prodi PT lain melaporkan nilai mahasiswa Uniku ke Prodi Uniku untuk diinput kedalam sistem akademik Uniku selanjutnya untuk dilaporkan ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDPT);
- b. Mahasiswa mendapatkan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (PA), untuk mengikuti program kegiatan pembelajaran dalam program studi lain pada perguruan tinggi yang berbeda sesuai dengan ketentuan pedoman akademik yang dimiliki perguruan tinggi, terdaftar sebagai peserta mata kuliah di program studi yang dituju pada perguruan tinggi lain;
- c. Program ini dapat dilakukan secara tatap muka atau dalam jaringan (daring). Pembelajaran yang dilakukan secara daring dengan ketentuan mata kuliah yang ditawarkan harus mendapat pengakuan dari Kemdikbud.

b. Magang atau Praktek Kerja

- 1) Kegiatan magang selama 1-2 semester, memberikan pengalaman yang cukup kepada mahasiswa, pembelajaran langsung di tempat kerja (*experiential learning*). Selama magang mahasiswa akan mendapatkan *hard skills* (keterampilan, *complex problem solving*, *analytical skills*, dsb.), maupun *soft skills* (etika profesi/kerja, komunikasi, kerjasama). Mahasiswa akan lebih mantap dalam memasuki dunia kerja dan karirnya. Melalui kegiatan magang, permasalahan industri akan mengalir ke perguruan tinggi sehingga meng-*update* bahan ajar dan pembelajaran dosen serta topik-topik riset di perguruan tinggi akan semakin relevan;
- 2) Kegiatan pembelajaran magang dilakukan melalui kerja sama dengan mitra antara lain perusahaan, yayasan nirlaba, organisasi multilateral, institusi pemerintah, maupun perusahaan rintisan (*startup*);
- 3) Universitas membuat kesepakatan dalam bentuk dokumen kerjasama (MoU/SPK) dengan mitra antara lain proses pembelajaran, pengakuan kredit semester dan penilaian;
- 4) Fakultas dan/atau Prodi menyusun program magang bersama mitra, baik isi/konten dari program magang, kompetensi yang akan diperoleh mahasiswa, serta hak dan kewajiban kedua belah pihak selama proses magang;
- 5) Fakultas dan/atau Prodi menugaskan dosen pembimbing yang akan membimbing mahasiswa selama magang, bila dimungkinkan pembimbing melakukan kunjungan di tempat magang untuk monitoring dan evaluasi;

- 6) Dosen pembimbing bersama supervisor menyusun logbook dan melakukan penilaian capaian mahasiswa selama magang.
- 7) Mahasiswa yang akan melakukan kegiatan magang harus mendapat persetujuan dosen pembimbing akademik (PA), kemudian mahasiswa mendaftar/ melamar dan mengikuti seleksi magang sesuai ketentuan tempat magang;
- 8) Setelah diterima dan mendapatkan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (PA) dan mendapatkan dosen pembimbing magang, maka mahasiswa melaksanakan kegiatan magang sesuai arahan supervisor dan dosen pembimbing magang. Dosen pembimbing memberikan arahan dan tugas-tugas bagi mahasiswa selama proses magang. Supervisor menjadi mentor dan membimbing mahasiswa selama proses magang;
- 9) Mahasiswa mengisi *logbook* sesuai dengan aktivitas yang dilakukan di tempat magang, di akhir kegiatan magang mahasiswa menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan kepada supervisor dan dosen pembimbing. Dosen pembimbing bersama supervisor melakukan evaluasi dan penilaian atas hasil magang.

c. Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan

- 1) Universitas/Fakultas/Prodi menyusun dokumen kerjasama (MoU/SPK) dengan mitra satuan pendidikan, izin dari dinas Pendidikan, dan menyusun program bersama satuan Pendidikan setempat. Kerjasama dapat dilakukan melalui kerjasama dengan program Indonesia Mengajar, Forum Gerakan Mahasiswa Mengajar Indonesia (FGMMI), dan

program-program lain yang direkomendasikan oleh Kemendikbud;

- 2) Fakultas/Prodi menugaskan dosen pembimbing untuk melakukan pendampingan, pelatihan, monitoring, serta evaluasi terhadap kegiatan mengajar di satuan pendidikan yang dilakukan oleh mahasiswa. Satuan pendidikan menunjuk guru pamong/pendamping mahasiswa yang melakukan kegiatan mengajar di satuan pendidikan;
- 3) Dosen pembimbing dan guru pamong melakukan monitoring dan evaluasi atas kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa , melakukan penyetaraan/rekognisi jam kegiatan mengajar di satuan pendidikan untuk diakui sebagai SKS mahasiswa;
- 4) Mahasiswa mengisi logbook sesuai dengan aktivitas yang dilakukan dan diakhir kegiatan mahasiswa menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan dalam bentuk presentasi.

d. Penelitian/Riset

- 1) Universitas dan Fakultas/Prodi membuat kesepakatan dalam bentuk dokumen kerja sama (MoU/SPK) dengan mitra dari lembaga riset/laboratorium riset;
- 2) Fakultas/Prodi memberikan hak kepada mahasiswa untuk mengikuti seleksi hingga evaluasi program riset di lembaga/laboratorium riset di luar kampus;
- 3) Fakultas/Prodi menunjuk dosen pembimbing untuk melakukan pembimbingan, pengawasan, serta bersama-sama dengan peneliti di lembaga/laboratorium riset untuk memberikan nilai;

- 4) Dosen bersama-sama dengan peneliti menyusun form *logbook*;
- 5) Melakukan evaluasi akhir dan penyetaraan kegiatan riset di lembaga/ laboratorium menjadi mata kuliah yang relevan (SKS) serta program berkesinambungan.

e. Proyek/Kegiatan Kemahasiswaan

- 1) Proyek/kegiatan kemanusiaan bertujuan menyiapkan mahasiswa unggul yang menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika, melatih mahasiswa memiliki kepekaan sosial untuk menggali dan mendalami permasalahan yang ada serta turut memberikan solusi sesuai dengan minat dan keahliannya masing-masing;
- 2) Mekanisme pelaksanaan kegiatan kemanusiaan adalah Universitas/Fakultas/Prodi membuat kesepakatan dalam bentuk dokumen kerjasama (MoU/SPK) dengan mitra baik dalam negeri (Pemda, PMI, BPBD, BNPB, dll) maupun dari lembaga luar negeri (UNESCO, UNICEF, WHO, dll);
- 3) Fakultas/Prodi menunjuk dosen pendamping untuk melakukan pendampingan, pengawasan, penilaian dan evaluasi terhadap kegiatan kemanusiaan yang dilakukan mahasiswa;
- 4) Fakultas/Prodi bersama lembaga mitra menyusun pedoman teknis kegiatan pembelajaran melalui kegiatan kemanusiaan;
- 5) Dosen bersama lembaga mitra menyusun form *logbook*, melakukan evaluasi akhir dan penyetaraan kegiatan proyek kemanusiaan mahasiswa menjadi mata kuliah yang relevan (SKS), serta program berkesinambungan;

- 6) Mahasiswa menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan dalam bentuk publikasi atau presentasi;
- 7) Prodi melaporkan hasil kegiatan belajar ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

f. Proyek/Kegiatan Kewirausahaan

- 1) Kegiatan Kewirausahaan bertujuan :
 - a) Agar mahasiswa yang memiliki minat berwirausaha untuk mengembangkan usahanya lebih dini dan terbimbing.
 - b) Untuk menangani permasalahan pengangguran yang menghasilkan pengangguran intelektual dari kalangan sarjana.
- 2) Kegiatan pembelajaran dalam bentuk wirausaha telah ditetapkan dalam kurikulum program studi. Persyaratannya diatur dalam pedoman akademik yang dikeluarkan oleh Universitas;
- 3) Mekanisme pelaksanaan kegiatan wirausaha adalah:
 - a) Kewirausahaan mahasiswa hendaknya disusun pada tingkat Universitas, dengan menyusun silabus kegiatan wirausaha yang dapat memenuhi 20 SKS/semester atau 40 SKS/tahun;
 - b) Kegiatan wirausaha tersebut bisa merupakan kombinasi beberapa mata kuliah dari berbagai program studi yang ditawarkan oleh Fakultas yang ada di Universitas Kuningan maupun di luar Universitas Kuningan, termasuk kursus yang ditawarkan melalui pembelajaran daring maupun luring;

- c) Untuk penilaian program kewirausahaan dapat disusun rubrik asesmen atau ukuran keberhasilan capaian pembelajaran. Misalnya bila mahasiswa berhasil membuat *startup* di akhir program maka mahasiswa mendapatkan nilai A dengan bobot 20 SKS/40 SKS;
- d) Selama mengikuti program wirausaha, mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing, mentor pakar wirausaha/pengusaha yang telah berhasil;
- e) Universitas bekerja sama inkubasi Bisnis dan/atau dengan institusi mitra dalam menyediakan sistem pembelajaran kewirausahaan yang terpadu dengan praktik langsung. Sistem pembelajaran ini dapat berupa fasilitasi pelatihan, pendampingan, dan bimbingan dari mentor/pelaku usaha;
- f) Mahasiswa yang mengikuti kegiatan ini harus mendapat persetujuan dosen pembimbing akademik (PA); Mahasiswa yang telah disetujui PA mendaftarkan diri pada program kegiatan wirausaha;
- g) Dengan bimbingan pusat inkubasi atau dosen pembimbing kewirausahaan/ mentor, mahasiswa menyusun proposal kegiatan keilmuan wirausaha.
- h) Melaksanakan kegiatan wirausaha di bawah bimbingan dosen pembimbing atau mentor kewirausahaan.

g. Studi/Proyek Independen

- 1) Studi/Proyek Independen adalah wadah untuk mewujudkan karya besar mahasiswa yang akan dilombakan di tingkat internasional atau karya dari ide yang inovatif. Idealnya, studi/proyek independen dijalankan untuk menjadi pelengkap dari kurikulum yang sudah diambil oleh mahasiswa;

- 2) Universitas atau fakultas juga dapat menjadikan studi independen untuk melengkapi topik yang tidak termasuk dalam jadwal perkuliahan, tetapi masih tersedia dalam silabus program studi atau fakultas;
- 3) Kegiatan studi/proyek independent ini dapat dilakukan dalam bentuk kerja kelompok lintas disiplin
- 4) Tujuan studi/proyek independen adalah:
 - a) Mewujudkan gagasan mahasiswa dalam mengembangkan produk inovatif yang menjadi gagasannya;
 - b) Menyelenggarakan pendidikan berbasis riset dan pengembangan (R&D);
 - c) Meningkatkan prestasi mahasiswa dalam ajang nasional dan internasional.
- 5) Studi/proyek independen dapat menjadi pelengkap atau pengganti mata kuliah yang harus diambil. Ekuivalensi kegiatan studi independen ke dalam mata kuliah dihitung berdasarkan kontribusi dan peran mahasiswa yang dibuktikan dalam aktivitas di bawah koordinasi dosen pembimbing;
- 6) Mekanisme pelaksanaan kegiatan studi/proyek independen adalah:
 - a) Mahasiswa menyampaikan rencana proyek independen kepada Dosen Pembimbing Akademik (PA);
 - b) Universitas/Fakultas menyediakan tim dosen pendamping untuk proyek independen yang diajukan oleh tim

mahasiswa sesuai dengan keahlian dari topik proyek independen yang diajukan;

- c) Universitas /Fakultas memfasilitasi terbentuknya sebuah tim proyek independen yang terdiri dari mahasiswa lintas disiplin;
- d) Tim mahasiswa membuat proposal kegiatan studi independen lintas disiplin ke Fakultas;
- e) Fakultas menilai kelayakan proyek independen yang diajukan tim mahasiswa;
- f) Tim mahasiswa melaksanakan kegiatan studi independen;
- g) Fakultas /Prodi menyelenggarakan bimbingan, pendampingan, serta pelatihan dalam proses proyek independen yang dijalankan oleh tim mahasiswa.
- h) Tim mahasiswa menghasilkan produk atau mengikuti lomba tingkat nasional atau internasional;
- i) Tim mahasiswa menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan dalam bentuk presentasi;
- j) Dosen pembimbing melakukan evaluasi dan penilaian dari proyek independen mahasiswa untuk disetarakan menjadi mata kuliah yang relevan (SKS).

h. Membangun Desa dan Sejenisnya

- 1) Membangun Desa merupakan suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah masyarakat di luar kampus, yang secara langsung bersama-sama masyarakat mengidentifikasi potensi dan menangani masalah sehingga

- diharapkan mampu mengembangkan potensi desa/daerah dan meramu solusi untuk masalah yang ada di desa;
- 2) Kegiatan Membangun Desa dan sejenisnya diharapkan dapat mengasah *softskill* kemitraan, kerjasama tim lintas disiplin/keilmuan (lintas kompetensi), dan *leadership* mahasiswa dalam mengelola program pembangunan di wilayah pedesaan;
 - 3) Program kampus merdeka Program Membangun Desa setara 6 – 12 bulan atau 20 – 40 SKS, dengan pelaksanaannya berdasarkan beberapa model;
 - 4) Setelah pelaksanaan Membangun Desa, mahasiswa dapat menuliskan hal-hal yang dilakukannya beserta hasilnya dalam bentuk tugas akhir/Skripsi;
 - 5) Tujuan program membangun desa antara lain:
 - a) Kehadiran mahasiswa selama 6 – 12 bulan dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan keterampilan yang dimilikinya bekerjasama dengan banyak pemangku kepentingan di lapangan;
 - b) Membantu percepatan pembangunan di wilayah pedesaan.
 - 6) Manfaat program membangun desa dan sejenisnya adalah:
 - a) Membuat mahasiswa mampu melihat potensi desa, mengidentifikasi masalah dan mencari solusi untuk meningkatkan potensi dan menjadi desa mandiri.
 - b) Membuat mahasiswa mampu berkolaborasi menyusun dan membuat Rencana Pembangunan Desa bersama

Dosen Pendamping, Pemerintah Desa, Penggerak Swadaya Masyarakat, Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa, dan unsur masyarakat.

- c) Membuat mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu yang dimiliki secara kolaboratif bersama dengan Pemerintah Desa dan unsur masyarakat untuk membangun desa.
 - d) Mahasiswa mampu memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan keterampilan yang dimilikinya di lapangan yang disukainya.
- 7) Mekanisme pelaksanaan kegiatan membangun desa adalah sebagai berikut:
- a) Universitas sudah menjalin kerja sama dengan pemerintah daerah untuk penyelenggaraan program proyek di desa atau desa yang merupakan desa binaan Universitas Kuningan;
 - b) Mengelola pendaftaran dan penempatan mahasiswa ke desa tujuan;
 - c) Menugaskan dosen pembimbing yang akan membimbing mahasiswa selama Program Membangun Desa;
 - d) Bila dimungkinkan pembimbing melakukan kunjungan di lokasi untuk monitoring dan evaluasi;
 - e) Memberikan pembekalan, pemeriksaan kesehatan, dan menyediakan jaminan kesehatan dan keselamatan kepada mahasiswa calon peserta Program Membangun Desa.

- f) Universitas menyusun SOP pelaksanaan KKN dengan mempertimbangkan jaminan Keamanan dan Keselamatan Mahasiswa selama di lapangan.
- g) Universitas memberikan pembekalan tentang kearifan lokal masyarakat dan perilaku etika selama melaksanakan kegiatan Membangun Desa.
- h) Jika dalam proses pelaksanaan kompetensi mahasiswa tidak memenuhi ekuivalensi 20 SKS, maka mahasiswa dapat mengambil mata kuliah daring atau lainnya sesuai ketentuan Universitas;
- i) Proses dan hasil kegiatan ditulis dan dilaporkan kepada Perguruan Tinggi.
- j) Hasil kegiatan dapat diekuivalenkan sebagai skripsi atau tugas akhir sesuai ketentuan Universitas;
- k) Selama program Membangun Desa mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing dari Universitas Kuningan dan pembimbing pendamping dari pemerintah desa di lokasi setempat;
- l) Dosen Pembimbing bersama pembimbing pendamping di desa melakukan pembimbingan dan penilaian terhadap program yang dilakukan mahasiswa.
- m) Universitas melaporkan hasil kegiatan Membangun Desa ke direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

2. Tahapan Pelaksanaan Merdeka Belajar :

Tahap pelaksanaan dilaksanakan sesuai jadwal semester ganjil dan genap setiap tahun.

- a. Prodi menyampaikan pengumuman tentang prodi di lingkungan UNIKU dan di luar UNIKU serta mata kuliah yang ditawarkannya.
- b. Mahasiswa prodi mengajukan rencana untuk mengikuti pembelajaran pada program studi lain di UNIKU dan di luar UNIKU atau untuk mengikuti salah satu program MBKM dengan cara mengisi formulir yang telah disediakan.
- c. Prodi memfasilitasi mahasiswa dan dosen pembimbing akademik untuk menelaah kesesuaian matakuliah yang akan diambil oleh mahasiswa dan atau kegiatan program MBKM dengan capaian pembelajaran lulusan (CPL) prodi.
- d. Mahasiswa melakukan kontrak kredit mata kuliah baik yang diikuti melalui proses pembelajaran maupun kegiatan program MBKM. Mahasiswa yang mengikuti kegiatan program MBKM mengambil matakuliah yang telah dipaketkan oleh prodi.
- e. Prodi mengajukan daftar mahasiswa yang akan mengikuti pembelajaran di prodi lain di UNIKU dan di luar UNIKU serta program MBKM kepada Wakil Rektor I Bagian Akademik atas persetujuan Dekan.
- f. Serah terima mahasiswa dilakukan dari dekan fakultas masing-masing kepada dekan fakultas lain di lingkungan UNIKU atau kepada pihak perguruan tinggi lain di luar UNIKU atau pihak penerima kegiatan program MBKM.
- g. Dosen pengampu mata kuliah melaksanakan proses pembelajaran kepada mahasiswa gabungan dari mahasiswa prodi masing-masing dan mahasiswa dari prodi lain di lingkungan UNIKU melalui berbagai media baik luring dan daring dan atau sesuai ketentuan yang berlaku di lingkungan UNIKU.

- h. Dosen pembimbing kegiatan program MBKM mengantarkan mahasiswa ke lokasi kegiatan.
- i. Dosen pengampu dan dosen pembimbing kegiatan program MBKM melakukan penilaian hasil belajar mahasiswa sesuai ketentuan yang berlaku
- j. Prodi merekap seluruh data yang berkaitan dengan penilaian selama pembelajaran dan pelaksanaan program MBKM mahasiswa, data hasil monitoring, dan data uji kompetensi, untuk selanjutnya dijadikan bahan pertimbangan proses rekognisi mata kuliah yang dikontrak oleh mahasiswa
- k. Prodi mengusulkan penerbitan surat rekognisi terhadap proses pembelajaran dan kegiatan program MBKM mahasiswa kepada Dekan
- l. Hasil penilaian dilakukan oleh dosen pengampu mata kuliah dan pembimbing lapangan setelah mengidentifikasi kesesuaian program kegiatan yang dilaksanakan di luar uniku, sehingga hasil penilaian tersebut merupakan dasar kaprodi untuk menginput nilai mahasiswa program MBKM (Program kegiatan di luar perkuliahan di luar kampus).
- m. Dekan menyelenggarakan kegiatan evaluasi program MBKM yang selanjutnya dilaporkan kepada Wakil Rektor 1.

3. Bobot Satuan Kredit Semester (SKS) Pembelajaran Luar Kampus :

- a. SKS adalah perhitungan yang ditetapkan sebagai jam kegiatan mahasiswa di luar kampus yang setara dengan 170 (seratus tujuh puluh menit) per minggu atau 2.720 (dua ribu tujuh ratus dua puluh menit) per semester;

- b. 1 (satu) satuan kredit semester untuk kegiatan magang/praktek industri di dunia usaha, KKN Tematik atau Proyek Desa, Penelitian/Riset, Wirausaha, Studi/Proyek Independen, Proyek Kemanusiaan, dan Asistensi mengajar di Sekolah setara dengan 2.720 menit per semester;
- c. Kegiatan mahasiswa di luar kampus dalam bentuk pertukaran pelajar, penilaian diambil penuh dari tempat mahasiswa melakukan perkuliahan di luar kampusnya;
- d. Mahasiswa yang telah menempuh minimal di semester 5 (lima) dapat mengajukan kegiatan magang/praktek industri, asistensi mengajar, penelitian/riset, proyek kemanusiaan, kegiatan kewirausahaan, studi/proyek independen dan membangun desa dapat direkognisi ke mata kuliah yang relevan dengan capaian pembelajaran lulusan prodi;
- e. Apabila perhitungan SKS kegiatan mahasiswa di luar kampus masih kurang dari jumlah yang ditetapkan Prodi, maka Kegiatan mahasiswa dalam MBKM tersebut di lampirkan pada Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).

4. Skema Penyetaraan / Rekognisi Bagi Mahasiswa yang mengikuti Kegiatan MBKM

Skema penyetaraan / Rekognisi kegiatan MBKM dapat dilakukan dalam beberapa opsi sebagai berikut:

- 1. Penyetaraan pada Mata Kuliah Prodi, dapat dilakukan jika kegiatan MBKM bersesuaian atau setara dengan Capaian Pembelajaran dari Mata Kuliah yang ada pada Prodi tersebut.
- 2. Penyetaraan pada Mata Kuliah di Luar Prodi dapat dilakukan jika kegiatan MBKM bersesuaian atau setara dengan Capaian Pembelajaran dari Mata Kuliah di luar Prodi yang kemudian

diambil sebagai penyetaraan Mata Kuliah lintas prodi.

3. Penyetaraan pada Mata Kuliah khusus MBKM tingkat Universitas atau Fakultas, dapat dilakukan jika kegiatan MBKM dapat memperkaya terhadap Capaian Pembelajaran terkait aspek softskill atau yang dianggap setara.
4. Apabila Tidak dapat dilakukan penyetaraan Mata Kuliah karena ketidaksesuaian dengan Mata Kuliah Prodi sendiri atau luar Prodi, maka pengakuan kegiatan MBKM dicantumkan dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).

Setiap kegiatan MBKM dapat diformulasikan pada sejumlah Mata Kuliah yang disetarakan dengan 20 sks. Prodi dapat mendefinisikan sendiri bentuk penyetaraan dari kegiatan MBKM sesuai dengan profil lulusan masing-masing prodi.

E. PEMBELAJARAN

1. Proses Pembelajaran

Pembelajaran adalah upaya pendidik untuk membantu mahasiswa melakukan kegiatan belajar. Pembelajaran merupakan proses yang kompleks, di dalamnya mencakup proses/kegiatan belajar dan kegiatan mengajar. Kegiatan belajar terutama terjadi pada mahasiswa dengan segala aktivitasnya dalam proses pembelajaran, sedangkan kegiatan mengajar diperankan oleh dosen dalam perannya sebagai fasilitator dan desainer proses pembelajaran. Oleh karena itu kualitas proses pembelajaran termasuk juga hasil-hasilnya sangat ditentukan oleh kualitas interaksi dalam proses tersebut, meskipun dikarenakan kewenangannya peran dosen akan lebih menonjol bila dilihat dari sudut manajemen pembelajaran.

Dalam suatu institusi pendidikan, mahasiswa dipandang pihak yang belajar, dosen sebagai pihak yang mengajar dan seluruh konstelasi tersebut serta komponen-komponennya dalam suatu setting tertentu pada dasarnya menggambarkan suatu proses pembelajaran yang merupakan salah satu aktivitas penting dalam proses pendidikan pada institusi pendidikan. Karakteristik proses pembelajaran yang harus dipenuhi di setiap program studi di Universitas Kuningan yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistic, 3) integrative, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif dan 9) berpusat pada mahasiswa.

Terkait dengan hal tersebut di atas, maka mutu proses pendidikan dan pembelajaran serta suasana akademik yang kondusif bagi pembelajaran menjadi penting untuk terus ditingkatkan. Untuk itu diperlukan standar yang menjadi acuan dasar bagi pengembangan dan peningkatan mutu proses, sehingga dalam pelaksanaannya dapat berjalan secara efektif dan efisien, serta dapat mendorong para Dosen untuk terus berusaha meningkatkan kompetensi agar dapat mengimplementasikannya di dalam praktek pembelajaran secara dinamis sesuai dengan tuntutan perkembangan ilmu pengetahuan serta harapan semua pemangku kepentingan Universitas Kuningan.

a. Perencanaan Proses Pembelajaran

Dalam setiap kegiatan, perencanaan merupakan langkah penting yang harus dilalui. Dengan perencanaan, pelaksanaan kegiatan akan lebih terarah sehingga pencapaian tujuan akan lebih mudah. Hal ini pun berlaku dalam kegiatan pembelajaran, tanpa direncanakan dengan baik maka kegiatan pembelajaran tidak akan efektif.

Sebelum memberikan kuliah, dosen harus merencanakan program pembelajaran dengan cara membuat persiapan mengajar. Hal ini disamping akan memudahkan bagi pengajar, juga akan

memungkinkan situasi kondusif bagi mahasiswa untuk belajar, sehingga efektivitas proses pembelajaran akan terwujud. Pengajaran/pembelajaran merupakan serangkaian kegiatan yang di dalamnya terdapat penataan situasi/suasana belajar yang akan memudahkan dan meningkatkan kegiatan belajar.

Dalam upaya mempersiapkan proses pembelajaran, maka dosen harus memahami dan menentukan tujuan atau kompetensi yang ingin dicapai dari suatu kegiatan pembelajaran, dalam menentukan hal tersebut, maka secara hirarkis dosen perlu memahami hal-hal berikut:

- 1) Tujuan Pendidikan
- 2) Tujuan Universitas Kuningan
- 3) Tujuan Fakultas
- 4) Tujuan Program Studi
- 5) Tujuan Pembelajaran

Secara ideal, tujuan-tujuan yang berada di bawahnya merupakan penjabaran dari tujuan sebelumnya, sehingga akan nampak keterkaitan. Dalam tataran praktis, tujuan program studi harus menjadi acuan utama dalam menentukan tujuan pembelajaran untuk setiap mata kuliah, agar hasil dari proses pembelajaran akan dapat mendorong pada pencapaian tujuan program studi.

Dalam kaitannya dengan persiapan pembelajaran, dosen diharuskan membuat administrasi pembelajaran dalam bentuk :

- 1). Rencana Pembelajaran Semester (RPS) menggambarkan rencana pembelajaran semester yang berisi Profil Mata kuliah yang merupakan deskripsi tentang mata kuliah yang akan diajarkan, capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan, kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap

pembelajaran, bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai, metode pembelajaran, waktu, tahap rancangan Interaksi Dosen – Mahasiswa yang isinya rencana aktivitas yang akan dilakukan pada satu pertemuan dan Standar penilaian mulai dari kriteria penilaian dan bobot penilaian.

- 2). Rencana Pembelajaran Semester (RPS) ini wajib di upload oleh dosen sebelum perkuliahan dimulai pada laman staffsite.uniku.ac.id sehingga mahasiswa dapat mudah mengakses RPS tersebut pada laman studentsite.uniku.ac.id. RPS yang dibuat oleh dosen akan ditinjau dan disesuaikan secara berkala oleh program studi, dimana isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan.

b. Pelaksanaan Proses Pembelajaran

Pembelajaran merupakan suatu proses dalam suatu sistem, di dalamnya terdiri dari komponen-komponen yang berinteraksi. Komponen utama dalam pembelajaran adalah dosen dan mahasiswa, dosen merupakan manajer pembelajaran dan mahasiswa merupakan pembelajar. Semua aktivitas tersebut mengarah pada suatu tujuan mata kuliah, tujuan pembelajaran dengan kompetensinya yang ingin dicapai. Proses pembelajaran dilaksanakan secara interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, memotivasi mahasiswa untuk berpartisipasi aktif, serta memberikan ruang yang cukup bagi prakarsa, kreativitas, daya nalar dan kemandirian.

Pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan

belajar tertentu secara online dan offline dalam bentuk audio visual terdokumentasi. Proses pembelajaran harus memberikan porsi yang cukup besar pada mahasiswa untuk mengembangkan potensi, kemampuan dan sikap sehingga mahasiswa bisa mandiri dan profesional. Untuk itu pembelajaran harus didorong ke arah penguatan peran mahasiswa sebagai pembelajar yang melibatkannya dalam proses pembelajaran yang interaktif dialogis, serta inovatif, belajar tersebut berorientasi pada mahasiswa dengan sumber belajar yang kaya untuk menjembatani antara apa yang dipelajari/teori dengan kenyataan di lapangan, dan hal itu dapat dilakukan dengan :

- 1) Belajar dengan menggunakan sarana dan prasarana yang ada, penugasan kepada mahasiswa, melakukan studi lapangan untuk melakukan pendataan, pengamatan, analisis, dan evaluasi peristiwa dimana hasil dari lapangan di buat laporan dan dipresentasikan di depan kelas.
- 2) Belajar mengamati peristiwa dan gejala serta masalah yang terjadi di masyarakat pada gilirannya bisa menemukan permasalahan penelitian.
- 3) Belajar mempraktekan teori dengan peristiwa-peristiwa alam dan sosial di masyarakat yang pada gilirannya bisa dipecahkan dengan pendekatan ilmiah.

Guna mewujudkan proses mengajar yang kondusif, dosen harus melakukan hal-hal berikut :

- 1) Pada awal semester, setiap dosen diwajibkan membuat RPS dan mengupload RPS di sistem staffsite.uniku.ac.id.
- 2) Pada awal perkuliahan setiap dosen diwajibkan menginformasikan kepada mahasiswa tentang: a). Kontrak

perkuliahan yang mencakup pembangunan “*learning commitment*” serta rancangan materi pembelajaran yang akan dipelajari dalam semester bersangkutan; b). Buku sumber wajib yang akan digunakan selama satu semester dan harus dimiliki oleh setiap mahasiswa dan c). Buku sumber tambahan yang harus dipelajari oleh mahasiswa serta d) kesepakatan penilaian/asesmen pembelajaran yang akan dilakukan dosen (Kontrak penilaian)

- 3) Setiap dosen diwajibkan mengecek kehadiran mahasiswa sebelum perkuliahan dimulai
- 4) Setiap dosen diwajibkan membuat Kelompok Belajar Mahasiswa
- 5) Setiap dosen diwajibkan membuat tugas pada mahasiswa yang harus diselesaikan dalam satu semester.
- 6) Setiap dosen diwajibkan memberi penilaian secara edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan
- 7) Setiap dosen diwajibkan melakukan penilaian terhadap aktivitas/keaktifan mahasiswa dan tugas mahasiswa baik individu/kelompok.
- 8) Setiap dosen wajib memberikan ujian tengah semester dan ujian akhir semester
- 9) Setiap dosen diwajibkan memberikan mata kuliahnya sesuai dengan perkembangan ilmu dan teknologi serta kebutuhan masyarakat.
- 10) Setiap dosen diwajibkan mengadministrasikan proses pembelajaran dengan mengisi Agenda Acara Perkuliahan
- 11) Setiap dosen diwajibkan mendokumentasikan dan melaporkan hasil penilaian pembelajaran kepada program studi.

Supaya tercipta proses pembelajaran yang efektif, maka dosen perlu memperhatikan manajemen kelas, sebagai berikut.

- 1) Dosen mengatur tempat duduk sesuai dengan karakteristik mahasiswa dan mata pelajaran, serta aktivitas pembelajaran yang akan dilakukan dengan berorientasi pada *student centered learning*;
- 2) Volume dan intonasi suara dosen dalam proses pembelajaran harus dapat didengar dengan baik oleh mahasiswa;
- 3) Tutur kata dosen santun dan dapat dimengerti oleh mahasiswa
- 4) Dosen menyesuaikan materi pelajaran dengan kecepatan dan kemampuan belajar mahasiswa;
- 5) Dosen menciptakan ketertiban, kedisiplinan, kenyamanan, keselamatan, dan keputusan pada peraturan dalam menyelenggarakan proses pembelajaran;
- 6) Dosen memberikan penguatan dan umpan balik terhadap respons dan hasil belajar mahasiswa selama proses pembelajaran berlangsung;
- 7) Dosen menghargai pendapat mahasiswa;
- 8) Dosen memakai pakaian yang sopan, bersih, dan rapi;
- 9) Dosen memulai dan mengakhiri proses pembelajaran sesuai dengan waktu yang dijadwalkan.

Pelaksanaan pembelajaran merupakan implementasi dari RPS yang berbasis Student Centered Learning (SCL). Student Centered Learning (SCL) merupakan suatu strategi pembelajaran yang menempatkan mahasiswa sebagai subyek/peserta didik yang aktif dan mandiri. Dengan prinsip SCL maka para mahasiswa diharapkan memiliki dan menghayati jiwa *life-long learner* serta menguasai *hard*

skills dan *soft skills* yang saling mendukung. Dosen bukan satu-satunya sumber belajar akan tetapi beralih fungsi menjadi fasilitator, termasuk sebagai mitra pembelajaran, tidak lagi sebagai sumber pengetahuan utama. Dosen dapat menerapkan metode/ model pembelajaran yang memiliki kesesuaian dengan capaian pembelajaran. Beberapa model/ metode pembelajaran yang dapat diterapkan diantaranya: ***study case, problem based learning, project based learning, research based education***, dll. Proses pembelajaran yang diterapkan oleh dosen dapat terkait/terintegrasi dengan Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat yang harus mengacu SN-Dikti.

Kesesuaian proses pembelajaran terhadap RPS akan dilakukan pemantauan oleh Gugus Kendali Mutu program studi yang dilaksanakan secara periodik untuk menjamin kesesuaian pembelajaran dengan RPS dalam menjaga mutu proses pembelajaran. Hasil monev terdokumentasi dengan baik dan digunakan untuk peningkatan mutu proses pembelajaran.

2. Penilaian Pembelajaran

Penilaian pembelajaran adalah proses pengumpulan dan pengolahan informasi untuk menentukan pencapaian hasil belajar peserta didik. Ujian adalah proses yang dilakukan untuk mengukur pencapaian kompetensi peserta didik secara berkelanjutan dalam proses pembelajaran, untuk memantau kemajuan, melakukan perbaikan pembelajaran, dan menentukan keberhasilan belajar peserta didik. Penilaian formatif bertujuan untuk: 1) memantau perkembangan belajar mahasiswa; 2) memberikan umpan balik agar mahasiswa; 3) memenuhi capaian pembelajarannya; dan 4) memperbaiki proses pembelajaran.

Penilaian sumatif bertujuan untuk menilai pencapaian hasil belajar mahasiswa sebagai dasar penentuan kelulusan mata kuliah dan kelulusan program studi, dengan mengacu pada pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Penilaian sumatif dilakukan dalam bentuk ujian tertulis, ujian lisan, penilaian proyek, penilaian tugas, uji kompetensi, dan/atau bentuk penilaian lain yang sejenis.

Dosen dapat melaksanakan penilaian pembelajaran berupa penilaian formatif dan sumatif meliputi; penilaian proses (aktivitas/ tugas/project/dll) dan penilaian hasil belajar (UTS dan UAS). Ujian tengah semester (UTS) adalah kegiatan yang dilakukan oleh pendidik untuk mengukur pencapaian kompetensi peserta didik setelah melaksanakan 7 – 8 perkuliahan tatap muka dalam kegiatan pembelajaran. Ujian akhir semester (UAS) adalah kegiatan yang dilakukan oleh pendidik untuk mengukur pencapaian kompetensi peserta didik di akhir semester. Cakupan ujian meliputi seluruh indikator yang merepresentasikan semua kompetensi dasar pada semester tersebut.

Ujian Sidang adalah kegiatan pengukuran pencapaian kemampuan peserta didik dalam melakukan penelitian yang ditulis dalam karya ilmiah. Tujuan penilaian pembelajaran adalah untuk mengetahui kemajuan belajar peserta didik setelah mengikuti proses pembelajaran dalam jangka waktu tertentu (Mencakup seleksi dan kelulusan), dan untuk mengetahui efektivitas proses pembelajaran/pengajaran yang dilakukan oleh pendidik/Dosen. Adapun fungsi penilaian pendidikan/pembelajaran terdiri dari: a) Fungsi instruksional sebagai umpan balik untuk meningkatkan motivasi belajar mahasiswa; b) Fungsi administratif untuk pengawasan mutu pembelajaran dan c) Fungsi pembimbingan untuk mendiagnosa dan membantu kesulitan belajar mahasiswa.

a. Prinsip Penilaian

Penilaian Hasil belajar mahasiswa dengan tujuan untuk mencapai standar kompetensi lulusan hal ini mengacu pada peraturan kemendikbudristek no 53 Tahun 2023 yang meliputi:

- 1) *Valid*, penilaian didasarkan pada data yang mencerminkan kemampuan yang diukur.
- 2) *Reliabel*, Penilaian yang konsisten mencakup seluruh ranah sesuai dengan kompetensi
- 3) *Transparan*; Prinsip transparan merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan
- 4) *Akuntabel*; Prinsip akuntabel merupakan penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa.
- 5) *Berkeadilan*, merupakan Penilaian yang tidak bias oleh latar belakang, identitas, atau kebutuhan khusus Peserta Didik.
- 6) *Objektif*, Prinsip objektif merupakan penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.
- 7) *Edukatif*; Prinsip edukatif merupakan penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu:
 - a. memperbaiki perencanaan dan cara belajar; dan
 - b. meraih capaian pembelajaran lulusan.

b. Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa

Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa berbentuk penilaian formatif dan penilaian sumatif. Penilaian formatif bertujuan untuk memantau perkembangan belajar mahasiswa, memberikan umpan balik agar

mahasiswa memenuhi capaian pembelajaran serta memperbaiki proses pembelajaran. Penilaian sumatif bertujuan untuk menilai pencapaian hasil belajar mahasiswa sebagai dasar penentuan kelulusan matakuliah dan kelulusan program studi, dengan mengacu pada pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Penilaian sumatif dilakukan dalam bentuk: ujian tertulis, ujian lisan, penilaian proyek, penilaian tugas, uji kompetensi, dan atau bentuk penilaian lain yang sejenis. Penilaian formatif dan penilaian sumatif dilaksanakan dengan mekanisme penilaian yang ditetapkan oleh Perguruan tinggi.

c. Teknik dan Instrumen Penilaian

Penilaian hasil belajar oleh Dosen menggunakan penilaian otentik dengan berbagai teknik penilaian berupa tes, observasi, penugasan perseorangan atau kelompok, dan bentuk lain yang sesuai dengan karakteristik kompetensi yang harus dimiliki oleh mahasiswa.

1. Teknik tes, berupa tes tertulis, tes lisan, dan tes praktik atau tes kinerja.
2. Teknik observasi atau pengamatan dilakukan selama pembelajaran berlangsung dan/atau di luar kegiatan pembelajaran, instrumen observasi dapat dilengkapi dengan rubrik penilaian.
3. Teknik penugasan baik perorangan maupun kelompok dapat berbentuk tugas presentasi diskusi/seminar/ tugas rumah dan/atau proyek, instrumen penilaian dapat dilengkapi rubrik penilaian.
4. Instrumen penilaian hasil belajar yang digunakan Dosen memenuhi persyaratan (a) substansi, adalah merepresentasikan kompetensi yang dinilai, (b) konstruksi, adalah memenuhi persyaratan teknis sesuai dengan bentuk instrumen yang

digunakan, dan (c) bahasa, adalah menggunakan bahasa yang baik dan benar serta komunikatif.

d. Mekanisme dan Prosedur Penilaian

Penilaian hasil belajar mahasiswa dilaksanakan oleh dosen, dan Program Studi. Dengan ketentuan sebagai berikut.

1) Penilaian oleh Dosen

- a. Perancangan strategi penilaian oleh pendidik dilakukan pada saat penyusunan silabus yang penjabarannya merupakan bagian dari. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)
- b. Sumber penilaian diperoleh melalui proses perkuliahan, ujian tengah semester, ujian akhir semester, dan penugasan (makalah, book report) individu serta diskusi/seminar kelompok.
- c. Penentuan mutu kelulusan untuk mata kuliah mencakup komponen-komponen berikut dengan menggunakan formula :

$$ra = \frac{1p + 2,5q + 2,5r + 2(uts) + 2(uas)}{10}$$

Keterangan:

ra = Rerata Nilai Mata Kuliah

p = Nilai tugas bobot 1

q = Nilai project bobot 2,5

r = Nilai studi case bobot 2,5

uts = Nilai Ujian Tengah Semester bobot 2

uas = Nilai Ujian Akhir Semester bobot 2

- d. Komponen-komponen tersebut wajib ada untuk setiap mata kuliah

- e. Penentuan bobot poin penilaian dapat berubah sesuai dengan karakteristik mata kuliah masing-masing.

2) Penilaian Hasil Belajar oleh Program Studi

Penilaian akhir hasil belajar oleh Program Studi berupa Ujian Akhir Program Studi dengan melibatkan tim penguji untuk bidang-bidang studi/mata kuliah yang menjadi kompetensi utama Program Studi atau terkait dengan tugas akhir studi.

e. Acuan Penilaian

Acuan penilaian menggunakan Penilaian Acuan Patokan (PAP) yaitu dengan cara menentukan batas kelulusan sesuai dengan kriteria yang ditetapkan batas lulus paling tidak mahasiswa harus menguasai 50% bahan ajar. Adapun hasil penilaian akhir suatu mata kuliah dinyatakan dengan rentang kelulusan dan huruf mutu yang masing-masing berbobot sebagai berikut :

Nilai Akhir	Konversi	
	Huruf Mutu	Nilai Bobot
Skala 100		
Nilai Akhir 81-100	A	4
Nilai Akhir 75-80	AB	3.5
Nilai Akhir 69-74	B	3
Nilai Akhir 63-68	BC	2.5
Nilai Akhir 57-62	C	2
Nilai Akhir 51-56	CD	1.5
Nilai Akhir 45-50	D	1
Nilai Akhir 0 – 44	E	0

Batas kelulusan formal adalah D = 1, batas kelulusan substansial adalah C = 2, tetapi untuk mata kuliah tertentu yang dianggap sangat menentukan kompetensi profesional lulusan (sesuai program studi masing-masing), Nilai minimum kelulusan adalah B = 3.

Bila seorang mahasiswa belum melengkapi salah satu komponen penilaian dengan alasan yang bisa diterima, Nilai yang bersangkutan dinyatakan Belum Lengkap (BL). Kepada yang bersangkutan diberi

kesempatan untuk melengkapinya paling lambat 1 (satu) minggu. Jika dalam waktu tersebut, komponen tersebut tidak dilengkapi maka mahasiswa tersebut dinyatakan tidak lulus dengan Nilai E. Nilai E = tidak lulus diperhitungkan sebagai pembagi dalam penentuan Indeks Prestasi (IP).

f. Ujian Semester

- a. Ujian Semester terdiri dari Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Praktikum, Ujian Praktek dan Ujian Akhir Semester (UAS).
- b. Ujian semester dapat dilaksanakan dalam bentuk tertulis atau lisan.
- c. Ujian Tengah Semester (UTS) dilaksanakan pada pertemuan ke-8.
- d. Ujian Akhir Semester (UAS) dilaksanakan secara terjadwal pada akhir semester.
- e. Syarat-syarat mengikuti UAS :
 - i. Terdaftar sebagai mahasiswa pada tahun akademik yang bersangkutan.
 - ii. Mengikuti perkuliahan dalam mata kuliah yang bersangkutan minimal 80%.
 - iii. Apabila mahasiswa belum mencapai minimal 80% mengikuti perkuliahan, maka Dosen dapat memberikan penugasan yang ekuivalen dengan pencapaian keterpenuhan minimal keikutsertaan dalam perkuliahan.
 - iv. Tidak sedang dalam keadaan menjalani hukuman akademik.
 - v. Melunasi administrasi keuangan yang dipersyaratkan.

1) Bahan Ujian

- a. Bahan ujian disusun oleh dosen penanggung jawab mata kuliah.
- b. Soal ujian beserta kisi-kisinya diserahkan kepada Program Studi masing-masing selambat-lambatnya satu minggu sebelum pelaksanaan ujian.
- c. Penyediaan/pengadaan/penggandaan soal ujian dilaksanakan oleh bagian akademik di fakultas dan atau Program Studi masing-masing, bersifat sangat rahasia, berada di bawah tanggung jawab Ketua Program Studi, dan di bawah koordinasi Dekan.

2) Reviewer Bahan Ujian

Sebelum bahan/soal ujian digandakan untuk dipergunakan, wajib dikaji dulu oleh Gugus Kendali Mutu (GKM) Prodi. Hal ini dilakukan untuk melihat kesesuaian soal dengan RPS, capaian pembelajaran mata kuliah, serta kesesuaian/kelayakan dengan alokasi waktu ujian. Apabila GKM memandang ada yang perlu disesuaikan, maka melaporkan kepada Ketua Program Studi untuk ditindaklanjuti dengan dosen mata kuliah yang bersangkutan.

3) Pelaksanaan Ujian

- a) Ujian diadakan dua kali satu semester yaitu Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).
- b) Ujian dilaksanakan dibawah tanggung jawab dosen yang bersangkutan dengan koordinasi pimpinan Program Studi.
- c) Pengaturan jadwal ujian disusun oleh Program Studi dan Fakultas serta dikoordinasikan oleh Wakil Rektor I sesuai dengan Kalender Akademik.

- d) Ujian Praktikum dan Praktik dilaksanakan dan dibawah tanggung jawab dosen penanggung jawab mata kuliah yang bersangkutan di bawah koordinasi pimpinan Program Studi.

4) Hasil Ujian

- a) Daftar Nilai mata kuliah diisi oleh dosen yang bersangkutan sesuai dengan format yang disediakan.
- b) Nilai hasil ujian diserahkan oleh dosen yang bersangkutan ke program studi paling lambat dua minggu setelah ujian mata kuliah yang bersangkutan berlangsung.
- c) Program Studi di bawah koordinasi Fakultas melaporkan Nilai hasil ujian kepada BAAK.
- d) Hasil ujian tiap semester (transkrip) disampaikan Program Studi kepada mahasiswa yang bersangkutan dua minggu setelah Nilai dari dosen masuk.

5) Ujian Susulan

- a) Mahasiswa yang disebabkan oleh sesuatu hal terpaksa tidak bisa mengikuti ujian, sebagaimana telah dijadwalkan dapat mengikuti ujian susulan dengan syarat sebagai berikut.
 - (1) Memenuhi syarat-syarat mengikuti ujian.
 - (2) Memiliki alasan yang kuat dan dapat diterima.
 - (3) Mengajukan permohonan pada Ketua Program Studi (Kaprodi) untuk mendapatkan persetujuan.
- b) Naskah soal ujian susulan merupakan naskah soal baru yang berbeda dengan naskah soal ujian terdahulu, tetapi mempunyai bobot kualitas yang sama.

- c) Pelaksanaan ujian susulan merupakan tanggung jawab Kaprodi dan dilaksanakan paling lambat dua minggu setelah ujian terjadwal dilaksanakan.
- d) **Prosedur Pelaksanaan Ujian Susulan**
 - (1) Mahasiswa mengajukan usulan tertulis kepada Kaprodi dengan melampirkan bukti/alasan tidak dapat mengikuti ujian yang telah dijadwalkan.
 - (2) Apabila alasan dapat diterima, Kaprodi membuat surat rekomendasi kepada dosen-dosen yang terkait untuk melaksanakan ujian susulan.
 - (3) Waktu pelaksanaan ujian ditetapkan oleh program studi sebelum batas waktu ujian susulan berakhir.
 - (4) Penyerahan Nilai akhir mata kuliah dari dosen ke program studi paling lambat satu minggu setelah ujian dilaksanakan.

6) Perbaikan Nilai

- a) Perbaikan Nilai dapat dilakukan melalui Semester Pendek (SP) atau mengontrak kembali mata kuliah tersebut.
- b) Prosedur perbaikan Nilai melalui SP secara akademik mengacu pada Standar Isi dan teknisnya akan diatur kemudian
- c) Prosedur pelaksanaan semester pendek berkaitan dengan ketentuan administratif dan keuangan akan diatur kemudian

7) Penilaian Keberhasilan Studi Semester

- a) Penilaian keberhasilan studi semester dilakukan pada setiap akhir semester meliputi seluruh mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa selama semester tersebut dengan menggunakan rumus sebagai berikut :

$$P = \frac{\sum xy}{\sum y}$$

keterangan :

p = Indeks Prestasi (IP)

x = Nilai mutu mata kuliah

y = Bobot sks mata kuliah

- b) Nilai E (=0) diperhitungkan dalam perhitungan IP. Hasil perhitungan IP digunakan dalam penentuan beban studi yang boleh diambil pada semester berikutnya.

Penilaian keberhasilan studi kumulatif atau Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) untuk semua semester yang telah ditempuh mahasiswa dengan menggunakan rumus yang sama dengan rumus perhitungan IP di atas.

F. BIMBINGAN AKADEMIK

Layanan bimbingan akademik mahasiswa merupakan proses bantuan dosen Pembimbing Akademik (PA) kepada para mahasiswa. Layanan tersebut meliputi masalah-masalah akademik guna peningkatan keberhasilan studi mahasiswa. Layanan bimbingan akademik mahasiswa ini diberikan kepada seluruh mahasiswa yang berorientasi kepada pengembangan potensi mahasiswa menjadi pribadi mandiri.

Selama mengikuti kuliah di UNIKU, mahasiswa dibimbing dan didampingi oleh seorang dosen PA. Pembimbingan dan pendampingan diberikan dalam bentuk konsultasi baik secara individu maupun kelompok. Pembimbingan dilakukan secara terjadwal atau berdasarkan kebutuhan mahasiswa guna meraih sukses.

Layanan bimbingan akademik dilakukan dengan cara berkomunikasi langsung antara dosen PA dengan mahasiswa. Komunikasi ini dimaksudkan

untuk mengetahui perkembangan kemajuan mahasiswa dibidang kurikuler, kokurikuler dan ekstra kurikuler.

Dosen PA adalah dosen Universitas Kuningan yang mempunyai kompetensi sebagai dosen Pembimbing Akademik yang ditugaskan membimbing mahasiswa untuk mengembangkan potensi dan kreativitas sehingga menjadi pribadi yang mandiri.

1. Tugas Pokok Dosen Pembimbing Akademik

- a. Menanamkan Nilai-Nilai luhur UNIKU yang berakhlak mulia, mandiri dan profesional.
- b. Mengembangkan rencana program pembimbingan akademik mahasiswa selama masa studi di UNIKU
- c. Memberikan bimbingan, pengarahan, pertimbangan dan persetujuan kepada mahasiswa dalam pemilihan mata kuliah dan jumlah beban kredit sesuai dengan Standar Akademik UNIKU.
- d. Memonitor perkembangan dan kemajuan akademik mahasiswa, selanjutnya dilaporkan kepada Ketua Program Studi,
- e. Melakukan berbagai strategi penanganan/bekerja sama dengan dosen Bimbingan Konseling Mahasiswa (BKM) apabila masalah yang dihadapi diluar kemampuan dan kewenangannya.
- f. Membantu mahasiswa dalam mengembangkan wawasan belajar keilmuan secara mandiri sepanjang hayat.
- g. Memberi peringatan tentang evaluasi akademik terhadap mahasiswa bimbingannya yang mendapat IP selama dua semester berturut-turut kurang dari 2,0 (dua koma nol)
- h. Memberikan bantuan dan bimbingan pada mahasiswa bimbingannya dalam menyusun proposal penelitian baik untuk

kepentingan penyelesaian studi maupun untuk kepentingan pengembangan kemampuan penerapan prinsip-prinsip ilmu pengetahuan

- i. Membantu program studi dalam penanganan dan pengisian Transkrip Aktivitas Kemahasiswaan (TAK).
- j. Dosen PA maksimal membimbing 10 orang mahasiswa pada setiap Angkatan.
- k. Dosen PA menyelenggarakan pertemuan dengan mahasiswa bimbingannya baik secara daring maupun luring sekurang-kurangnya 3 kali dalam satu semester dan pembimbingan harus didokumentasikan.

2. Fungsi Dosen Pembimbing Akademik

- a. Pembimbing dalam bidang akademik selama mahasiswa menempuh studi di UNIKU
- b. Advokasi mahasiswa selama menempuh studi di UNIKU
- c. Mitra dalam membantu memecahkan masalah yang dihadapi oleh mahasiswa
- d. Role model mahasiswa dalam menghadapi masalah-masalah selama menempuh studi di UNIKU.

3. Persyaratan Dosen Pembimbing Akademik

- a. Dosen yang ditugaskan sebagai dosen PA merupakan Dosen Tetap Universitas Kuningan berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas atas usulan Ketua Program Studi masing-masing
- b. Telah mengikuti persiapan dan pembekalan dosen PA yang diselenggarakan oleh UNIKU

- c. Mengetahui pengetahuan tentang dinamika perkembangan mahasiswa
- d. Empati, dapat dipercaya, bijaksana, komitmen terhadap tugas sebagai dosen PA

4. Mekanisme Pembimbingan Akademik

a. Awal masa studi mahasiswa

- 1) Penugasan dosen PA oleh Dekan Fakultas
- 2) Mengikuti kegiatan persiapan dan pembekalan dosen PA
- 3) Mengembangkan rancangan program pembimbingan akademik selama masa studi mahasiswa
- 4) Pada saat registrasi/kontrak kredit di setiap awal semester, PA mempunyai tugas khusus dengan kegiatan antara lain :
 - a) Menyetujui pengisian FRS *online* mahasiswa dan bertanggung jawab atas kebenaran isinya
 - b) Menetapkan kebenaran jumlah kredit yang boleh diambil mahasiswa dalam semester yang bersangkutan dengan memperhatikan standar akademik
 - c) Pada saat menetapkan jumlah beban studi PA wajib memberikan penjelasan atas ketetapan yang diambil mahasiswa agar mahasiswa dapat menyadari dan menerima penetapan dengan penuh perhatian dan pengertian

b. Selama masa studi mahasiswa

- 1) Melakukan pertemuan secara berkala untuk memonitor perkembangan dan kemajuan belajar mahasiswa.

- 2) Membimbing, mengarahkan, mempertimbangkan dan menyetujui rencana studi mahasiswa sesuai dengan standar akademik UNIKU.
- 3) Mengidentifikasi setiap permasalahan yang dimiliki mahasiswa bimbingannya
- 4) Melaporkan secara berkala tentang perkembangan dan kemajuan belajar mahasiswa kepada ketua program studi.

c. Akhir Masa Studi

- 1) Melaporkan hasil akhir kegiatan pembimbingan akademik kepada ketua program studi.
- 2) Membimbing, mengarahkan, mempertimbangkan menyetujui rencana Seminar Usulan Penelitian mahasiswa dalam rangka penyelesaian studi
- 3) Mengkoordinasikan kegiatan pembekalan persiapan karir
- 4) Menjalin komunikasi secara berkelanjutan untuk mengetahui perkembangan karir alumni.

d. Indikator Kinerja Dosen Pembimbing Akademik

- 1) Memiliki bukti/sertifikat telah mengikuti kegiatan persiapan dan pembekalan dosen pembimbing akademik
- 2) Memiliki rancangan program pembimbingan akademik selama masa studi mahasiswa
- 3) Mengenal mahasiswa yang dibimbingnya
- 4) Memiliki data mahasiswa yang dibimbingnya
- 5) Terlaksananya pertemuan secara berkala minimal 4 kali dalam satu semester guna memonitor perkembangan dan kemampuan belajar mahasiswa

- 6) Terlaksananya kegiatan pembimbingan, pengarahan, pertimbangan dan persetujuan rencana studi mahasiswa sesuai dengan standar akademik UNIKU
- 7) Tersedianya data perkembangan mahasiswa
- 8) Tersedianya laporan berkala dan akhir tentang perkembangan dan kemajuan belajar mahasiswa di program studi
- 9) Terlaksananya kegiatan pembekalan persiapan karir
- 10) Tersedianya data tentang perkembangan karir alumni

e. Evaluasi Kinerja Dosen Pembimbing Akademik

Evaluasi terhadap dosen pembimbing akademik dilakukan melalui portofolio tentang kinerja dosen pembimbing akademik pada awal, selama dan akhir masa studi oleh Ketua Program Studi. Hasil evaluasi dapat dijadikan pertimbangan ketua program studi mengenai kinerja dosen pembimbing akademik.

G. PRAKTIK / PRAKTEK KERJA DAN MAGANG / PENGENALAN

LAPANGAN PERSEKOLAHAN / PENGENALAN EKOSISTEM HUTAN.

1. PPL//KP/PKM/PLP/P2KLH merupakan kegiatan akademik yang diwajibkan kepada mahasiswa yang berfungsi sebagai pemberian pengalaman langsung berkaitan dengan profesinya.
2. PPL//KP/PKM/PLP/P2KLH bertujuan mengembangkan dan mempraktekkan profesinya dalam masa pendidikan pada program studinya.
3. Pelaksanaan PPL//KP/PKM/PLP/P2KLH ditetapkan dan dilaksanakan oleh fakultas.

H. PENYELESAIAN AKHIR STUDI

1. SEMINAR USULAN PENELITIAN (SUP)

Usulan penelitian adalah kegiatan atau tahapan awal dalam pengerjaan skripsi yang dilakukan untuk melakukan persetujuan terhadap topik atau tema yang diajukan oleh mahasiswa sebagai TA/Skripsi/Tesis yang akan dikerjakan.

a. Persyaratan

Adapun persyaratan mahasiswa yang akan melakukan Seminar Usulan Penelitian adalah :

- 1). Terdaftar sebagai mahasiswa semester berjalan;
- 2). Mengontrak Mata Kuliah Seminar Usulan Penelitian yang dibuktikan dengan Formulir Rencana Studi (FRS);
- 3). Telah mengontrak semua mata kuliah yang bersangkutan dengan pembuatan TA/Skripsi/Tesis seperti Metode Penelitian;
- 4). Sudah mendapatkan SK Pembimbing dan judul TA/Skripsi/Tesis yang telah disetujui;
- 5). Telah melalui tahapan pembimbingan dalam pembuatan usulan penelitian dengan pembimbing dan telah disetujui oleh pembimbing untuk mengikuti usulan penelitian.

b. Mekanisme Pengajuan Tema/Judul dan Pembimbing

- 1) Masing-masing program studi membuat tema-tema payung penelitian sesuai dengan program studi masing-masing dan mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- 2) Kaprodi merencanakan dan melaksanakan pembekalan kepada mahasiswa yang akan mengajukan judul selambat-lambatnya minggu keempat semester berjalan.

- 3) Mahasiswa mengikuti acara pembekalan pengajuan judul yang diselenggarakan masing-masing program studi.
- 4) Setelah memiliki topik/judul penelitian, mahasiswa mengajukan judul/topik penelitian ke program studi untuk mendapatkan pembimbing.
- 5) Program Studi melakukan penilaian kelayakan judul TA/skripsi/tesis. Penilaian kelayakan dilakukan dengan mengisi Formulir Penilaian Kelayakan TA/Skripsi/Tesis (terlampir). Kriteria kelayakan judul dan kajian penelitian didasarkan atas: (1) relevansi; (2) urgensi, (3) kelayakan untuk diteliti dengan mempertimbangkan kedalaman permasalahan, waktu, akses, dan biaya; (4) keaslian dan kebaruan penelitian; (5) kemanfaatan bagi pengembangan keilmuan prodi; dan (6) ketersediaan sumberdaya atau fasilitas yang diperlukan untuk menyelesaikan penelitian (7) Unsur Kebaruan penelitian (Novelty).
- 6) Program Studi menunjuk pembimbing utama dan satu orang pembimbing pendamping/anggota dengan mengutamakan Dosen Tetap Universitas Kuningan yang berkompeten di bidangnya dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Pembimbing Tugas Akhir (D3) memiliki kualifikasi minimal S2 dengan jabatan akademik minimal Lektor untuk Pembimbing Utama dan Asisten Ahli untuk Pembimbing Pendamping sesuai dengan bidang keilmuan dan atau topik penelitian.
 - b. Pembimbing Skripsi (S1) memiliki kualifikasi minimal S2 dengan jabatan akademik minimal Lektor untuk Pembimbing Utama dan Asisten Ahli untuk

Pembimbing Pendamping sesuai dengan bidang keilmuan atau topik penelitian.

c. Pembimbing Tesis (S2) memiliki kualifikasi S3 dengan jabatan akademik minimal Lektor Kepala untuk Pembimbing Utama dan Lektor untuk Pembimbing Pendamping sesuai dengan bidang keilmuan dan atau topik penelitian.

d. Memiliki kompetensi keahlian yang relevan dengan tema/permasalahan TA mahasiswa yang dibimbing

7) Ketua Program Studi secara tertulis menyampaikan penunjukan pembimbing utama dan pembimbing pendamping/anggota kepada Dekan/Direktur. Dekan/Direktur segera mengeluarkan SK pengangkatannya.

8) Surat Keputusan pengangkatan sebagai pembimbing dan masa bimbingan berlaku untuk 1 (satu) semester dan dapat diperpanjang untuk satu semester berikutnya.

9) Waktu dan Tanggal SK pembimbingan harus sesuai dengan waktu dan tanggal pada saat mahasiswa melakukan/menyelesaikan administrasi keuangan.

c. Mekanisme Pendaftaran Seminar Usulan Penelitian

1). Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan harus mengisi FRS dengan mencantumkan/memprogramkan TA/Skripsi/Tesis. Pada saat pengisian FRS diharapkan mahasiswa sudah memiliki topik penelitian.

2). Mahasiswa telah melakukan proses bimbingan penyusunan proposal dengan pembimbing

- 3). Setelah dinyatakan layak untuk mengikuti Seminar Usulan Penelitian oleh pembimbing, mahasiswa mengajukan pelaksanaan Seminar Usulan Penelitian ke program studi
- 4). Bila telah terdaftar mahasiswa dalam jumlah tertentu, program studi merekap peserta dan menentukan jadwal Seminar Usulan Penelitian.

d. Ketentuan Pelaksanaan Seminar Usulan Penelitian

- 1) Kegiatan Seminar Usulan Penelitian wajib diikuti oleh mahasiswa yang mengambil mata kuliah Tugas Akhir. Mahasiswa yang akan melaksanakan seminar proposal wajib mengikuti seminar masing-masing minimal 5 kali kegiatan dibuktikan dengan kartu mengikuti seminar.
- 2) Pada saat pelaksanaan Seminar Usulan Penelitian, harus dihadiri minimal satu orang pembimbing (ketua/anggota) dan dua orang penelaah sesuai dengan *home base* (dosen tetap prodi tersebut) serta memiliki kompetensi di bidangnya dan berperan dalam melakukan revisi materi Usulan Penelitian;
- 3) Setelah seminar berlangsung terdapat tiga kemungkinan, *pertama*, Usulan Penelitian diterima tanpa perbaikan, *kedua*, Usulan Penelitian diterima dengan perbaikan dan penyempurnaan, dan *ketiga*, Usulan Penelitian ditolak;
- 4) Bila Usulan Penelitian diterima dengan perbaikan dan penyempurnaan, mahasiswa wajib memperbaiki dan menyempurnakannya kemudian menyerahkan kepada dosen pembimbing untuk meminta persetujuan dengan mempertimbangkan masukan/koreksi dari penelaah.

- 5) Bila Usulan Penelitian ditolak, mahasiswa harus mencari judul baru kemudian diajukan kembali dalam seminar dengan team pembimbing yang sama.
- 6) Pelaksanaan Seminar Usulan Penelitian bersifat terbuka dan dapat dihadiri oleh mahasiswa.

2. SEMINAR HASIL PENELITIAN

Prosedur Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian

a. Persyaratan Seminar Hasil Penelitian

- 1). Mahasiswa terdaftar aktif pada semester berjalan.
- 2). Telah mengontrak mata kuliah Seminar Hasil Penelitian pada semester berjalan.
- 3). Telah melalui tahapan Seminar Usulan Penelitian.
- 4). Telah mendapat persetujuan untuk mengikuti Seminar Hasil Penelitian dari pembimbing utama dan pembimbing pendamping.
- 5). Telah bebas keuangan Seminar Hasil Penelitian.

b. Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian

- 1). Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian dihadiri minimal salah satu orang dosen pembimbing dan dosen penelaah sesuai dengan bidang masalah yang diteliti dengan tugasnya masing-masing
Tugas Penelaah: melihat kesesuaian antara judul, pendahuluan, teori metodologi, hasil dan pembahasan serta referensi.
Tugas Pendamping: memberikan bantuan /konfirmasi kepada mahasiswa apabila ditemukan ketidaksesuaian hasil penelitian.
- 2). Dalam pelaksanaannya, dosen pembimbing dan dosen penelaah bertugas melakukan masukan/perbaikan/revisi baik

dari segi pemaparan, penulisan, maupun isi penelitian dengan harapan ketika sidang mahasiswa dapat mempertanggungjawabkan skripsinya dengan kesiapan mental dan penguasaan materi.

- 3). Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian bersifat terbuka dan dapat dihadiri oleh mahasiswa.

c. Ketentuan Seminar Hasil Penelitian

- 1). Draf Hasil Penelitian diberikan kepada Penelaah maksimal 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian.
- 2). Dosen pembimbing dan penelaah hanya memberikan masukan/revisi/perbaikan nilai.
- 3). Hasil dari Seminar Hasil Penelitian adalah **Layak** atau **Belum Layak** mengikuti Sidang Skripsi bukan Lulus atau Tidak Lulus.
- 4). Dosen Pembimbing dan penelaah memberikan nilai 0-4. Dan Hasil Akhir dari Seminar Hasil Penelitian adalah nilai kumulatif dalam bentuk Huruf Mutu A, AB, B, BC, C, CD, D dan E.
- 5). Nilai A, AB, B, BC, dan C menunjukkan mahasiswa layak untuk mengikuti Sidang Skripsi.
- 6). Nilai D dan E menunjukan mahasiswa belum layak untuk mengikuti Sidang Skripsi dan harus memperbaiki dulu revisi dari seminar hasil melalui pengontrolan pembimbing.
- 7). Bila dianggap perlu mahasiswa yang belum layak Sidang Skripsi dapat mengikuti Seminar Hasil Penelitian pada gelombang berikutnya dengan catatan harus memperlihatkan lembar pengesahan dari pembimbing bahwa mahasiswa tersebut sudah melakukan perbaikan atas revisi dari tim penelaah dan pembimbing pada seminar hasil sebelumnya.

- 8). Mahasiswa wajib menyelesaikan perbaikan/revisi yang diberikan. Jika tidak, maka mahasiswa tersebut tidak diperkenankan untuk mengikuti Sidang Skripsi.

3. TUGAS AKHIR (D3)

a. Jenjang Diploma III (D III)

Mahasiswa dinyatakan telah berhasil menyelesaikan jenjang D-III apabila telah lulus semua mata kuliah yang ditetapkan dalam kurikulum program Diploma III dan lulus Ujian Sidang.

b. Penyusunan Tugas Akhir

1. Tugas akhir dibuat dengan tujuan memberikan pengalaman belajar pada mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan yang telah diperolehnya kepada dunia kerja sesuai dengan bidang ilmunya masing-masing.
2. Penyusunan Tugas Akhir dibimbing oleh satu Dosen Pembimbing.
3. Sistematika dan tata cara penulisan Tugas Akhir ditetapkan berdasarkan pedoman penulisan yang dikeluarkan oleh universitas .

c. Persyaratan Pembimbing Utama

1. Pembimbing utama Tugas Akhir pada dasarnya adalah Dosen Tetap yang ada di program studi.
2. Serendah-rendahnya memiliki jabatan Lektor, memiliki ijazah S2, dan membimbing sesuai dengan bidang keilmuannya.
3. Jika kriteria (1) dan (2) belum terpenuhi dalam satu prodi maka dapat diturunkan kriterianya melalui Surat Keputusan Dekan sebagaimana ketentuan dalam Permenpan nomor 17 tahun 2013.

d. Penguji Sidang

1. Jumlah penguji sidang terdiri dari tiga orang penguji, satu orang penguji dari pembimbing dan dua orang penguji bisa dosen penelaah atau dosen lainnya sesuai dengan aturan persyaratan penguji;
2. Kriteria sebagai penguji TA yaitu harus memiliki jabatan fungsional/ akademik minimal lektor dengan pendidikan minimal S2 untuk, menguasai bidang profesi atau keilmuan yang relevan dengan program studi yang bersangkutan.
3. Skema Penguji sidang TA, memiliki jabatan fungsional/ akademik Lektor Kepala, Lektor dengan ijazah S2
4. Pengangkatan penguji ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dekan.
5. Hak dan kewajiban penguji adalah mengikuti aturan penguji tugas akhir bukan penelaah seminar, memberi nilai secara objektif dan menandatangani berita acara.

e. Ujian Sidang

1. Ujian sidang bagi mahasiswa jenjang D-III adalah mempertahankan Tugas Akhir dihadapan tiga orang dosen penguji.
2. Ujian Sidang diselenggarakan pada Semester antara
3. Lolos plagiarisme maksimal 30%.
4. Nilai ujian (q) diperoleh dengan rumus :

$$q = \frac{2r + s}{3}$$

Keterangan :

q = Nilai ujian

r = Nilai mempertahankan Laporan Tugas Akhir

s = Nilai penulisan Laporan Tugas Akhir dari dosen pembimbing

Nilai q minimal 2,76. Peserta ujian sidang yang memperoleh Nilai kurang dari 2,76 dinyatakan tidak lulus. Nilai q adalah Nilai mata kuliah Tugas Akhir yang berbobot 4 sks.

5. Penentuan Yudisium

Yudisium program Diploma III berdasarkan rumus:

$$Y = \frac{\sum xy}{\sum y}$$

keterangan :

Y = Yudisium Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

x = Nilai mutu mata kuliah

y = Bobot SKS mata kuliah

Seorang mahasiswa dinyatakan lulus dalam jenjang pendidikan program Diploma dan berhak menyandang gelar Diploma apabila:

- Telah menyelesaikan lengkap seluruh mata kuliah sesuai dengan kurikulum yang berlaku pada Program Studi.
- Telah memenuhi semua persyaratan administrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada Universitas Kuningan.
- IPK minimal yang diperoleh $\geq 2,76$ tanpa nilai dengan huruf mutu E.
- Jumlah nilai D maksimal 2 mata kuliah dan bukan mata kuliah inti

- e. Telah memenuhi semua persyaratan akademik lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada Universitas Kuningan.
- f. Telah memenuhi persyaratan administrasi sesuai dengan peraturan yang berlaku pada Universitas Kuningan
- g. Batas minimum mutu yudisium untuk kelulusan program Diploma III adalah 2,76.
- h. Derajat yudisium untuk program Diploma III diatur sebagai berikut:
 - 1) Derajat Yudisium terdiri dari 3 tingkat yaitu : memuaskan, sangat memuaskan dan dengan pujian (*Cum Laude*) yang dinyatakan pada transkrip akademik.
 - 2) Indeks Prestasi Kumulatif ditentukan sebagai dasar penentuan predikat kelulusan sebagaimana ditentukan pada tabel dibawah ini.
 - 3) Predikat kelulusan dengan pujian (*Cum Laude*) ditentukan juga dengan memperhatikan kriteria sebagai berikut:
 - (a) IPK minimal yang diperoleh selama masa studi 3,51
 - (b) Masa Studi maksimum paling lama 3 (tiga) tahun akademik.
 - (c) Tidak pernah mengambil cuti selama masa studi
 - (d) Tidak pernah mengambil semester antara (SP)
 - (e) Bukan mahasiswa transfer
 - (f) Tidak pernah mendapat Nilai Kurang dari C
 - (g) Tidak berlaku untuk mahasiswa melanjutkan
 - 4) Untuk mahasiswa pindahan, baik antar Fakultas/Jurusan/Program Studi di Universitas Kuningan

maupun dari luar Universitas Kuningan, lama masa studi untuk penentuan predikat kelulusan dihitung dengan cara menjumlahkan masa studi di Universitas Kuningan dan masa studi di Perguruan Tinggi asal.

5) Tabel untuk menentukan predikat kelulusan :

Derajat Yudisium	Indeks Prestasi Kumulatif	Maksimal Masa Studi
Memuaskan(<i>good</i>)	2,76 – 3,00	3 Tahun
Sangat Memuaskan (<i>very good</i>)	3,01 – 3,50	
Pujian (<i>Cum Laude</i>)	3,51 – 4,00	

6) Pengumuman Yudisium

Yudisium kelulusan mahasiswa program Diploma III diumumkan pada akhir ujian sidang yang diselenggarakan pada hari itu dan dipimpin oleh Dekan. Tanggal pengumuman ini dinyatakan sebagai tanggal kelulusan.

4. SKRIPSI (S1)

Skripsi adalah mata kuliah yang memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk membuat karya ilmiah tertulis, dengan menerapkan sikap, cara berpikir, dan metode ilmiah dalam memecahkan masalah dalam bidang ilmu komunikasi melalui penelitian, serta mampu menyajikan dan mempertahankan hasilnya secara tertulis dan secara lisan dalam rangka menyelesaikan beban studi untuk mencapai gelar sarjana. Ada beberapa persyaratan yang harus dipenuhi mahasiswa untuk dapat menyusun skripsi, sebagai berikut :

a. Persyaratan Akademik

- 1) Mahasiswa telah melaksanakan her registrasi atau tercatat sebagai mahasiswa pada program studi yang diikuti dalam semester berjalan
- 2) Untuk S1 telah menyelesaikan minimal 130 sks
- 3) Indeks Prestasi Kumulatif sampai dengan semester berjalan minimal 2,76
- 4) Telah lulus mata kuliah yang dijadikan syarat dalam penyusunan skripsi/tugas akhir oleh program studinya
- 5) Terdaftar dalam kontrak kredit pada semester berjalan
- 6) Telah melunasi biaya bimbingan tugas akhir (usulan penelitian, laporan dan Seminar Hasil Penelitian, dan sidang skripsi)
- 7) Telah lulus UEPT
- 8) Memenuhi skor Transkrip Aktivitas Kemahasiswaan (TAK)
- 9) Persyaratan lain yang lebih rinci ditentukan oleh masing-masing fakultas di lingkungan UNIKU

b. Persyaratan Administratif

Persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa yang akan menyusun skripsi adalah :

- 1) Telah memenuhi persyaratan akademik;
- 2) Telah memenuhi biaya administratif yang telah ditetapkan;
- 3) Mengontrak skripsi pada FRS semester berjalan.

c. Persyaratan Pembimbing

Selama proses penelitian, penyusunan, dan penulisan skripsi, mahasiswa harus dibimbing oleh tim pembimbing dengan ketentuan sebagai berikut :

- 1) Sekurang-kurangnya dua orang pembimbing, yaitu :
 - (a) Satu orang pembimbing utama, selaku penanggung jawab, dan
 - (b) Satu orang pembimbing pendamping/anggota dan atau
 - (c) Apabila diperlukan, dapat diangkat satu orang pembimbing lapangan atau yang memiliki keahlian khusus di bidangnya yang ditunjuk dengan surat keputusan dekan atas usulan mahasiswa dan program studi.
- 2) Pembimbing utama dan pembimbing pendamping/anggota ditunjuk oleh program studi dan disahkan dengan Surat Keputusan Dekan.

d. Persyaratan Pembimbing Utama

- 1) Pembimbing utama Skripsi pada dasarnya adalah Dosen tetap yang ada di program studi.
- 2) Serendah-rendahnya memiliki jabatan Lektor, memiliki ijazah S2 dan membimbing sesuai dengan bidang keilmuannya.
- 3) Jika kriteria (1) dan (2) belum terpenuhi dalam satu prodi maka dapat diturunkan kriterianya melalui Surat Keputusan Dekan sebagaimana ketentuan dalam Permenpan nomor 17 tahun 2013.

e. Persyaratan Pembimbing Pendamping/Anggota

Pembimbing pendamping/anggota pada dasarnya adalah tenaga pengajar fakultas, yang ada di program studi yang serendah-rendahnya berjabatan asisten ahli dan memiliki ijazah S2.

f. Persyaratan Pembimbing Lapangan / Keahlian Khusus

- 1) Apabila untuk Skripsi tersebut dilakukan melalui penelitian lapangan, fakultas/program studi dapat menetapkan seorang pembimbing lapangan yang diangkat dengan SK Dekan, yaitu

tenaga dari instansi atau lembaga tempat mahasiswa melakukan kegiatan penelitian.

- 2) Pembimbing lapangan/keahlian khusus sekurang kurangnya adalah lulusan program sarjana atau diakui memiliki kepakaran di bidangnya.
- 3) Mengingat pelaksanaan pendidikan atas dasar sistem kredit semester, sehingga mengharuskan dilakukannya evaluasi pada akhir semester, maka evaluasi terhadap penyusunan skripsi harus melalui prosedur dibawah ini.

a. Prosedur Awal

- 1) Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan seperti tersebut di atas harus mengisi FRS dengan mencantumkan / memprogramkan Skripsi. Pada saat pengisian FRS diharapkan mahasiswa sudah memiliki topik penelitian.
- 2) Masing-masing program studi membuat tema-tema payung penelitian sesuai dengan program studi masing-masing dan mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- 3) Setelah memiliki topik/judul penelitian, mahasiswa meminta arahan/pandangan/berdiskusi dengan dosen yang kompeten di bidangnya. Mahasiswa mengajukan judul / topik penelitian ke program studi untuk kemudian judul tersebut ditelaah, apakah disetujui atau ditolak oleh Dewan Pembimbing Skripsi
- 4) Program Studi menunjuk pembimbing utama dan satu orang pembimbing pendamping/anggota dengan mengutamakan Dosen Tetap yang berkompeten di bidangnya.
- 5) Ketua Program Studi secara tertulis menyampaikan penunjukan pembimbing utama dan pembimbing

pendamping/anggota kepada Dekan. Dekan segera mengeluarkan Surat Keputusan pengangkatannya.

- 6) SK pengangkatan sebagai pembimbing dan masa bimbingan berlaku untuk 1 (satu) semester dan dapat diperpanjang untuk satu semester berikutnya.
- 7) Waktu dan Tanggal SK pembimbingan harus sesuai dengan waktu dan tanggal pada saat mahasiswa melakukan / menyelesaikan administrasi keuangan

b. Penggantian Pembimbing

Apabila dikarenakan suatu alasan atau adanya halangan sehingga pembimbing utama dan/atau salah satu pembimbing pendamping/anggota tidak dapat menjalankan tugasnya lebih dari tiga bulan baik berturut-turut maupun tidak berturut-turut, mahasiswa yang bersangkutan melapor kepada pimpinan fakultas/program studi dan pimpinan fakultas /ketua program studi dapat menunjuk penggantinya dengan memperhatikan persyaratan pembimbing tersebut.

c. Prosedur Pembimbingan

Tim pembimbing diharapkan dapat berperan aktif dalam memantau bimbingannya melalui kartu bimbingan skripsi. Dengan demikian tim pembimbing dapat mengetahui perkembangan mahasiswa secara mendalam dengan mengikuti proses kegiatannya dalam menyusun dan menulis skripsi. Adapun proses yang dilaksanakan sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa bersama pembimbing utama dan pembimbing pendamping/anggota mendiskusikan judul, outline penelitian, desain /rancangan penelitian, bahan dan metode, parameter yang diamati, dan alat ukur yang digunakan;

- 2) Seminar Usulan Penelitian yang telah disetujui tim pembimbing wajib diseminarkan di tingkat program studi;
- 3) Mahasiswa melakukan penelitian dengan supervisi tim pembimbing serta menyusun skripsi sesuai dengan kaidah yang berlaku.
- 4) Apabila skripsi tidak dapat diselesaikan pada semester bersangkutan, maka mahasiswa diperkenankan menyelesaikan pada semester berikutnya dengan mencantumkan kembali pada FRS (topik dan pembimbingnya tetap sama).
- 5) Apabila skripsi tidak dapat diselesaikan dalam dua semester berturut-turut, maka pembimbing utama, melalui Wakil Dekan Bidang Akademik, memberikan peringatan tertulis kepada mahasiswa yang berisi pernyataan, bahwa jika pada semester perpanjangan kedua skripsi tidak dapat diselesaikan, mahasiswa yang bersangkutan akan dikenai sanksi sebagai berikut.
 - a. Pembimbing utama memberikan huruf mutu E
 - b. Mahasiswa diharapkan menempuh kembali skripsi tersebut dengan topik yang berbeda (tim pembimbing bisa tetap sama atau berbeda)
 - c. Selanjutnya berlaku ketentuan pengambilan skripsi mulai dari awal lagi
- 6) Setelah skripsi selesai dalam bentuk *first draft* (konsep pertama) dan telah disetujui tim pembimbing, sebelum diajukan dalam sidang skripsi, draf tersebut harus diseminarkan dahulu di tingkat fakultas / program studi.
- 7) Penulisan akhir dilakukan mahasiswa setelah seminar hasil dengan mempertimbangkan masukan/saran perbaikan (kalau

ada) dari hasil diskusi dalam seminar tersebut. Setelah penulisan akhir selesai, tim pembimbing melakukan evaluasi final.

- 8) Mahasiswa yang akan melaksanakan sidang sarjana wajib menyelesaikan peraturan yang berhubungan dengan administrasi dan keuangan.
- 9) Setelah ujian sidang sarjana apabila dinyatakan lulus, dan setelah dilakukan perbaikan seperlunya, skripsi yang telah disetujui tim pembimbing harus dibuat **sekurang-kurangnya** dalam rangkap 3 (tiga) dalam bentuk hardcopy dan softcopy (kecuali jika fakultas menetapkan lain), dengan rincian :
 - Satu buah untuk Fakultas
 - Satu buah untuk Program studi
 - Satu buah untuk Perpustakaan

d. Isi dan Sistematika

Skripsi hendaknya berisi kajian terhadap masalah-masalah keilmuan sesuai bidang studi masing-masing yang berguna baik pengembangan ilmu maupun bagi pemecahan masalah-masalah nyata yang dihadapi. Sistematika dan tata cara penulisan skripsi ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Rektor.

e. Penilaian Skripsi

Penilaian skripsi meliputi 2 komponen :

- 1) Nilai penulisan skripsi diberikan oleh Dosen Pembimbing.
- 2) Nilai pertahanan skripsi diberikan oleh Dosen Penguji dalam Ujian Sidang.

f. Ujian Sidang

- 1) Ujian sidang bagi mahasiswa yang menulis skripsi adalah mempertahankan skripsi yang dibuat dihadapan 3 (tiga) orang Dosen Penguji yang telah memenuhi persyaratan.
- 2) Lolos plagiarisme maksimal 30%.
- 3) Cek plagiarisme dilakukan di LPPM Universitas Kuningan
- 4) Mahasiswa yang akan melaksanakan ujian sidang skripsi telah menghadiri Seminar Hasil Penelitian (SHP) minimal 10 orang yang dibuktikan dengan kartu Seminar Hasil Penelitian yang telah disahkan oleh Ketua Program Studi.
- 5) Pelaksanaan ujian sidang dilakukan secara tertutup dengan jumlah peserta S1 maksimum 10 orang per hari
- 6) Lama proses ujian sidang antara 60 menit sampai dengan 120 menit untuk satu orang.
- 7) Ujian sidang diberikan dua kali, jika mahasiswa tidak lulus ujian pertama diberikan ujian ulangan kedua

Nilai ujian sidang (q) diperoleh dengan rumus :

$$q = \frac{3r + 2s}{5}$$

Keterangan:

- q = Nilai Ujian Sidang
- r = Nilai Mempertahankan Skripsi
- s = Nilai Penulisan Skripsi

Nilai q minimal 2,76. Peserta ujian sidang yang memperoleh Nilai lebih kecil dari 2,76 dinyatakan tidak lulus. Nilai q adalah Nilai mata kuliah skripsi yang berbobot 4 sks.

g. Penguji Sidang

- 1) Jumlah penguji sidang terdiri dari tiga orang penguji, satu orang penguji dari pembimbing dan dua orang penguji bisa dosen penelaah atau dosen lainnya sesuai dengan aturan persyaratan penguji;
- 2) Kriteria sebagai penguji Skripsi yaitu harus memiliki jabatan fungsional/ akademik minimal lektor dengan pendidikan minimal S2 untuk menguasai bidang profesi atau keilmuan yang relevan dengan program studi yang bersangkutan,
- 3) Skema Penguji sidang Skripsi, memiliki jabatan fungsional/ akademik Lektor Kepala, Lektor, Lektor dan dengan ijazah S2
- 4) Pengangkatan penguji ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dekan;
- 5) Hak dan kewajiban penguji adalah mengikuti aturan penguji tugas akhir bukan penelaah seminar, memberi nilai secara objektif dan menandatangani berita acara.

h. Nilai Sidang

- 1) Nilai ujian sidang adalah nilai yang diberikan oleh pembimbing I dan II ditambah nilai dari penguji sidang skripsi.
- 2) Nilai ujian sidang atau hasilnya harus disampaikan transparan kepada mahasiswa sebagai teruji, untuk diketahui dinyatakan lulus, lulus bersyarat atau harus di uji kembali dalam sidang berikutnya, sebelum dilakukan yudisium

i. Penentuan Yudisium

- 1) Yudisium diperoleh dengan rumus :

$$Y = \frac{\sum xy}{\sum y}$$

Keterangan :

Y = Yudisium / Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

x = Nilai mutu mata kuliah

y = Bobot SKS mata kuliah

- 2) Batas minimal Nilai yudisium untuk kelulusan program jenjang S-1 adalah 2,76.
- 3) Derajat Yudisium untuk jenjang S-1 diatur sebagai berikut :
- a. Derajat Yudisium terdiri dari 3 tingkat yaitu : memuaskan, sangat memuaskan dan dengan pujian (*Cum Laude*) yang dinyatakan pada transkrip akademik.
 - b. Indeks Prestasi Kumulatif ditentukan sebagai dasar penentuan predikat kelulusan sebagaimana ditentukan pada tabel dibawah ini.
 - c. Predikat kelulusan dengan pujian (*Cum Laude*) ditentukan juga dengan memperhatikan kriteria sebagai berikut:
 - 1) IPK minimal yang diperoleh selama masa studi 3,51
 - 2) Masa Studi maksimum paling lama 4 (empat) tahun akademik.
 - 3) Tidak pernah mengambil cuti selama masa studi
 - 4) Tidak pernah mengambil semester antara (SP)
 - 5) Bukan mahasiswa transfer
 - 6) Tidak pernah mendapat Nilai Kurang dari C
 - 7) Tidak berlaku untuk mahasiswa melanjutkan

- d. Untuk mahasiswa pindahan, baik antar Fakultas/Program Studi di Universitas Kuningan maupun dari luar Universitas Kuningan, lama masa studi untuk penentuan predikat kelulusan dihitung dengan cara menjumlahkan masa studi di Universitas Kuningan dan masa studi di Perguruan Tinggi asal.
- e. Tabel untuk menentukan predikat kelulusan :

Derajat Yudisium	Indeks Prestasi Kumulatif	Maksimal Masa Studi
Memuaskan (<i>good</i>)	2,76 – 3,00	4 Tahun
Sangat Memuaskan (<i>very good</i>)	3,01 – 3,50	
Pujian (<i>Cum Laude</i>)	3,51 – 4,00	

j. Pengumuman Yudisium

Yudisium kelulusan mahasiswa jenjang S1, bagi yang mengambil alternatif penulisan skripsi, diumumkan pada akhir ujian sidang yang diselenggarakan pada hari itu dan dipimpin oleh Dekan. Tanggal pengumuman ini dinyatakan sebagai tanggal kelulusan.

5. TESIS

a. Penyusunan Tesis

1) Tujuan

Tujuan penyusunan tesis adalah menyediakan pengalaman belajar kepada mahasiswa dalam menerapkan pengetahuan yang telah dimilikinya untuk merancang, melaksanakan, dan menyusun laporan penelitian ilmiah dalam bidang studinya dengan menggunakan paradigma dan prosedur penelitian yang berlaku pada bidang studi tersebut di bawah bimbingan dosen yang ditunjuk.

2) Isi dan Sistematika

Tesis hendaknya berisi kajian terhadap masalah-masalah keilmuan sesuai bidang studi masing-masing yang berguna baik pengembangan ilmu maupun bagi pemecahan masalah-masalah nyata yang dihadapi. Sistematika dan tata cara penulisan tesis ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Rektor.

3) Pembimbing

(a) Penyusunan Tesis dibimbing oleh 2 (dua) orang dosen pembimbing yang telah memenuhi persyaratan. Syarat Pembimbing Utama Tesis, yaitu memiliki jabatan fungsional/akademik minimal Lektor dan berpendidikan S3, menguasai bidang profesi atau keilmuan yang relevan dengan tema penelitian yang diajukan mahasiswa bimbingan. Pengangkatan pembimbing tesis ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direktur Pasca Sarjana.

(b) Apabila Dosen yang memenuhi persyaratan butir (a) di atas tidak ada atau jumlahnya tidak mencukupi program pascasarjana atau program studi dapat menunjuk pembimbing yang memenuhi persyaratan serendah-rendahnya memiliki jabatan asisten ahli memiliki ijazah S3 dan membimbing sesuai dengan bidang keilmuannya.

4) Penilaian Tesis

Penilaian Tesis meliputi 2 komponen :

- (a) Nilai penulisan tesis diberikan oleh Dosen Pembimbing.
- (b) Nilai pertahanan tesis diberikan oleh Dosen Penguji dalam Ujian Sidang.

b. Persyaratan Akademik

- 1) Mahasiswa telah melaksanakan her registrasi atau tercatat sebagai mahasiswa pada program studi yang diikuti dalam semester berjalan;
- 2) Telah menyelesaikan minimal 44 SKS;
- 3) Indeks Prestasi Kumulatif sampai dengan semester berjalan minimal 3.00;
- 4) Telah lulus mata kuliah yang dijadikan syarat dalam penyusunan tesis/tugas akhir oleh program studinya;
- 5) Terdaftar pada kontrak kredit pada semester berjalan;
- 6) Telah melunasi biaya bimbingan tesis (seminar proposal, laporan, dan Seminar Hasil Penelitian, dan sidang tesis);
- 7) Persyaratan lain yang lebih rinci ditentukan oleh Sekolah Pascasarjana UNIKU;

c. Persyaratan Administratif

Persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa yang akan menyusun tesis adalah;

- 1) Telah memenuhi persyaratan akademik;
- 2) Telah memenuhi biaya administratif yang telah ditetapkan;
- 3) Mengontrak tesis pada FRS semester berjalan

d. Ujian Sidang

- 1) Ujian Sidang bagi mahasiswa yang menulis tesis adalah mempertahankan tesis yang dibuat dihadapan 3 (tiga) orang Dosen Penguji.
- 2) Lolos plagiarisme maksimal 25%.
- 3) Artikel penelitian telah diterima atau dimuat di jurnal nasional terakreditasi
- 4) Nilai ujian sidang (q) diperoleh dengan rumus :

$$q = \frac{3r + 2s}{5}$$

Keterangan :

q = Nilai Ujian Sidang

r = Nilai Mempertahankan Tesis

s = Nilai Penulisan Tesis

Nilai q minimal 2,76. Peserta ujian sidang yang memperoleh Nilai lebih kecil dari 2,76 dinyatakan tidak lulus. Nilai q adalah Nilai mata kuliah tesis yang berbobot 6 sks.

e. Penguji Sidang

- 1) Penguji Sidang Tesis terdiri dari 3 (tiga) orang terdiri dari 2 orang penguji dan 1 orang penguji merangkap sebagai Pembimbing dan Ketua Sidang.
- 2) Penguji Sidang Tesis harus memenuhi kriteria sebagai penguji, yaitu memiliki jabatan fungsional/akademik minimal Lektor dengan pendidikan S3, menguasai bidang profesi atau keilmuan yang relevan dengan program studi yang bersangkutan.
- 3) Skema Penguji sidang Tesis, memiliki jabatan fungsional/akademik Lektor Kepala, Lektor, Lektor dan dengan ijazah S3.
- 4) Pengangkatan penguji ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direktur Pasca Sarjana.

f. Penentuan Yudisium

Yudisium diperoleh dengan rumus :

$$Y = \frac{\sum xy}{\sum y}$$

Keterangan :

Y = Yudisium / Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

x = Nilai mutu mata kuliah

y = Bobot SKS mata kuliah

Batas minimal Nilai yudisium untuk kelulusan program jenjang S-2 adalah 3,00.

Derajat Yudisium untuk jenjang S-2 diatur sebagai berikut :

- 1) Derajat Yudisium terdiri dari 3 tingkat yaitu : memuaskan, sangat memuaskan dan dengan pujian (*Cum Laude*) yang dinyatakan pada transkrip akademik.
- 2) Indeks Prestasi Kumulatif ditentukan sebagai dasar penentuan predikat kelulusan sebagaimana ditentukan pada tabel dibawah ini.
- 3) Predikat kelulusan dengan pujian (*Cum Laude*) ditentukan juga dengan memperhatikan kriteria sebagai berikut:
 - (a) IPK minimal yang diperoleh selama masa studi 3,76
 - (b) Masa Studi maksimum paling lama 2 (dua) tahun akademik.
 - (c) Tidak pernah mengambil cuti selama masa studi
 - (d) Tidak pernah mengambil semester antara (SP)
 - (e) Bukan mahasiswa transfer
 - (f) Tidak pernah mendapat Nilai Kurang dari C
- 4) Untuk mahasiswa pindahan, baik antar Fakultas/Jurusan/Program Studi di Universitas Kuningan maupun dari luar Universitas Kuningan, lama masa studi untuk penentuan predikat kelulusan dihitung dengan cara menjumlahkan masa studi di Universitas Kuningan dan masa studi di Perguruan Tinggi asal.

Tabel untuk menentukan predikat kelulusan :

Derajat Yudisium	Indeks Prestasi Kumulatif	Maksimal Masa Studi
Memuaskan (<i>good</i>)	3,00 – 3,50	2 Tahun
Sangat Memuaskan (<i>very good</i>)	3,51 – 3,75	
Dengan Pujian (<i>Cum Laude</i>)	3,76 – 4,00	

g. Pengumuman Yudisium

Yudisium kelulusan mahasiswa jenjang S-2, diumumkan pada akhir ujian sidang yang diselenggarakan pada hari itu dan dipimpin oleh Direktur. Tanggal pengumuman ini dinyatakan sebagai tanggal kelulusan.

I. BATAS STUDI/LAMA STUDI

1. Program Diploma Tiga (D3)

Program Diploma Tiga (D3) diselenggarakan 6 (enam) semester, batas waktu maksimal lama studi adalah 10 semester, pada akhir batas waktu studi maksimum dilakukan evaluasi.

2. Program Sarjana (S1)

Program Sarjana diselenggarakan 8 (delapan) semester, batas waktu maksimum lama studi adalah 14 semester, pada akhir batas waktu studi maksimum dilakukan evaluasi.

3. Program Magister (S2)

Program Pascasarjana diselenggarakan 4 (empat) semester, batas waktu maksimum lama studi adalah 8 semester, pada akhir batas waktu studi maksimum dilakukan evaluasi.

J. WISUDA

1. Setiap mahasiswa yang telah menyelesaikan ujian akhir program dan dinyatakan lulus, wajib mengikuti penyerahan dan pengesahan Gelar

dalam suatu upacara wisuda yang khusus diselenggarakan oleh Universitas Kuningan.

2. Mahasiswa yang karena sesuatu hal tidak dapat menghadiri upacara wisuda akan tetapi sudah memenuhi persyaratan yang ditetapkan dinyatakan telah mengikutinya, dan haknya diberikan.
3. Pembatalan mengikuti wisuda diajukan selambat-lambatnya 2 minggu sebelum pelaksanaan kepada BAAK Universitas Kuningan.
4. Persyaratan mengikuti wisuda :
 - a. Telah dinyatakan lulus dalam ujian akhir program.
 - b. Telah memperbaiki laporan Tugas Akhir/Skripsi/Tesis bagi mereka yang diharuskan memperbaikinya.
 - c. Telah menyelesaikan semua administrasi akademik dan keuangan.
 - d. Mendaftarkan diri sebagai peserta wisuda.
 - e. Membayar biaya wisuda.

BAB V

PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

A. PENELITIAN

1. Pengertian Penelitian

Tuntutan masyarakat terhadap peran perguruan tinggi saat ini semakin luas. Perguruan tinggi dituntut untuk memperluas peran konvensionalnya yakni bukan sekedar sebagai lembaga pencetak tenaga ahli dan kaum terpelajar semata, akan tetapi perlu dikembangkan menjadi institusi penghasil ilmu pengetahuan dan pelopor inovasi teknologi serta pemecah masalah atas kompleksitas persoalan sosial kemasyarakatan. Untuk dapat memenuhi hal tersebut maka pada perguruan tinggi dilaksanakanlah penelitian.

Penelitian adalah suatu penyelidikan yang sistematis berdasarkan metode ilmu pengetahuan untuk menemukan dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan atau memecahkan permasalahan. Secara lebih lanjut penelitian atau riset merupakan bentuk kegiatan pembelajaran untuk membangun cara berpikir kritis untuk lebih mendalami, memahami, dan melakukan metode riset secara lebih baik yang sangat dibutuhkan untuk berbagai rumpun keilmuan pada jenjang pendidikan tinggi. Melalui sebuah penelitian dapat ditemukan pemahaman, teknologi, dan solusi baru atas beragam permasalahan yang dihadapi oleh berbagai pihak, baik mahasiswa, perguruan tinggi itu sendiri maupun masyarakat luas

2. Tujuan penelitian

Penelitian yang dilakukan UNIKU bertujuan untuk :

1. Mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, memperkaya pembelajaran dan khazanah ilmu pengetahuan;

2. Memajukan UNIKU serta meningkatkan daya saing dan peradaban bangsa;
3. Memenuhi kebutuhan strategis pembangunan nasional;
4. Mendorong masyarakat Indonesia menjadi masyarakat berpengetahuan;
5. Meningkatkan kemandirian, kemajuan, kesejahteraan masyarakat, dan mutu kehidupan manusia.

3. Ruang Lingkup Penelitian

Penelitian dikembangkan baik secara mandiri oleh UNIKU maupun melalui kerja sama dengan lembaga, badan usaha, dan/atau kerja sama nasional dan/atau internasional sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Misi penelitian dilaksanakan secara terpadu dengan misi pendidikan dan misi pengabdian kepada masyarakat dan diselenggarakan untuk tujuan membangun intelektualitas/kecendekiaan dosen dan mahasiswa, serta mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.

Program penelitian terdiri atas penelitian murni dan penelitian terapan. Penelitian dilaksanakan dalam bentuk program-program penelitian pluri disiplin dan interdisiplin fakultas, program penelitian transdisiplin atau lintas fakultas/program pascasarjana, program penelitian unggulan dan/atau program penelitian institusional. Program penelitian pluridisipliner dilaksanakan oleh Kelompok Keahlian (KK), sedangkan program penelitian interdisiplin dilaksanakan antar KK dan dikoordinasikan oleh Fakultas/program pascasarjana. Program penelitian transdisiplin atau lintas fakultas/program pascasarjana, program penelitian unggulan dan/atau program penelitian institusional dilakukan oleh Pusat Penelitian.

Ruang lingkup kegiatan penelitian meliputi pengembangan ilmu dan teknologi. Ruang lingkup penelitian terdiri atas ruang lingkup materi penelitian dan ruang lingkup pemanfaatan hasil penelitian. Penyelenggaraan penelitian dapat dilakukan secara mandiri atau kerjasama dengan lembaga-lembaga yang lain atas dasar kepentingan bersama dan kepentingan umum. Kegiatan penelitian dapat berbentuk penelitian perorangan, penelitian kelompok, maupun penelitian atas nama lembaga.

Program Penelitian disusun dengan mengacu kepada Agenda Penelitian dalam Agenda Akademik dan dilaksanakan sesuai dengan Kalender Akademik. Pendapatan yang diperoleh dari kegiatan penelitian dan pemanfaatan hasil penelitian digunakan untuk pengembangan UNIKU. Semua kegiatan penelitian berada di bawah koordinasi LPPM. Hasil penelitian dipublikasikan oleh Universitas melalui perpustakaan dan penerbitan jurnal ilmiah.

4. Struktur Penelitian

a. Klaster penelitian

Secara umum kegiatan penelitian dilaksanakan berdasarkan tema unggulan hasil kajian dari setiap lembaga kajian di tingkat fakultas. Untuk lebih mengarahkan maka tema unggulan penelitian kita diarahkan kepada lima klaster penelitian, yaitu:

- a) Pendidikan
 - 1) Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
 - 2) Pendidikan Biologi
 - 3) Pendidikan Ekonomi
 - 4) Pendidikan Bahasa Inggris
 - 5) Pendidikan Guru Sekolah Dasar

- 6) Pendidikan Matematika
- b) Manajemen Usaha
 - 1) Manajemen
 - 2) Akuntansi
 - 3) Bisnis Digital
- c) Teknologi Informasi
 - 1) Teknik Informatika
 - 2) Sistem Informasi
 - 3) Manajemen Informatika
 - 4) Desain Komunikasi Visual
 - 5) Teknik Sipil
- d) Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup
 - 1) Konservasi Sumberdaya Hutan
 - 2) Manajemen dan Budidaya Hutan
 - 3) Teknologi Hasil Hutan
 - 4) Lingkungan
- e) Hukum
 - 1) Hukum Pidana
 - 2) Hukum Perdata
 - 3) Hukum Tata Negara
 - 4) Hukum Administrasi Negara

b. Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang terdapat di lingkungan Universitas Kuningan adalah:

- a. Penelitian dosen; yaitu penelitian yang dilaksanakan oleh dosen tetap /staf pengajar baik secara individu maupun kelompok di lingkungan Universitas Kuningan. Penelitian ini bertujuan untuk menghasilkan karya tulis ilmiah yang nantinya diharapkan mampu meningkatkan kualitas pendidikan dalam upaya mencapai keunggulan akademik (*academic excellence*), nilai ekonomi (*economic value*) dan dampak sosial (*social impact*) di Universitas Kuningan;
- b. Penelitian mahasiswa; yaitu penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka penyelesaian studi pada semua program studi di lingkungan Universitas Kuningan, dan atau penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa yang tidak terkait dengan penyelesaian studi;
- c. Penelitian mahasiswa yang terkait dengan penyelesaian studi dapat berbentuk karya tulis ilmiah, skripsi, tesis, dan disertasi. Semua hasil penelitian tersebut harus dipertanggungjawabkan dalam ujian sidang;
- d. Penelitian Mahasiswa yang tidak terkait dengan penyelesaian studi; yaitu karya tulis ilmiah yang dibuat oleh seluruh mahasiswa baik secara individu maupun kelompok dengan maksud untuk mengembangkan kemampuan dalam menerapkan prinsip-prinsip ilmu pengetahuan.

5. Etika Penelitian

1. Setiap penelitian harus dilakukan menurut standar etik yang berlaku
2. Setiap peneliti harus dapat menegakkan dan menjaga etika moral, sosial, dan ilmiah dalam melakukan penelitian maupun dalam menyusun laporan penelitian

3. Penelitian harus menghindari terjadinya *research misconduct* yang terdiri atas beberapa hal berikut:
- a. Plagiarisme, yaitu apabila sebagian atau bahkan seluruhnya menjiplak atau menyalin produk penelitian lain tanpa merujuk pada sumbernya
 - b. Fabrikasi, yaitu apabila data yang disajikan merupakan hasil rekayasa peneliti atau merupakan data yang sebetulnya tidak ada atau tidak pernah dikumpulkan sebelumnya oleh peneliti
 - c. Falsifikasi, yaitu apabila peneliti sengaja mengganti, mengubah, memodifikasi, ataupun merekayasa data yang ada sedemikian rupa untuk kepentingan peneliti sehingga informasi yang dikandung menjadi menyimpang dan bahkan dapat menyesatkan
 - d. Tidak menyebutkan sumber data yang sah atau menggunakan data hasil penelitian yang tidak dipublikasi oleh peneliti lain tanpa menyebutkan sumbernya atau bahkan tanpa izin dari peneliti yang bersangkutan
 - e. Menggunakan ide, informasi, dan konsep orang lain yang masih berupa manuskrip atau proposal penelitian yang sedang dalam proses review
 - f. Memasukkan nama orang, organisasi, atau lembaga dalam suatu laporan hasil penelitian atau publikasi, padahal orang, organisasi, atau lembaga yang dimaksud sama sekali tidak pernah terlibat dalam penelitian yang dilaporkan atau dipublikasikan tersebut
 - g. Melakukan publikasi ganda, yaitu secara sengaja mempublikasikan artikel yang sama ke lebih dari satu jurnal atau penerbit, kecuali disebutkan secara jelas tujuan publikasi ulang artikel tersebut

- h. Melakukan penelitian tanpa mengindahkan peraturan-peraturan setempat yang masih berlaku yang secara jelas dibuat untuk melindungi kepentingan subjek atau kesehatan atau keamanan masyarakat, atau untuk melindungi hewan uji ditempat tersebut
 - i. Mempublikasikan hasil penelitian tanpa menyebutkan adanya konflik kepentingan dengan suatu industri atau sponsor yang telah mendanai sebagian atau keseluruhan penelitian tersebut
 - j. Secara sengaja melakukan penghapusan, merusak, atau menghilangkan data hasil penelitian orang lain untuk kepentingan pribadi
4. Penelitian yang melibatkan subyek manusia harus terlebih dahulu mendapatkan surat pernyataan persetujuan subyek yang menunjukkan bahwa subjek telah mendapat penjelasan mengenai tujuan dan tata cara penelitian serta setuju untuk terlibat dalam penelitian

Penelitian harus dilakukan dengan berpedoman pada etika penelitian yang sudah disepakati dan berlaku, termasuk didalamnya perilaku penelitian. Untuk ini misalnya, UNIKU harus membentuk *Ethical Peer Review* yang kuat untuk dapat menjaga etika penelitian ini.

B. PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

1. Pengertian Pengabdian Pada Masyarakat.

Pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan humaniora untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Pengabdian kepada masyarakat dilakukan dalam berbagai bentuk kegiatan sesuai budaya akademik, keahlian, dan/atau otonomi

keilmuan sivitas akademika serta kondisi sosial budaya masyarakat, dengan tetap memenuhi prinsip penyelenggaraan UNIKU.

Objek pengabdian kepada masyarakat adalah masyarakat yang terikat dalam satu komunitas sosial dalam satu wilayah terbatas, desa, kampung, dusun atau satuan kegiatan sosial masyarakat. Satuan masyarakat dalam komunitas profesional kelembagaan formal, seperti sekolah-sekolah formal tidak termasuk dalam objek pengabdian kepada masyarakat.

Hasil pengabdian kepada masyarakat digunakan sebagai proses pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, humaniora, proses pengayaan sumber belajar dan/atau untuk pembelajaran sivitas akademika. Orientasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah penerapan ilmu serta alih penguasaan teknologi dan seni untuk pembangunan bangsa dan berperan serta dalam memberdayakan dan memajukan masyarakat; Penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat terutama diarahkan kepada upaya-upaya pembangunan masyarakat di berbagai bidang serta menumbuhkan motivasi swadaya masyarakat sehingga mampu hidup mandiri.

2. Ruang lingkup kegiatan pengabdian kepada masyarakat meliputi :

- a. Penyebarluasan ilmu dan teknologi sebagai hasil yang seyogyanya diketahui dan dimanfaatkan oleh masyarakat.
- b. Penerapan ilmu dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat serta tuntutan pembangunan.
- c. Membantu masyarakat dalam memecahkan permasalahan yang dihadapi serta bantuan dalam melaksanakan pembangunan.

3. Tujuan dan Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat

Tujuan pengabdian kepada masyarakat merupakan arah dan tujuan yang harus dicapai dan dikembangkan dalam pelaksanaan

pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh Universitas Kuningan yaitu sebagai berikut :

- a. Mengaplikasikan ilmu dan teknologi dari perguruan tinggi ke dalam dunia praktis dan riil ada di dalam masyarakat dengan mengubah dari paradigma pembangunan (*development*) menjadi paradigma pemberdayaan (*empowerment*);
- b. Membentuk/mengembangkan kelompok masyarakat yang mandiri secara sosial dan ekonomi dalam mengelola sumber daya manusia dan sumberdaya alam yang dimiliki menjadi tools solusi penanganan masalah pembangunan di Indonesia;
- c. Membantu masyarakat dalam menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan keseharian bermasyarakat dengan mewujudkan masyarakat yang madani;
- d. Meningkatkan keterampilan berpikir, bertindak dan pengambilan keputusan untuk menentukan jalan hidup diri dan keluarganya masyarakat dengan konsep *co-creation*, *co-financing* dan *co-benefit*;

Penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat dapat dilakukan secara mandiri atau bekerjasama dengan lembaga-lembaga lain atas dasar kepentingan bersama dan kepentingan umum. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan dalam bentuk program pluri disiplin dan interdisiplin fakultas, program transdisiplin atau lintas fakultas, dan/atau program pelayanan masyarakat khusus; Program pengabdian kepada masyarakat plural disiplin dan interdisiplin dilaksanakan oleh Dosen Tetap program studi/ fakultas; Program pengabdian kepada masyarakat transdisiplin atau lintas fakultas, dan/atau program pelayanan kepada masyarakat khusus dilakukan oleh Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan secara terpadu dengan kegiatan pendidikan dan penelitian; Semua bentuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat berada di bawah koordinasi LPPM.

Luaran Program Pengabdian kepada Masyarakat.

- 1) Upaya perguruan tinggi dengan membentuk unit-unit kerja sosial dan ekonomi dalam skala usaha masyarakat di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen dan mahasiswa;
- 2) Menghasilkan produk jasa dan/atau barang komersial yang bisa meningkatkan daya beli dengan menjual dan menghasilkan Nilai tambah produk yang dihasilkan bagi masyarakat dan meningkatkan kedudukan bagi perguruan tinggi di masyarakat;
- 3) Menghasilkan hak paten dari temuan yang dilakukan dosen dan mahasiswa sebagai perwujudan dunia hasil karya ilmu pengetahuan;
- 4) Menghasilkan para wirausaha-wirausaha baru berbasis ipteks sehingga diharapkan dapat memberi dampak berkembang dan meluasnya budaya kewirausahaan dan pemanfaatan hasil riset maupun pendidikan di perguruan tinggi dalam rangka memenuhi kebutuhan masyarakat
- 5) Updating ilmu pengetahuan dan teknologi di perguruan tinggi; dan
- 6) Hasil program pengabdian disebarluaskan dalam bentuk artikel ilmiah dalam Jurnal/Majalah Internasional.

4. Prinsip Pengabdian Kepada Masyarakat

- a. Pengabdian kepada masyarakat harus dilakukan dalam rangka penerapan hasil-hasil penelitian dan teknologi tepat guna

- b. Pengabdian kepada masyarakat harus dilakukan sesuai dengan standar yang telah ditentukan oleh Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat
- c. Pengabdian kepada masyarakat harus dilakukan sesuai atau merujuk pada kebutuhan masyarakat
- d. Pengabdian kepada masyarakat harus melibatkan peran serta mahasiswa
- e. Pengabdian kepada masyarakat seharusnya dapat memberikan pencerahan dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat
- f. Pengabdian kepada masyarakat seharusnya dapat memberikan masukan balik untuk kegiatan pendidikan dan pengajaran maupun penelitian
- g. LPPM menyediakan unit pelayanan yang mampu menampung kegiatan antar disiplin untuk secara bersama-sama melakukan pengabdian kepada masyarakat dengan sumber dana bersama
- h. Universitas dapat menawarkan jasa pelayanan konsultasi kepada masyarakat dan jika perlu melalui kerjasama dengan partner organisasi non pemerintah
- i. Universitas menjalin hubungan dengan birokrasi lain dan praktisi dalam meningkatkan kinerja dan manajemen pengabdian kepada masyarakat
- j. Universitas menetapkan *road map* dan payung pengabdian unggulan
- k. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat harus diawali dengan membuat perencanaan pengabdian pada masyarakat.
- l. Pelaksanaan pengabdian pada masyarakat harus meliputi aspek teori dan praktek.

- m. Meningkatkan peran aktif peserta dapat dilakukan dengan memadukan teori ceramah dan diskusi.
- n. Bagi dosen yang akan melaksanakan kegiatan pengabdian pada masyarakat bisa melakukan kegiatan secara mandiri tapi sebaiknya dalam bentuk kerja sama (team work).
- o. Bagi mahasiswa yang akan melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat harus dalam bentuk kelompok dan harus melibatkan dosen pembimbing

5. Bentuk Pengabdian Kepada Masyarakat

Bentuk pengabdian kepada masyarakat adalah macam-macam pengabdian yang dapat diselenggarakan demi tercapainya tujuan pengabdian yang telah ditentukan yaitu :

a. Pendidikan dan pelayanan kepada masyarakat

Adalah penyelenggaraan pendidikan dan pelayanan termasuk didalamnya konsultasi dan bantuan profesional dengan sasaran masyarakat secara khusus atau umum dengan harapan dapat memberikan penguatan kepada masyarakat dan mempercepat pemerataan hasil pembangunan

b. Penerapan hasil-hasil penelitian dan teknologi tepat guna

Hasil penelitian dan teknologi tepat guna yang bermanfaat, disosialisasikan untuk sedapat mungkin dimanfaatkan guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat

c. Pengembangan masyarakat dan desa binaan berwawasan lingkungan

Adalah program yang diarahkan untuk mengembangkan masyarakat secara efektif, efisien dan terukur serta membentuk desa binaan yang secara menyeluruh didampingi dan diarahkan

perkembangannya sehingga dapat mencapai perkembangan maksimal dan melebihi desa lainnya sehingga di kemudian hari dapat menjadi percontohan bagi desa disekitarnya untuk mengikuti percepatan perkembangan sebagaimana halnya desa binaan tersebut

d. Pengelolaan *Kuliah Kerja Nyata* (KKN)

KKN adalah bentuk pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh mahasiswa sebagai peserta secara berkelompok dan dosen sebagai pembimbing lapangan. Pelaksanaan KKN diselenggarakan oleh LPPM. Ketentuan Umum KKN :

- (1) Pengabdian Kepada Masyarakat mahasiswa terdiri dari 2 jenis yaitu KKN yang merupakan kegiatan wajib dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang merupakan kreasi mahasiswa yang sumber dananya dari DIKTI atau lembaga lain yang tidak mengikat.
- (2) KKN merupakan kegiatan yang termasuk dalam kurikulum maka pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat merupakan kewajiban bagi seluruh mahasiswa
- (3) Mahasiswa yang boleh mengikuti kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat adalah mahasiswa yang telah menyelesaikan perkuliahan sebanyak 100 SKS
- (4) Bobot pelaksanaan kuliah kerja nyata adalah 2 SKS yang terbagi menjadi satu SKS dalam proses pembekalan dan satu SKS dalam pelaksanaan.
- (5) Mahasiswa yang memiliki kreatifitas untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat akan didorong untuk mendapatkan bantuan pendanaan.

- (6) Pelaksanaan KKN mengacu pada program tematik yang telah disusun dalam bentuk program kerja dan disepakati oleh semua pemangku kepentingan dan sejalan dengan program pemerintah di daerah.
- (7) Setiap mahasiswa peserta KKN berhak mendapatkan bimbingan dari salah satu Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang ditunjuk oleh dekanat dan dituangkan dalam Surat Keputusan Rektor.
- (8) Untuk memudahkan pelayanan bagi seluruh mahasiswa peserta KKN, disusun kepanitiaan yang ditetapkan dalam Surat Keputusan Rektor.

6. Mekanisme Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

- (1) Mahasiswa peserta KKN telah memenuhi persyaratan diajukan oleh pihak Dekanat kepada LPPM.
- (2) Semua mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan administrasi dan keuangan secara resmi dinyatakan menjadi peserta kegiatan KKN.
- (3) Semua peserta KKN diwajibkan mengikuti kegiatan pembekalan, bagi yang tidak mengikuti kegiatan ini dinyatakan gagal mengikuti kegiatan KKN dan harus diulang tahun depan.
- (4) Aktivitas awal dalam pelaksanaan KKN dilakukan upacara pelepasan yang dilaksanakan dalam upacara formal dengan melibatkan semua pemangku kepentingan.
- (5) Mahasiswa peserta KKN diwajibkan tinggal di lokasi kegiatan selama penyelenggaraan yaitu satu bulan efektif.
- (6) Kegiatan dalam KKN disusun dalam satu naskah program kerja, dengan menggabungkan kepentingan pembangunan.

7. Jenis Pengabdian Kepada Masyarakat

Jenis-jenis pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan di lingkungan Universitas Kuningan dirinci sebagai berikut :

a. Pengabdian masyarakat oleh dosen

Yaitu pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen baik secara individu, maupun berkelompok. Pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh kelompok dosen dapat terdiri dari satu fakultas atau program studi atau lintas fakultas dan program studi

b. Pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa

Yaitu pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh mahasiswa baik secara individu maupun secara berkelompok baik yang terkait dengan penyelesaian studi ataupun tidak terkait. Pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh kelompok mahasiswa dapat terdiri dari satu fakultas atau program studi atau lintas fakultas dan program studi

c. Pengabdian kepada masyarakat oleh dosen dan mahasiswa

Yaitu pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan secara bersama-sama antara dosen dengan mahasiswa, baik secara individu dosen dan mahasiswa ataupun berkelompok

8. Tahapan Pengabdian kepada Masyarakat

Yang dimaksud dengan tahapan pengabdian kepada masyarakat adalah alur yang dikerjakan ketika akan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang disusun sebagai berikut :

a. Persiapan

Pada tahapan ini pelaksana pengabdian baik individu maupun kelompok harus menyusun rancangan pengabdian yang akan

dilaksanakan sesuai dengan standar pengabdian untuk selanjutnya diserahkan ke LPPM untuk mendapat persetujuan

b. Pelaksanaan

Pada tahapan ini, pelaksana pengabdian kepada masyarakat harus menjadikan rancangan pengabdian yang telah disetujui oleh LPPM sebagai pedoman operasional. Artinya segala sesuatu yang telah dirumuskan dalam rancangan pengabdian kepada masyarakat seoptimal mungkin dilaksanakan dan dicapai. Kegiatan akhir dari tahapan ini adalah laporan. Setiap selesai melaksanakan pengabdian, pelaksana pengabdian harus menyerahkan laporan kegiatan kepada LPPM.

c. Evaluasi

Tahapan evaluasi dilaksanakan setelah kegiatan selesai dilaksanakan, kemudian unsur-unsur terkait melakukan evaluasi menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan kegiatan tersebut

9. Organisasi Pengabdian kepada Masyarakat

- a. Untuk tiap Fakultas dibentuk Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) yang bertugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengevaluasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Fakultas
- b. Pusat Pengabdian mengkoordinasikan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di fakultas dengan LPPM dan melaporkannya setelah pelaksanaan Pengabdian kepada masyarakat selesai
- c. LPPM dapat membentuk Pusat-pusat pengabdian yang bercirikan kegiatan yang khas yang bertanggung jawab langsung kepada LPPM

10. Koordinasi dan Pengendalian Pengabdian Kepada Masyarakat

Koordinasi dan pengendalian merupakan penetapan pelaksana dan pengendali pengabdian kepada masyarakat. Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat adalah lembaga yang ditugasi untuk menjadi koordinator semua kegiatan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Kuningan, yang dalam pelaksanaannya dapat melakukan kemitraan dan melimpahkan kegiatannya dengan *stakeholder* terkait. Sedangkan pengendalian kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan dalam bentuk pemantauan, evaluasi dan pelaporan dari semua kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat bersama pihak-pihak terkait sesuai kebutuhan.

Dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat LPPM Universitas Kuningan mengkoordinasikan kegiatan pengabdiannya dengan :

a. Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat

PPM berkedudukan di fakultas dan diketuai oleh Wakil Dekan yang membidangi bidang Akademik dan atau kemahasiswaan di setiap fakultas. PPM adalah koordinator pengabdian di fakultas yang bertanggung jawab kepada Dekan Fakultas yang bersangkutan dan berada dalam koordinasi Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat. PPM bertanggung jawab atas pelaksanaan pengabdian dosen dan mahasiswa setiap program studi

b. Pusat/Lembaga Pendidikan, Pelatihan, Konsultasi, Pengembangan, inkubator bisnis dll yang bersifat aplikasi keilmuan dan bantuan kemasyarakatan yang sekiranya dibutuhkan oleh masyarakat

11. Monitoring dan Evaluasi

- a. Monitoring adalah pemantauan dan pengawasan atas pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat pada saat berlangsungnya kegiatan. Untuk setiap pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat akan ditunjuk pejabat monitoring yang berperan mengawasi pengabdian agar tidak menyimpang dari rancangan kegiatan yang telah disetujui.
- b. Evaluasi adalah evaluasi menyeluruh terhadap sistem dan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh Universitas Kuningan. Evaluasi sistem ini dilaksanakan setiap tahun dengan harapan apabila ditemukan hal yang sudah tidak sesuai dapat segera disesuaikan sehingga tujuan pengabdian kepada masyarakat dapat tercapai.

BAB VI

KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

A. Beasiswa

UNIKU mengelola pemberian/penyaluran beasiswa mahasiswa program sarjana dimana dananya dapat bersumber dari instansi pemerintah, swasta, yayasan, serta sumber-sumber lain termasuk dari orangtua mahasiswa dan dari UNIKU sendiri. Pemberian beasiswa dimaksudkan untuk membantu mahasiswa yang memiliki prestasi akademik atau memiliki potensi akademik yang baik tetapi mengalami kesulitan ekonomi agar dapat tetap melanjutkan studi hingga selesai tepat waktu. Informasi beasiswa diumumkan melalui papan-papan pengumuman baik di BAAK, Fakultas, Prodi/Jurusan, website UNIKU, dan media lainnya.

Proses pengajuan permohonan beasiswa dilakukan melalui pimpinan fakultas, yang selanjutnya diteruskan ke BAAK pada Bagian Kemahasiswaan. Selain itu terbuka kemungkinan juga mahasiswa dapat mengajukan beasiswa pada sponsor luar dengan inisiatif mahasiswa atau organisasi kemahasiswaan. Jenis beasiswa yang terdapat di UNIKU adalah Beasiswa Bidik Misi, Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA), Beasiswa Kesetiakawanan & Prestasi, Beasiswa Yayasan, Pemerintah Daerah, Beasiswa Provinsi Jawa Barat, dan Beasiswa BAZ.

B. Organisasi Kemahasiswaan

Organisasi kemahasiswaan tingkat Universitas Kuningan, terdiri dari:

- 1) Majelis Permusyawaratan Mahasiswa (MPM) Universitas Kuningan;
- 2) Badan Legislatif Mahasiswa (BLM) Universitas Kuningan;
- 3) Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Universitas Kuningan; dan
- 4) Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM).

Unit Kegiatan Mahasiswa merupakan organisasi kemahasiswaan untuk menyalurkan hobi, minat, dan bakat mahasiswa dalam bidang olahraga, bela diri, seni dan budaya, kerohanian, pramuka, palang merah, cinta alam, dan bela negara. Unit Kegiatan Mahasiswa yang ada di UNIKU sebagai berikut:

- a. UKM Olahraga Bela Diri yaitu: Pencak Silat dan Bandung Karate Club (BKC), Tarung Derajat.
- b. UKM Olahraga Non Bela Diri yaitu: Bola Basket, Sepak Bola, Bulu tangkis, Tenis meja, Futsal, dll.
- c. UKM Seni dan Budaya yaitu: Paduan Suara Mahasiswa (PSM), Teater Pecut, Rineka Sunda, dan Marching band.
- d. UKM Kerohanian yaitu : Lembaga Dakwah Kampus Al Kahfi (LDK Al Kahfi).
- e. UKM Bidang Khusus yaitu: Resimen Mahasiswa (Menwa) Mahawarman, Pramuka, Forum Mapala (Pencinta Alam), Korps Sukarela (KSR), Korps Protokoler Mahasiswa (KPM), UKM Bidang Keilmuan yaitu: Forum Studi Ekonomi Syariah.
- f. UKM Bidang Kewirausahaan yaitu: Koperasi Mahasiswa (KOPMA) UNIKU.
- g. Bidang Jurnalistik yaitu: Pers Mahasiswa UNIKU

1. Kelembagaan Mahasiswa Tingkat Fakultas :

- a. Badan Legislatif Mahasiswa (BLM) Fakultas
- b. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Fakultas

2. Kelembagaan Mahasiswa Tingkat Program Studi

a. Fakultas Keguruan dan Ilmu Kependidikan

Himpunan Mahasiswa Pendidikan Biologi, Himpunan Mahasiswa Pendidikan Ekonomi, Himpunan Mahasiswa Pendidikan Bahasa dan

Sastra Indonesia, Himpunan Mahasiswa Pendidikan Bahasa Inggris, Himpunan Mahasiswa Pendidikan Guru Sekolah Dasar, dan Himpunan Mahasiswa Pendidikan Matematika.

b. Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Himpunan Mahasiswa Manajemen dan Himpunan Mahasiswa Akuntansi serta Himpunan Mahasiswa Bisnis Digital.

c. Fakultas Kehutanan dan Lingkungan

Himpunan Mahasiswa Kehutanan dan Himpunan Mahasiswa Ilmu Lingkungan

d. Fakultas Ilmu Komputer

Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika, Himpunan Mahasiswa Sistem Informasi, Himpunan Mahasiswa Manajemen Informatika, dan Himpunan Mahasiswa Desain Komunikasi Visual serta Himpunan Mahasiswa Teknik Sipil.

e. Fakultas Hukum

Himpunan Mahasiswa Ilmu Hukum.

C. Kegiatan Kemahasiswaan

1. Penetapan Jenis Kegiatan

Standar jenis kegiatan kemahasiswaan ditetapkan berdasarkan:

- a. Kegiatan kemahasiswaan diorientasikan untuk mewujudkan kualitas lulusan sebagai pemenuhan tuntutan Visi-Misi UNIKU. Visi-Misi Universitas ini diturunkan ke dalam kegiatan pembimbingan kemahasiswaan, baik kegiatan yang bersifat rutin maupun kegiatan yang bersifat insidental. Program kegiatan disusun melalui musyawarah atau rapat kerja kemahasiswaan yang melibatkan organisasi kemahasiswaan, dosen pembimbing/pendamping, dan pihak yang berkompeten.

- b. Kegiatan kemahasiswaan diarahkan untuk mendukung pencapaian standar kompetensi lulusan.
- c. Kegiatan kemahasiswaan mengacu kepada kegiatan yang mempunyai Nilai kompetisi, baik tingkat lokal, nasional maupun internasional.
- d. Kegiatan kemahasiswaan dimaksudkan dapat mengakomodasi minat dan bakat yang dimiliki mahasiswa, dapat meningkatkan prestasi, dan dapat meningkatkan kesejahteraan mahasiswa.

2. Target Kegiatan

Target kegiatan kemahasiswaan adalah terealisasi kegiatan yang dapat menghasilkan kualitas lulusan yaitu taqwa, berakhlak mulia, menguasai iptek dengan standar tertinggi, menguasai bahasa Inggris, menguasai teknologi informasi dan komunikasi, serta siap melaksanakan tugas kepemimpinan. Target tersebut dicapai secara bertahap melalui analisis evaluasi diri pada setiap akhir tahun akademik.

3. Pembimbingan Kemahasiswaan

Pembimbingan kepada mahasiswa dilakukan oleh dosen pada tingkat universitas, fakultas, dan program studi. Dosen yang menjadi pembimbing mahasiswa dipilih sesuai dengan kompetensi dosen pada bidang kegiatan kemahasiswaan yang dikembangkan. Pembimbing kegiatan kemahasiswaan dapat juga diambilkan dari mahasiswa senior yang memiliki kemampuan dan pengalaman dalam kegiatan-kegiatan kemahasiswaan. Pembimbingan kepada mahasiswa pada tingkat universitas ditetapkan dengan SK Rektor, dan pada tingkat fakultas atau program studi ditetapkan dengan SK Dekan, dengan masa tugas pembimbingan selama satu tahun.

4. Fasilitas Kegiatan

Fasilitas kegiatan kemahasiswaan disediakan oleh universitas dan atau fakultas disesuaikan dengan tingkat penyelenggaraan kegiatan tersebut. Fasilitas yang disediakan berupa:

- a. Sarana prasarana fisik, meliputi tempat, perlengkapan, dan sarana prasarana penunjang lainnya.
- b. Pembiayaan Kegiatan Melalui pengalokasian dana untuk kegiatan kemahasiswaan.

5. Standar Mutu Kegiatan

a. Penalaran

- 1) Penyelenggaraan pelatihan/*workshop* kepemimpinan untuk mahasiswa minimal satu tahun satu kali baik di tingkat universitas maupun fakultas.
- 2) Penyelenggaraan pelatihan/*workshop* kewirausahaan untuk mahasiswa minimal satu tahun satu kali di tingkat universitas.
- 3) Penyelenggaraan pelatihan/*workshop* penelitian dan karya ilmiah setiap satu tahun satu kali.
- 4) Penyelenggaraan kajian mahasiswa secara reguler (bulanan).
- 5) Penyelenggaraan pembimbingan kelompok-kelompok mahasiswa untuk menghasilkan karya ilmiah secara reguler.
- 6) Menghasilkan minimal tiga karya ilmiah mahasiswa setiap tahun untuk setiap fakultas.
- 7) Penyelenggaraan pengembangan inovasi mahasiswa secara periodik.

b. Minat Bakat dan Kegemaran

- 1) Penyelenggaraan kegiatan untuk peningkatan dan

pengembangan minat bakat bagi mahasiswa di bidang olahraga, seni, teater, bahasa Inggris, dan pecinta alam teragenda di tingkat universitas dan/atau tingkat fakultas.

- 2) Memiliki klub-klub yang mewadahi minat bakat dan kegemaran mahasiswa.
- 3) Memiliki program kerja dari masing-masing klub yang mewadahi minat bakat dan kegemaran mahasiswa.
- 4) Memiliki target pencapaian program kerja dari masing-masing klub.

c. **Organisasi**

- 1) Memiliki Buku Pedoman Organisasi Kemahasiswaan yang berisi antara lain ketentuan dan peraturan tentang keberadaan organisasi tingkat universitas, fakultas, dan jurusan, hak dan kewajiban anggota organisasi kemahasiswaan, pembimbingan, pendanaan, masa kepengurusan, dan lain-lain.
- 2) Masing-masing organisasi kemahasiswaan memiliki visi, misi, dan tujuan organisasi kemahasiswaan yang diturunkan dari visi, misi, dan tujuan Bidang Kemahasiswaan UNIKU.
- 3) Masing-masing organisasi kemahasiswaan memiliki program kerja/ kegiatan yang disusun setiap periode kepengurusan.
- 4) Universitas dan fakultas memberikan dukungan dana untuk pengembangan organisasi sesuai kemampuan pembiayaan universitas dan fakultas secara proporsional.
- 5) Universitas menyediakan sarana dan prasarana yang memadai untuk kesekretariatan guna menunjang kegiatan organisasi kemahasiswaan di masing-masing fakultas, dan program studi.
- 6) Organisasi kemahasiswaan mulai dari universitas sampai

program studi menyelenggarakan pengkaderan secara periodik untuk kelangsungan proses regenerasi pengurus organisasi secara regular.

6. Kesejahteraan dan Bakti Sosial

- a. Melakukan kegiatan bakti-sosial secara terencana dan periodik, dan secara insidental dalam merespons situasi terkini.
- b. Mendirikan dan mengelola koperasi mahasiswa.
- c. Menyediakan beasiswa bagi mahasiswa berprestasi dan mahasiswa kurang mampu dengan rasio jumlah keseluruhan mahasiswa banding mahasiswa yang menerima beasiswa dari UNIKU minimal 50:1.
- d. Memberikan penghargaan kepada mahasiswa yang berprestasi pada tingkat lokal, nasional, regional, dan internasional berupa pengurangan atau pembebasan biaya kuliah secara berjenjang.

7. Keagamaan

- a. Memiliki unit kegiatan dakwah kampus (Al-Kahfi).
- b. Menyelenggarakan mentoring pendidikan agama Islam
- c. Menyelenggarakan kajian keislaman tematik periodik.
- d. Menyelenggarakan kegiatan peringatan hari besar Islam.

8. Mekanisme Pemenuhan Standar

a. Standar Pembimbingan Kemahasiswaan

- 1) Memiliki pedoman dan kriteria pembimbingan kemahasiswaan.
- 2) Membentuk Tim Pembimbing Kemahasiswaan
- 3) Menyediakan sarana yang dibutuhkan secara memadai.
- 4) Memiliki jadwal latihan/pertemuan/diskusi.

- 5) Menyelenggarakan *workshop/seminar/simposium* sesuai dengan kebutuhan
- 6) Penyertaan pembimbing mahasiswa pada kompetisi dan eksibisi kegiatan kemahasiswaan pada tingkat lokal, nasional, regional, dan internasional.

b. Standar Kegiatan dan Proses Pembimbingan

- 1) Proses kemahasiswaan secara periodik dan terjadwal dilakukan oleh dosen pembimbing yang ditunjuk.
- 2) Pembimbingan dilakukan melalui beberapa cara, antara lain diskusi rutin, latihan rutin, simulasi, dan penugasan.

c. Standar Fasilitas Kegiatan

Fasilitas kegiatan kemahasiswaan meliputi:

- 1) Memiliki tempat ibadah/masjid yang dilengkapi dengan fasilitas diskusi dan IT yang memadai.
- 2) Masing-masing lembaga, unit, dan klub kegiatan kemahasiswaan memiliki kantor yang representatif.
- 3) Memiliki gelanggang olah raga dan sanggar seni di tingkat universitas
- 4) Pemberian beasiswa bagi mahasiswa yang berprestasi dan yang tidak mampu.
- 5) Memiliki koperasi mahasiswa dan kantin/kafetaria di tingkat universitas
- 6) Menyediakan bahan-bahan informasi tentang bursa kerja minimal satu tahun satu kali di tingkat universitas, dan mengumumkan formasi kerja di papan pengumuman tingkat universitas, fakultas, dan program studi.
- 7) Menyediakan papan-papan informasi kegiatan kemahasiswaan

di masing-masing fakultas

9. Manajemen Pengendalian Standar

a. Pengendalian Input

Pengendalian input dilakukan melalui beberapa tahap, yaitu:

- 1) Tahap rekrutmen mahasiswa baru.

Tahap rekrutmen mahasiswa baru menjadi awal yang sangat penting dalam rangka pengendalian standar. Rekrutmen mahasiswa baru harus menghasilkan calon-calon mahasiswa yang kompeten, terampil, dan berprestasi. Mahasiswa yang diterima setidaknya memenuhi rasio jumlah pendaftar banding jumlah yang diterima minimal 2:1, yang akan dinaikkan secara bertahap sampai menjadi rasio ideal yaitu 4:1.

Rekrutmen mahasiswa meliputi kegiatan promosi, pendaftaran, dan tes seleksi, dan pengumuman diterima/tidak diterima. Materi tes seleksi harus memenuhi uji validitas dan reliabilitas soal, dan ditinjau dan dievaluasi sekali dalam setiap tahun.

- 2) Tahap rekrutmen mahasiswa oleh organisasi dan kelompok kegiatan kemahasiswaan.

Rekrutmen mahasiswa oleh organisasi dan atau kelompok kegiatan kemahasiswaan berawal dari kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB), selama proses pendidikan dan event-event tertentu yang didesain organisasi kemahasiswaan untuk melakukan rekrutmen anggota baru.

b. Pengendalian Proses

Pengendalian proses kegiatan kemahasiswaan dilakukan melalui monitoring selama proses berlangsung. Sedangkan evaluasi

dilakukan terhadap kinerja pemenuhan standar yang dilakukan setiap akhir proses pemenuhan standar pada masing-masing sasaran mutu. Untuk maksud itu, dibentuk Tim Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Kemahasiswaan di tingkat universitas oleh Rektor dan di tingkat fakultas oleh Dekan. Tim Monitoring dan Evaluasi ini bertanggung jawab kepada Rektor atau Dekan sesuai dengan pihak penyelenggara kegiatan tersebut.

Monitoring dilakukan mulai pada tahap penyusunan dan pelaksanaan program yang dilaksanakan di tingkat universitas, fakultas, dan program studi. Sedangkan evaluasi dilakukan pada akhir kegiatan untuk mengetahui apakah kegiatan yang dilaksanakan telah sesuai dengan apa yang ditetapkan dalam standar. Hasil monitoring dan evaluasi dipergunakan sebagai masukan bagi penyusunan program untuk tahun-tahun berikutnya. Jika terjadi penyimpangan dari standar yang ditetapkan, maka universitas, fakultas, atau program studi dapat menghentikan kegiatan atau program yang sedang berlangsung, baik sementara maupun secara tetap.

Setiap program yang dilaksanakan dilaporkan kepada Rektor/Dekan paling lambat 2 (dua) minggu setelah kegiatan berakhir. Laporan kegiatan mencakup uraian kegiatan, pembiayaan, dan pencapaian tujuan dan target kegiatan yang telah dinyatakan dalam proposal.

c. Pengendalian Hasil (*Output*)

Pengendalian hasil (*output*) dipergunakan untuk mengukur tingkat pencapaian pelaksanaan standar yang selanjutnya digunakan sebagai bahan evaluasi yang minimal dilakukan sekali dalam satu tahun akademik. Pengendalian hasil ini meliputi:

1) Perilaku Mahasiswa

- a) Minat mahasiswa dalam mengamalkan ajaran agama yang ditunjukkan dengan:
 - 1) Peningkatan jumlah mahasiswa shalat berjamaah di masjid kampus.
 - 2) Tidak ditemukannya tindakan-tindakan yang bisa dikategorikan sebagai penyimpangan ajaran agama.
- b) Kegairahan mahasiswa dalam menghasilkan karya-karya ilmiah yang ditunjukkan oleh :
 - 1) Peningkatan jumlah proposal penelitian yang diajukan mahasiswa dalam setiap tahunnya.
 - 2) Peningkatan jumlah hasil/laporan penelitian yang dilakukan mahasiswa dalam setiap tahun.
 - 3) Peningkatan jumlah publikasi karya ilmiah yang dihasilkan mahasiswa dalam setiap tahun.
 - 4) Peningkatan jumlah karya ilmiah populer (artikel surat kabar dan majalah) yang dihasilkan mahasiswa dalam setiap tahun.
 - 5) Partisipasi dan prestasi mahasiswa dalam berbagai kegiatan penulisan ilmiah, lomba seni dan olahraga, kompetisi ilmiah, keterampilan, dan ketangkasan dengan target dapat meraih juara tingkat nasional, regional, dan internasional.

2) Pembimbingan Kemahasiswaan

- a) Kepuasan pembimbing kegiatan kemahasiswaan meningkat.
- b) Hubungan Dan kerjasama yang baik antara dosen

pembimbing dan organisasi/kelompok kegiatan kemahasiswaan yang dibimbing.

- c) Tugas pembimbingan menjadi pekerjaan mulia dan menyenangkan.
- d) Jumlah minat menjadi dosen pembimbing kegiatan kemahasiswaan meningkat dari tahun ketahun.

3) Institusi

- a) Keberhasilan pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan memberikan kontribusi bagi peningkatan kualitas lulusan, akreditasi program studi, akreditasi institusi, dan *ranking* perguruan tinggi bermutu pada tingkat nasional dan regional.
- b) Keberhasilan pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan meningkatkan kepercayaan *stakeholders* terhadap institusi, dan membuka peluang bagi institusi untuk menjalin kerjasama dengan berbagai lembaga pendidikan tinggi di dalam dan luar negeri.

D. TRANSKRIP AKTIVITAS KEMAHASISWAAN (TAK)

1. Pengantar

TAK (Transkrip Aktivitas Kemahasiswaan) adalah suatu parameter penilaian keaktifan mahasiswa dalam kegiatan non akademik. TAK dirumuskan dengan tujuan untuk membekali mahasiswa dengan kemampuan *softskill* yang menjadi tuntutan penting dalam kompetensi lulusan di dunia kerja.

TAK akan diberikan kepada semua mahasiswa dalam bentuk transkrip yang mendampingi transkrip akademik pada saat mahasiswa lulus.

Sehubungan dengan hal tersebut maka dalam implementasinya bersifat WAJIB bagi semua mahasiswa UNIKU.

2. Fungsi

- a. Syarat mengikuti Sidang Skripsi
- b. Syarat mendapatkan beasiswa
- c. Syarat mengikuti lomba mahasiswa berprestasi
- d. Menjadi Nilai tambah dalam menghadapi kompetisi di pasar kerja.

3. Komponen Utama Penilaian

- a. Aktivitas Kokurikuler
- b. Organisasi Kemahasiswaan

4. Jumlah Skor Minimal Syarat Kelulusan

Transkrip Aktivitas Kemahasiswaan (TAK) diberlakukan mulai Tahun Akademik 2009/2010 dan berlaku bagi semua mahasiswa. Adapun beban skor minimal yang dipersyaratkan bagi masing-masing jenjang adalah sebagai berikut :

No.	Jenjang	Skor Minimal
1	Jenjang S-1	50
2	Jenjang D-III	35
3	Pindahan	Menyesuaikan dengan waktu kepindahan ke UNIKU (beban skor minimal ditentukan berdasarkan Jumlah Semester Sisa Penyelesaian Studi X 5 Point per Semester).

Rincian Aktivitas Kemahasiswaan Dan Skor Penilaiannya

No.	Komponen Utama	Butir Kegiatan	Ukuran Kegiatan	Skor	Dokumen	Penilai
1.	AKTIVITAS KOKURIKULER	1. Mengikuti kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB)	Sebagai Peserta	10	Sertifikat	WR III
		2. Menjadi Panitia Kegiatan, Seminar, Lokakarya dan Pertemuan ilmiah lainnya	1. Sebagai Ketua/Wk.Ketua	5	Sertifikat/S K	WR III / WD II
			2. Sebagai Sekre/Ka.sie	3	Sertifikat/S K	
			3. Sebagai Anggota Panitia	2	Sertifikat/S K	
		3. Menjadi Peserta Seminar / Pertemuan ilmiah	1. Tingkat Nasional per kegiatan	6	Sertifikat	WR III / WD II
			2. Tingkat Regional per kegiatan	4	Sertifikat	
			3. Tingkat Universitas per kegiatan	3	Sertifikat	
			4. Tingkat Fakultas per kegiatan	2	Sertifikat	
			5. Tingkat Jurusan/PS per kegiatan	1	Sertifikat	
		4. Menjadi Penyaji dalam kegiatan pertemuan ilmiah	1. Tingkat Nasional per kegiatan	10	Sertifikat/Pi agam	WR III / WD II

			2. Tingkat Regional per kegiatan	7,5	Sertifikat/Pi agam	
			3. Tingkat Universitas per kegiatan	5	Sertifikat/Pi agam	
			4. Tingkat Fakultas per kegiatan	4	Sertifikat/Pi agam	
			5. Tingkat Jurusan/PS per kegiatan	2	Sertifikat/Pi agam	
		5. Mengikuti Kegiatan pelatihan	1. Tingkat Nasional per kegiatan	6	Sertifikat/Pi agam	WR III / WD II
			2. Tingkat Regional per kegiatan	4	Sertifikat/Pi agam	
			3. Tingkat Universitas per kegiatan	3	Sertifikat/Pi agam	
			4. Tingkat Fakultas per kegiatan	2	Sertifikat/Pi agam	
			5. Tingkat Jurusan/PS per kegiatan	1	Sertifikat/Pi agam	
		6. Mengikuti Mentoring Agama Islam	Per Semester	4	Sertifikat/Pi agam	WD II
		7. Menjadi Asisten Dosen	Per Semester	5	SK	WD II
		8. Menjadi Asisten Laboratorium	Per Semester	3	SK	WD II
		9. Menjadi Peserta Lomba Karya Tulis Mahasiswa	1. Tingkat Nasional per kegiatan	15	Sertifikat/Pi agam	WR III / WD II

			2. Tingkat Regional per kegiatan	10	Sertifikat/Pi agam	
			3. Tingkat Universitas per kegiatan	7,5	Sertifikat/Pi agam	
			4. Tingkat Fakultas per kegiatan	5	Sertifikat/Pi agam	
			5. Tingkat Jurusan/PS per kegiatan	3	Sertifikat/Pi agam	
		10. Menjadi Peserta Lomba Mahasiswa Berprestasi	1. Tingkat Nasional per kegiatan	15	Sertifikat/Pi agam	WR III / WD II
			2. Tingkat Regional per kegiatan	10	Sertifikat/Pi agam	
			3. Tingkat Universitas per kegiatan	7,5	Sertifikat/Pi agam	
			4. Tingkat Fakultas per kegiatan	5	Sertifikat/Pi agam	
			5. Tingkat Jurusan/PS per kegiatan	3	Sertifikat/Pi agam	
		11. Mengikuti Kompetisi Bidang Bakat Minat (olahraga dan seni)	1. Tingkat Nasional per kegiatan	15	Sertifikat/Pi agam	WR III / WD II
			2. Tingkat Regional per kegiatan	10	Sertifikat/Pi agam	
			3. Tingkat Universitas per kegiatan	7,5	Sertifikat/Pi agam	
			4. Tingkat Fakultas per kegiatan	5	Sertifikat/Pi agam	

			5. Tingkat Jurusan/PS per kegiatan	3	Sertifikat/Piagam	
		12. Membuat Karya Tulis Ilmiah yang dipublikasikan	1. Jurnal Ilmiah Terakreditasi	10	Jurnal	WD II
			2. Jurnal Ilmiah Belum Terakreditasi	5	Jurnal	
		13. Membuat Karya Tulis yang dipublikasikan dalam surat kabar	1. Nasional per tulisan	10	Surat Kabar	WD II
			2. Regional per tulisan	8	Surat Kabar	
			3. Lokal per tulisan	5	Surat Kabar	
		14. Membuat Karya tulis yang dipublikasikan dalam majalah	1. Nasional per tulisan	10	Majalah	WD II
			2. Regional per tulisan	8	Majalah	
			3. Universitas per tulisan	5	Majalah	
			4. Fakultas	4	Majalah	
			5. Jurusan/Mading	3	Majalah	
		15. Bakti Sosial yang diselenggarakan oleh lembaga	1. Panitia	5	SK/Sertifikat	WD II
			2. Peserta	3	SK/Sertifikat	
		16. Memberikan penyuluhan/ceramah pada masyarakat yang ditugaskan oleh lembaga	Per Kegiatan	3	Surat Tugas	PR III / WD II
		17. Memberikan donor darah	Per Kegiatan	3	Surat Keterangan	WD II

		18. Memberikan pelayanan kepada masyarakat seperti ikut pawai pembangunan, sensus penduduk, sensus ekonomi, dll.	Per kegiatan	3	Surat Tugas/Sertifikat	WR III / WD II
		19. Mengikuti Proyek Riset	1. Institusi per kegiatan	15	Surat Tugas/SK	WR III / WD II
			2. Fakultas Per kegiatan	10	Surat Tugas/SK	
			3. Jurusan per kegiatan	7,5	Surat Tugas/SK	
		20. Bekerja/berwirausaha	1. Sebagai pegawai tetap/wirausahawan per tahun	10	SK	WD II
			2. Sebagai pegawai tidak tetap/kontrak/Honorar per tahun	7,5	SK	
2.	ORGANISASI KEMAHASISWAAN	1. Menjadi Pengurus BEM Universitas	1. Presma	15	SK	WD II
			2. Wapresma/Sekum/Bend.	10	SK	
			3. Wk.Sekr/Bend./Ketua Bidang	7,5	SK	
			4. Anggota Pengurus	5	SK	
		2. Menjadi Pengurus MPM	1. Ketua	10	SK	WD II
			2. Wk.Ketua/Sekum/Bend.	7,5	SK	

			3. Wk.Sekr/Bend./Ketua Bidang	5	SK	
			4. Anggota Pengurus	3	SK	
		3. Menjadi Pengurus BLM Universitas	1. Ketua	10	SK	WD II
			2. Wk.Ketua/Sekum/Bend.	7,5	SK	
			3. Wk.Sekr/Bend./Ketua Bidang	5	SK	
			4. Anggota Pengurus	3	SK	
		4. Menjadi Pengurus Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Universitas termasuk UKM Olahraga & Seni	1. Ketua	10	SK	WD II
			2. Wk.Ketua/Sekum/Bend.	5	SK	
			3. Ketua Bidang	4	SK	
			4. Anggota Pengurus	3	SK	
		5. Menjadi Anggota Resimen Mahasiswa	1. Komandan Kompil	15	SK	WD II
			2. Pengurus	10	SK	
			3. Anggota	5	SK	
		6. Menjadi Pengurus BEM Fakultas	1. Ketua	10	SK	WD II
			2. Wk.Ketua/Sek./Bend.	7,5	SK	
			3. Wk.Sekr/Bend./Ketua Bidang	5	SK	
			4. Anggota Pengurus	3	SK	
		7. Menjadi Pengurus BLM Fakultas	1. Ketua	10	SK	WD II
			2. Wk.Ketua/Sek./Bend.	7,5	SK	

			3. Wk.Sekr/Bend./Ketua Bidang	5	SK	
			4. Anggota Pengurus	3	SK	
		8. Menjadi Pengurus UKM Fakultas	1. Ketua	5	SK	WD II
			2. Wk.Ketua/Sek./Bend.	4	SK	
			3. Wk.Sekr/Bend./Ketua Bidang	3	SK	
			4. Anggota Pengurus	2	SK	
		9. Menjadi Pengurus HIMA	1. Ketua	7,5	SK	WD II
			2. Wk.Ketua/Sek./Bend.	6	SK	
			3. Wk.Sekr/Bend./Ketua Bidang	4	SK	
			4. Anggota Pengurus	3	SK	
		10. Menjadi Pengurus Organisasi Kemahasiswaan ekstra universitas	1. Ketua	10	SK	WD II
			2. Wk.Ketua/Sek./Bend.	7,5	SK	
			3. Wk.Sekr/Bend./Ketua Bidang	5	SK	
			4. Anggota Pengurus	3	SK	
			5. Anggota Biasa	2	SK	
		11. Menjadi Panitia kegiatan kemahasiswaan ekstra universitas	1. Sebagai Ketua/Wk.Ketua	5	SK	WD II
			2. Sebagai Sekre/Ka.sie	3	SK	

			3. 3. Sebagai Anggota Panitia	2	SK	
		12. Menjadi Panitia dalam kegiatan kemahasiswaan yang diselenggarakan oleh BEM & UKM level Universitas	1. Sebagai Ketua/Wk.Ketua	6	SK	WD II
			2. Sebagai Sekre/Ka.sie	4	SK	
			3. Sebagai Anggota Panitia	3	SK	
		13. Menjadi Panitia dalam kegiatan kemahasiswaan yang diselenggarakan oleh BEM & UKM level Fakultas	1. Sebagai Ketua/Wk.Ketua	5	SK	WD II
			2. Sebagai Sekre/Ka.sie	3	SK	
			3. Sebagai Anggota Panitia	2	SK	
		14. Menjadi Panitia dalam kegiatan kemahasiswaan yang diselenggarakan oleh HIMA	1. Sebagai Ketua/Wk.Ketua	4	SK	WD II
			2. Sebagai Sekre/Ka.sie	2	SK	
			3. Sebagai Anggota Panitia	1	SK	
		15. Berperan aktif dalam mempromosikan UNIKU	Per kegiatan	5	Surat Tugas	WR III / WD II

E. SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH (SKPI)

Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) adalah dokumen yang memuat informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan yang dikeluarkan oleh lembaga perguruan tinggi. Kualifikasi lulusan diuraikan dalam bentuk narasi deskriptif yang menyatakan capaian pembelajaran lulusan pada jenjang KKNi yang relevan, dalam suatu format standar yang mudah dipahami oleh masyarakat umum. SKPI bukan pengganti dari ijazah dan bukan transkrip akademik. SKPI juga bukan media yang secara otomatis memastikan pemegangnya mendapatkan pengakuan.

1. Manfaat SKPI Untuk Lulusan

- 1) Merupakan dokumen tambahan yang menyatakan kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, dan sikap/moral seorang lulusan yang lebih mudah dimengerti oleh pihak pengguna di dalam maupun luar negeri dibandingkan dengan membaca transkrip.
- 2) Merupakan penjelasan yang obyektif dari prestasi dan kompetensi pemegangnya.
- 3) Meningkatkan kelayakan kerja (employability) terlepas dari kekakuan jenis dan jenjang program studi.

2. Manfaat SKPI Untuk Institusi perguruan Tinggi

- 1) Menyediakan penjelasan terkait dengan kualifikasi lulusan, yang lebih mudah dimengerti oleh masyarakat, dibandingkan dengan membaca transkrip
- 2) Meningkatkan akuntabilitas penyelenggaraan program dengan pernyataan capaian pembelajaran suatu program yang transparan.

- 3) Pada jangka menengah dan panjang, hal ini akan meningkatkan “trust” dari pihak lain dan sustainability dari institusi.
- 4) Menyatakan bahwa institusi pendidikan berada dalam kerangka kualifikasi nasional yang diakui secara nasional dan dapat disandingkan dengan program pada institusi LN melalui qualification framework masing-masing negara.
- 5) Meningkatkan pemahaman tentang kualifikasi pendidikan yang dikeluarkan pada konteks pendidikan yang berbeda-beda

3. Substansi Pokok SKPI

- 1) SKPI pada intinya akan menjabarkan pemenuhan Standard Kompetensi Lulusan (SKL) sebagaimana diamanahkan oleh Pasal 52 ayat (3) dan Pasal 54 ayat (1) huruf a Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- 2) Capaian Pembelajaran menurut Peraturan Presiden no 8 tahun 2012 tentang KKNl adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, ketrampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman kerja. Uraian tersebut memuat uraian outcome dari semua proses pendidikan baik formal, non formal, maupun informal, yaitu suatu proses internasionalisasi dan akumulasi empat parameter utama yaitu: (a) Ilmu pengetahuan (science), atau pengetahuan (knowledge) dan pengetahuan prkatis (know-how), (b) keterampilan (skill), (e) afeksi (affection) dan (f) kompetensi kerja (competency).

Bentuk Kegiatan yang dapat di Buat SKPI

Kegiatan-kegiatan MBKM yang tidak dapat disetarakan/direkognisi ke matakuliah program studi maka bisa dicantumkan pada Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)

F. ALUMNI

1. Ruang Lingkup Manajemen Alumni

a. Pengembangan Jejaring Alumni

Selama ini UNIKU telah memiliki jejaring alumni. Namun demikian, seiring dengan bertambahnya jumlah alumni, maka perlu diupayakan konsep-konsep baru dalam pengembangan jejaring alumni. Pengembangan jejaring alumni dapat dilakukan dengan cara:

- 1) Mengaktifkan jejaring yang ada dengan tetap menjaga dan memelihara hubungan baik dengan alumni maupun kelompok alumni yang ada.
- 2) Mengembangkan jejaring melalui media yang multi channel. Dalam rangka mengintensifkan dan mengekstensifkan jaringan yang ada dan yang baru, perlu dilakukan dengan berbagai inovasi yang melibatkan berbagai media baik cetak, elektronik maupun langsung.
- 3) Mengefektifkan jejaring dengan mengkristalkannya melalui kerjasama yang saling menguntungkan. Kerjasama yang telah dibentuk tersebut perlu ditingkatkan pada tataran institusional. Besarnya jumlah alumni UNIKU tersebut memberikan kesempatan yang cukup luas dalam membuka peluang jejaring kerjasama, baik antara UNIKU dengan alumni, alumni dengan alumni, alumni - UNIKU - pengguna lulusan (masyarakat). Peluang ini dapat berupa penelitian, peluang lowongan pekerjaan, beasiswa, penawaran lulusan, pemagangan, promosi, *event information, professional directory* (senarai profesional/ahli

yang dimiliki oleh alumni kepada masyarakat luas). Adapun bentuk jejaring tersebut dapat berupa:

- (a) Jejaring formal dalam Ikatan Keluarga Alumni (IKA). Dalam rangka meningkatkan komitmen UNIKU terhadap ikatan keluarga alumni, UNIKU harus melakukan pembinaan secara intensif dan reguler supaya IKA dapat menjadi agen UNIKU di masyarakat.
- (b) Jejaring informal. Disamping secara formal, jejaring informal juga berpotensi untuk menjalin komunikasi dengan alumni. Bentuk jejaring ini antara lain paguyuban-paguyuban kecil maupun keanggotaan alumni dalam mailing list alumni.
- (c) Mengembangkan *social networking* berbasis *website* (*facebook*, *Instagram*, *WhatsApp* dan lain-lain). Pemanfaatan teknologi populer yang berbasis *web* saat ini sangat populer di masyarakat termasuk alumni.

b. Kontribusi Alumni kepada Universitas

Tidak dapat dipungkiri bahwa alumni juga dapat memberikan kontribusi yang cukup besar bagi UNIKU. Berbagai kontribusi yang dapat diberikan antara lain:

- 1) Pendanaan (sebagai *subject fundraising*). Kedepan, tingkat ketergantungan pembiayaan UNIKU dari mahasiswa harus semakin berkurang. Porsi dari mahasiswa tersebut dapat diisi atau digantikan dari unsur industri, penelitian eksternal, hibah, pemerintah, dan juga alumni. Khusus alumni, UNIKU dapat membuat dana abadi alumni bagi pengembangan

UNIKU ke depan. UNIKU secara proaktif mengundang kontribusi finansial dari para alumni. Pemanfaatan dana abadi ini digunakan bagi kepentingan pengembangan di UNIKU.

- 2) Beasiswa kepada mahasiswa (*scholarship*). Sebagai wujud komitmen rasa tanggung jawab UNIKU kepada masyarakat /sosial, beasiswa merupakan salah satu perwujudannya. Jika selama ini beasiswa hanya berasal dari sumber konvensional seperti internal UNIKU, yayasan, perusahaan, dan pemerintah, maka sumber beasiswa dari alumni belum di buat mekanismenya. UNIKU dapat mengetuk alumni yang memiliki kemampuan finansial lebih untuk menyediakan beasiswa bagi calon mahasiswa atau mahasiswa UNIKU.
- 3) Peluang informasi dan tempat kerja magang kepada mahasiswa. Adanya hubungan baik dengan alumni, memungkinkan mahasiswa untuk dimudahkan dalam mencari kerja, lokasi magang, kerja praktek, lokasi penelitian, dll. Jaringan ini sebaiknya bisa dijaga dan dipelihara supaya keberlangsungannya dalam jangka panjang dapat dijamin. Pengembangan lebih lanjut adalah meningkatkan tingkat partisipasi alumni dalam memanfaatkan tenaga kerja dari sesama alumni UNIKU.
- 4) Rekrutasi staf UNIKU. Alumni UNIKU diharapkan dapat memberikan informasi maupun terlibat secara langsung untuk menjadi staf UNIKU, baik sebagai staf pengajar luar biasa maupun sebagai profesional.

c. Pengembangan Kurikulum

Sebagai pihak yang sudah terlibat secara langsung dengan dunia kerja, alumni memiliki pengalaman dan pengetahuan yang dapat disumbangkan ke perguruan tinggi. Sumbangan tersebut dapat berupa:

- 1) Gagasan dalam pemutakhiran kurikulum berbasis relevansi dengan kebutuhan pasar/dunia kerja. Kemutakhiran kurikulum harus selalu dilakukan secara reguler agar dunia pendidikan dapat mengakomodasi kebutuhan riil masyarakat. Dengan demikian, kontribusi UNIKU kepada masyarakat juga semakin meningkat.
- 2) *Continuing Education.*

Universitas dapat dikembangkan menjadi media belajar sepanjang hayat bagi alumni. Dalam konteks ini, alumni dipandang sebagai ahli yang memiliki kemampuan praktis atau disebut praktisi yang dapat mewarnai proses pembelajaran di UNIKU tidak hanya aspek teoritik saja namun juga aspek praktisnya. Alumni yang berkompeten dapat dimanfaatkan sebagai dosen tamu, pembicara seminar, tenaga pelatihan, peneliti tamu, dan dosen kuliah umum.

- 3) Mengembangkan *Customer Satisfaction Index*

Dalam rangka memperbaiki tingkat kepuasan User atau industri terhadap alumni, maka UNIKU perlu melakukan Survey atau pemeringkatan tingkat kepuasan tersebut, dan dalam rangka menyusun survey tersebut, UNIKU harus selalu mengakses keberadaan alumni pada masing-masing individu perusahaan/lembaga. Survey

ini sangat terkait dengan program dari Badan Pengendali Mutu.

- 4) Pemanfaatan alumni sebagai dosen tamu, dosen profesional, seminar, training dll, baik dalam akademik maupun bidang pragmatis (manajerial dll). Pemanfaatan ini dapat digunakan untuk mempersempit kesenjangan antara aspek teori dengan aspek praktis dunia kerja. Dengan demikian, penyelenggaraan pendidikan UNIKU memiliki relevansi yang kuat dengan masyarakat/pasar.

2. Kelembagaan Manajemen Alumni

a. Tata Kelola Kelembagaan Manajemen Alumni di Universitas

Pada tingkat universitas, fungsi koordinasi umum dan kebijakan mengenai manajemen alumni di bawah kendali Wakil Rektor III. Beberapa lembaga di lingkungan UNIKU yang memberikan dukungan dalam manajemen alumni, yaitu:

- 1) Fakultas, memiliki wewenang dalam :
 - (a) Koordinasi di tingkat fakultas.
 - (b) Memastikan adanya pembaruan master data dengan melakukan eksekusi penelusuran data umum alumni.
 - (c) Menyediakan sumber daya (manusia, anggaran, ruang dan perangkat kebijakan) untuk suksesnya penelusuran data tersebut. Sumber daya ini diharapkan dapat membantu program studi dalam melakukan penelusuran spesifik.

2) Program Studi, memiliki wewenang dalam:

- (a) Melakukan eksekusi penelusuran data umum alumni khusus untuk kebutuhan Program Studi terutama yang berkaitan dengan akademik dan pemutakhiran kurikulum.
- (b) Membantu fakultas mensukseskan penelusuran data alumni.

b. Ikatan Keluarga Alumni

Ikatan Keluarga Alumni (IKA) merupakan Partner bagi UNIKU baik di tingkat universitas, fakultas maupun program studi untuk memperkuat manajemen alumni. Dengan demikian, IKA adalah sebagai suatu lembaga yang terpisah dari struktur organisasi di UNIKU. Namun demikian, UNIKU secara kelembagaan harus selalu menumbuhkembangkan hubungan yang baik dengan IKA karena merekalah salah satu pintu masuk komunikasi UNIKU kepada alumni.

3. Teknologi Informasi

a. Pengembangan sistem

Sistem informasi alumni harus menawarkan solusi yang lengkap meliputi kebutuhan jejaring profesional dan sosial untuk alumni.

Sistem yang berbasis web yang dikembangkan ini harus memenuhi kriteria sebagai berikut:

- 1) Memungkinkan alumni untuk memperbaharui data, informasi dan kontak dengan mudah.
- 2) Memungkinkan alumni mendapatkan informasi kegiatan atau hal yang dibutuhkan dengan mudah. Sangat

dimungkinkan untuk dibuat "*customizable*" dengan seperti konsep "*My Account*".

- 3) Memungkinkan adanya "*personal web*" untuk alumni (saat ini sedang dikembangkan portal blog yang bisa dipakai oleh alumni pula).
- 4) Adanya *newsletter sign-up*.
- 5) Kemudahan administrasi untuk membuat berita dan publikasi event.
- 6) Menampilkan "*spotlight alumni*" untuk menunjukkan cerita sukses.

b. Kemampuan Analisis Berbasis Teknologi Informasi

Setelah diperoleh cukup banyak data alumni, data tersebut dapat digunakan untuk keperluan lebih lanjut. Bahkan dengan analisis dan pemaknaan tersebut, mampu memaksimalkan daya guna data tersebut dalam kaitannya untuk proses pengambilan keputusan. Pemaknaan data yang cukup besar tersebut membutuhkan metode dan teknologi yang handal. Oleh karena itu, sarana *Information Technology* (IT) yang dikembangkan harus dilengkapi dengan fitur untuk keperluan tersebut. *Business Intelligence* (BI) merupakan salah satu proses yang dapat disertakan sebagai salah satu fitur penting dalam sistem informasi yang akan dikembangkan. BI merupakan aplikasi dan teknologi untuk mengumpulkan, menyimpan, menganalisis dan menyediakan akses ke data untuk membantu penggunanya dalam mengambil keputusan bisnis dengan lebih baik. Salah satu manfaat yang bisa diperoleh, baik di tingkat prodi, fakultas, maupun universitas mampu melihat adanya kelemahan atau kekurangan selama

proses akademis beserta penyebab-penyebabnya sebelum hal tersebut berkembang menjadi masalah yang serius. Beberapa fitur yang bisa diberikan, antara lain :

- 1) *Querying* menyediakan informasi alumni berdasarkan kondisi tertentu, antara lain:
 - (a) Alumni yang memiliki pekerjaan dengan bidang yang sesuai.
 - (b) Alumni dengan masa tunggu mendapatkan pekerjaan yang cukup singkat.
 - (c) Alumni dengan gaji pertama yang cukup tinggi, dll.
- 2) *Reporting*, menyediakan pelaporan terhadap segala informasi alumni dalam batasan tertentu, seperti:
 - (a) Periodeisasi (semester atau tahunan)
 - (b) Program studi atau fakultas
- 3) *Online Analytical Processing* (OLAP) dan *statistical analysis* yang akan menyediakan analisis statistik sesuai dengan kebutuhan.

Untuk keperluan tersebut, sistem yang dibuat harus memiliki kemampuan dalam mendukung:

- (a) Proses pembuatan laporan dapat dilakukan dengan cepat
- (b) Adanya *Graphic User Interface* (GUI) yang dapat dibentuk sesuai selera.
- (c) Mampu meminimalisasi masalah-masalah teknis, terutama terkait dengan *human error*.
- (d) Mudah dalam integrasi data

- (e) Adanya konsolidasi informasi, karena data diolah dalam satu *platform*.

c. Pengembangan Infrastruktur

Selama ini UNIKU telah memiliki infrastruktur teknologi informasi yang cukup handal, sebagai tulang punggung pengembangan sistem informasi manajemen di UNIKU juga telah mengembangkan berbagai aplikasi dalam menunjang kenyamanan layanan informasi di UNIKU. Namun demikian, seiring dengan bertambahnya jumlah alumni UNIKU, maka perlu kiranya untuk senantiasa meningkatkan kualitas dan kuantitas layanan teknologi informasi ini. Hal ini mutlak dilakukan mengingat layanan berbasis teknologi informasi merupakan salah satu media dukungan terbesar dalam proses penelusuran alumni.

4. Metode Penelusuran Data Alumni

a. Media Penelusuran alumni dapat dilakukan melalui berbagai media.

Pemilihan media akan disesuaikan dengan situasi dan kondisi baik alumni maupun pihak pelaksana penelusur alumni. Beberapa media yang dapat digunakan, antara lain:

1) Whatsapp Center

WA sebagai sarana Komunikasi 1 (satu) atau 2 (dua) arah dalam komunikasi, diskusi dan informasi

2) Email

Email sebagai sarana penyampaian informasi panjang secara individual.

3) *Mailing List*

Mailing list sebagai media elektronik yang tepat bagi penyampaian informasi secara kolektif.

4) *Chatting* atau *Message Board*

Media ini diciptakan sebagai wahana perbincangan secara on line antara UNIKU dengan alumni dalam rangka menggali informasi detail lebih lanjut.

5) Temu Alumni

Temu alumni sebagai media langsung berkomunikasi dengan alumni dalam rangka memperbarui informasi alumni yang sudah terdaftar maupun yang baru.

6) Telepon

UNIKU dapat menghubungi alumni atau keluarga alumni melalui sambungan telepon dalam rangka mendapatkan informasi terbaru seorang alumni

7) Surat

Surat merupakan sarana UNIKU mencari informasi alumni apabila melalui media elektronik di atas tidak memungkinkan untuk dilakukan

8) Legalisasi ijazah.

Melalui cara ini, alumni diwajibkan memberikan informasi terbaru status alumni pada saat legalisir.

9) Prasyarat Wisuda

Alumni untuk mengisi formulir keanggotaan alumni sebagai salah satu prasyarat untuk dapat mengikuti wisuda.

b. Pelaksana

Proses pelaksana penelusuran alumni dapat dilaksanakan oleh beberapa pihak dalam berbagai tingkatan, yaitu:

- 1) Tingkat Universitas: Staf khusus di bawah koordinasi Wakil Rektor III.
- 2) Tingkat Fakultas: Staf khusus di bawah koordinasi Pembantu Dekan Bidang kemahasiswaan dan Alumni
- 3) Tingkat Prodi: Staf edukatif dan administratif sebagai unit pelaksana.

c. *Best Practices*

Pada tataran praktis, metode yang dilakukan dalam penelusuran informasi alumni sangat beragam. Penelusuran alumni terutama mengandalkan komunikasi langsung melalui telepon kepada alumni maupun keluarga alumni. Dari informasi yang diperoleh dari seorang biasanya memiliki *multiplier effect* yang sangat besar karena dari seorang alumni tersebut dapat diungkap informasi lebih lanjut mengenai beberapa alumni yang menjadi teman dekat bersangkutan. Fakultas dalam melakukan pelacakan alumni melibatkan tim khusus yang didalamnya terlibat staf administratif jurusan (satu orang setiap jurusan), staf Sistem Mutu (satu orang). Kuesioner pelacakan alumni merupakan hasil kesepakatan semua jurusan sehingga akan didapatkan informasi yang sama, sehingga memudahkan analisis. Tim ini bekerja rutin setiap hari menjelang akhir jam kerja dengan cara menelpon alumni. Dalam melakukan kontak telepon, sebuah protokol/standar dibuat untuk menjamin keseragaman dan efektifitas kontak. Untuk mengisi kuesioner, selain alumni

dapat menjawab langsung melalui percakapan telepon, mendapatkan kuesioner melalui email, atau mengisi kuesioner *on line*. Alumni yang dipilih untuk ditelepon diutamakan adalah yang alumni tiga tahun terakhir. Di samping itu, upaya informal juga dilakukan dengan membuka komunikasi *on line* di *facebook* dan *yahoo messenger*. Melalui media ini, pengumuman/permintaan untuk mengisi kuesioner online dapat dilakukan. Mailing list angkatan, terutama untuk angkatan yang banyak lulus, juga digunakan untuk penyebaran informasi pelacakan alumni.

5. Media Komunikasi dengan Alumni

a. Pertemuan

Hubungan baik antara UNIKU dan alumni harus senantiasa dijaga dalam rangka penciptaan tali silaturahmi yang saling menguntungkan. Media komunikasi secara *offline* dalam bentuk pertemuan merupakan salah satu cara yang cukup lazim dilakukan. Pertemuan dapat dilakukan dengan cara:

- 1) Mendorong penyelenggaraan alumni *gathering* atau temu alumni baik di tingkat universitas, fakultas maupun prodi.
- 2) Mendorong penyelenggaraan alumni *scientific meeting*.
- 3) Menghadirkan alumni dalam acara sambutan wisuda, maupun kegiatan ilmiah, training, seminar dan acara di universitas, fakultas maupun prodi.

Penyelenggaraan pertemuan ini dapat diprakarsai oleh berbagai pihak, antara lain dapat dilakukan oleh:

- (a) Fakultas/prodi per-angkatan.

(b) Pertemuan IKA UNIKU pusat.

b. Media Publikasi

Adakalanya kendala kesibukan, jarak dan waktu menjadi halangan dalam sebuah pertemuan. Oleh karena ini, diperlukan alternatif media komunikasi lain yang mengakomodasi faktor kesibukan tersebut, antara lain:

- 1) Buletin atau *Newsletter*, baik secara online maupun versi *hardcopy*
- 2) Memelihara komunikasi dengan *multi channels* (*Mailing list*, *WhatsApp*, dan lain-lain)

c. Mendorong pembentukan IKA UNIKU cabang baru

Jika dimungkinkan, untuk wilayah-wilayah tertentu perlu diusulkan adanya pembentukan IKA pada wilayah-wilayah tertentu. Disamping karena faktor koordinasi yang lebih mudah, lebih sempitnya daerah lebih memungkinkan para alumni untuk membentuk aktivitas-aktivitas rutin.

BAB VII

SARANA PENUNJANG AKADEMIK DAN NON-AKADEMIK

A. SARANA PENUNJANG AKADEMIK

1. Bidang Pengembangan Akademik

Bidang Pengembangan Akademik (PA) merupakan dari Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) yang memiliki tugas pokok membuat perencanaan pengembangan Universitas dalam bidang akademik. Tugas Pokok Bidang Pengembangan Akademik tersebut, sebagai berikut :

- a. Melakukan analisis SWOT dalam rangka mengidentifikasi kekuatan, kelemahan, tantangan, dan peluang yang dimiliki Universitas;
- b. Menganalisis kurikulum yang sedang berjalan dalam rangka mengevaluasi tingkat relevansinya dengan dunia kerja;
- c. Melakukan koordinasi dengan Fakultas, Sekolah Pascasarjana, dan Program Studi dalam pengembangan kurikulum;
- d. Melakukan kajian tentang kompetensi lulusan yang dibutuhkan oleh dunia kerja untuk diimplementasikan dalam proses pembelajaran;
- e. Merekomendasikan program-program terobosan yang diperlukan dalam rangka meningkatkan kualitas dosen dan kualitas pembelajaran untuk meningkatkan kualitas lulusan kepada Rektor;
- f. Menyimpan dan menyajikan data/informasi tentang pelaksanaan program kerja bidang akademik;

- g. Melakukan pengendalian dan pengawasan pelaporan bidang akademik dan ketenagaan pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI);
- h. Melaksanakan tugas lain berkenaan dengan ruang lingkup tugasnya yang diberikan pimpinan Universitas.

2. Perpustakaan

Perpustakaan Universitas Kuningan yang bernama Perpustakaan Kahari Prawirasujasa merupakan unit pengelola informasi ilmiah untuk mendukung program pendidikan, pengajaran, dan penelitian bagi civitas akademika Universitas Kuningan dengan menyediakan berbagai layanan informasi ilmiah yang disesuaikan dengan kebutuhan pengguna. Visi Perpustakaan Universitas Kuningan yaitu terwujudnya unit kerja yang dapat memberikan sistem layanan dan basis pengetahuan global berbasis teknologi informasi yang mendukung riset unggulan bertaraf nasional. Misi yang diemban Perpustakaan Universitas Kuningan adalah (1) menyediakan pusat layanan perpustakaan modern bagi sivitas akademika Universitas Kuningan dan masyarakat umumnya; (2) menyediakan informasi yang mendukung Tridharma Perguruan Tinggi; (3) mengembangkan jaringan perpustakaan global pada lingkup nasional; dan (4) menciptakan lingkungan gemar membaca yang tertib, nyaman, dan bersahabat. Di setiap Fakultas di lingkup Universitas Kuningan juga tersedia perpustakaan yang fokus menyediakan kebutuhan informasi ilmiah terkait dengan masing-masing fakultas tersebut.

Kapasitas ruang baca di perpustakaan pusat ini mencapai 130 orang yang terdiri dari ruang baca dengan meja kursi untuk

kapasitas 70 orang, ruang baca lesehan untuk kapasitas 20 orang, ruang referensi untuk kapasitas 20 orang dan ruang IT untuk kapasitas 20 orang.

Sumber informasi yang tersedia di Perpustakaan Universitas Kuningan berupa berbagai jenis koleksi seperti buku, skripsi, tesis, disertasi, laporan, dan jurnal dalam bentuk cetak. Koleksi tersebut bisa diakses secara cepat dan mudah melalui 2 buah komputer *Online Public Access Catalogue* (OPAC) / komputer searching yang tersedia di perpustakaan melalui komputer yang tersedia. Tersedia juga 20 buah komputer PC untuk membantu mahasiswa mencari data-data di internet secara *on line*.

Disamping itu juga menyediakan layanan bimbingan pembaca, konsultasi, pelatihan dan magang dalam bidang perpustakaan, serta pengelolaan informasi. Disamping melayani penelusuran informasi secara elektronik, Perpustakaan Universitas Kuningan juga telah melakukan komputerisasi untuk berbagai kegiatan, diantaranya adalah pencatatan pengunjung perpustakaan, dan *scanning barcode* di bagian sirkulasi pengembalian dan peminjaman buku, sehingga transaksi peminjaman akan tercatat di pangkalan data peminjaman buku.

3. Kantor Pusat Sistem Informasi

Kantor Pusat Sistem Informasi (KPSI) merupakan unsur penunjang akademik yang memiliki tugas pokok mengelola sistem informasi Universitas dan pelayanan teknologi kepada seluruh unit organisasi dan sivitas akademika universitas.

Prinsip-prinsip atau landasan yang digunakan dalam pengembangan TIK di Lingkungan Universitas Kuningan adalah Prinsip Manajemen Informasi dan Prinsip Arsitektur TIK.

Prinsip Manajemen Informasi; dalam mengelola informasi di lingkungan Universitas Kuningan Pusat Sistem Informasi Universitas Kuningan memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

- a. **Kepentingan:** informasi menjadi aset yang sangat berharga bagi Uniku, dengan mendefinisikan cara pemanfaatan dan pengelolaannya.
- b. **Berbasis-pengguna:** sistem dan layanan informasi dirancang dan disiapkan berdasarkan kebutuhan pengguna TIK (*stakeholders* Uniku).
- c. **Ketersediaan:** dimana dimungkinkan, informasi disediakan kepada setiap pengguna, setiap saat, dimana saja dan dengan cara akses yang mudah serta cepat.
- d. **Pengembangan SDM:** skill sivitas akademika dan tenaga penunjang Uniku yang terkait dengan pemanfaatan TIK dari akan terus-menerus dikembangkan.
- e. **Produktivitas dan efisiensi:** pemanfaatan TIK dimaksudkan untuk meningkatkan produktivitas dan efisiensi dalam bekerja.
- f. **Pemenuhan aturan/prosedur:** manajemen informasi tidak menyimpang dari ketentuan atau aturan-aturan yang berlaku di Uniku dan Indonesia.
- g. **Dapat dipercaya:** informasi yang dihasilkan adalah benar, akurat dan diberikan pada waktu yang tepat.

Prinsip Arsitektur TIK; yang diterapkan di Universitas Kuningan sebagai berikut:

- 1) Keamanan terjaga dengan baik.
- 2) Perancangan TIK mendukung reliabilitas dan ketersediaan

informasi yang tinggi.

- 3) Sistem melindungi *privacy* dan hak milik intelektual.
- 4) Sistem memanfaatkan otoritas untuk akses dan pemanfaatan data.
- 5) *Open source* menjadi prioritas.
- 6) Perangkat-perangkat lunak aplikasi berbagi *platform* perangkat keras.
- 7) Sistem dirancang agar mudah dikembangkan.

Secara umum, mahasiswa Universitas Kuningan diberi fasilitas Teknologi Informasi dan Komputer berupa: Laboratorium, *User account*, *Hotspot*, Akses internet via *hot-spot* maupun jaringan kabel, Email, E-Journal, Blended Learning (Hybrid), Akses dan pemanfaatan perangkat lunak (*software*) aplikasi.

Akses terhadap fasilitas TIK (misalnya *hot-spot*, email, pemanfaatan *software* aplikasi) dibatasi hanya bagi pengguna yang sudah diberi otorisasi atau mahasiswa yang sudah memiliki *user-account*.

4. Kantor Pusat Bimbingan Konseling Karir dan Kesehatan

Kantor Pusat Bimbingan Konseling Karir dan Kesehatan (KPBK3) merupakan unsur penunjang akademik yang memiliki tugas pokok untuk mengkoordinasikan pelaksanaan bimbingan dan konseling terhadap mahasiswa yang memiliki masalah akademik dan non akademik serta melayani mahasiswa dan alumni dalam mendapatkan pekerjaan dan peningkatan karir mereka.

UNIKU menyediakan Unit Bimbingan dan Konseling bagi mahasiswa yang memiliki masalah terkait masalah akademik maupun non akademik. Unit Bimbingan dan Konseling UNIKU

dikelola dan diasuh oleh Tim Bimbingan dan Konseling Mahasiswa yang terdiri dari beberapa dosen UNIKU (Konselor) dan beberapa Psikolog. Unit bimbingan dan konseling mahasiswa bertujuan untuk :

- a. Melayani konsultasi mahasiswa yang terkait dengan masalah akademik seperti kesulitan dalam mengikuti proses belajar di UNIKU,
- b. Memberikan bantuan pemecahan masalah non akademik bagi mahasiswa UNIKU seperti penyesuaian kehidupan di kampus (terutama bagi mahasiswa tingkat pertama) maupun masalah pribadi yang dapat berpengaruh terhadap kelangsungan studi di UNIKU.

Unit Bimbingan dan Konseling bagi mahasiswa yang memiliki masalah terkait masalah akademik berupa proses bantuan dosen Pembimbing Akademik (PA) kepada para mahasiswa. Layanan tersebut meliputi masalah-masalah akademik guna peningkatan keberhasilan studi mahasiswa. Layanan bimbingan akademik mahasiswa ini diberikan kepada seluruh mahasiswa yang berorientasi kepada pengembangan potensi mahasiswa menjadi pribadi mandiri.

Selama mengikuti kuliah di UNIKU, mahasiswa dibimbing dan didampingi oleh seorang dosen PA. Pembimbingan dan pendampingan diberikan dalam bentuk konsultasi baik secara individu maupun kelompok. Pembimbingan dilakukan secara terjadwal atau berdasarkan kebutuhan mahasiswa guna meraih sukses.

Layanan bimbingan akademik dilakukan dengan cara berkomunikasi langsung antara dosen PA dengan mahasiswa.

Komunikasi ini dimaksudkan untuk mengetahui perkembangan kemajuan mahasiswa dibidang kurikuler, ko kurikuler dan ekstra kurikuler.

Unit Bimbingan dan Konseling Mahasiswa yang memiliki masalah terkait non akademik berupa lembaga Bimbingan dan Konseling Mahasiswa (BKM) yang dibentuk di tiap fakultas di UNIKU sebagai wadah untuk memberikan bantuan psikologis kepada mahasiswa UNIKU yang menghadapi masalah, terutama yang bersifat non akademis, seperti masalah pribadi, keluarga maupun karir. Tujuan konseling adalah membantu mahasiswa memahami masalah yang sebenarnya serta memperoleh cara pemecahan yang terbaik, demi kelancaran studinya.

Pengembangan karir mahasiswa dan alumni di Universitas Kuningan merupakan salah satu bagian dari bidang Kemahasiswaan yang menangani pengembangan karir mahasiswa dan alumni. Dengan adanya pengembangan karir mahasiswa dan alumni komunikasi antar alumni dengan universitas dan antara alumni dengan pihak ketiga seperti institusi negeri maupun swasta dapat memberikan timbal baik untuk pengembangan universitas dan eksistensi alumni.

Kantor Pusat Bimbingan Konseling Karir dan Kesehatan (KPBK3) Universitas Kuningan bertanggung jawab untuk ikut mewujudkan alumni yang mempunyai daya saing di berbagai bidang yang meliputi jasa, industri, perkantoran, properti dan lain sebagainya.

Kantor Pusat Bimbingan Konseling Karir dan Kesehatan (KPBK3) dalam programnya memberikan bekal pelatihan menghadapi dunia kerja dan kewirausahaan bagi alumni sehingga dapat memberikan motivasi dalam menentukan pilihan

sebagai alumni yang mandiri dan sukses di berbagai bidang keilmuan.

Kantor Pusat Bimbingan Konseling, Karir dan Kesehatan (KPBK3) adalah lembaga yang dibentuk Universitas Kuningan sebagai wadah untuk memberikan bimbingan konseling, melayani dan memberikan informasi pengembangan karir serta melayani dan memberikan jaminan kesehatan kepada mahasiswa. Tujuan konseling adalah membantu mahasiswa memahami masalah yang sebenarnya serta memperoleh cara pemecahan yang terbaik, demi kelancaran studinya.

a. Bimbingan dan Konseling Mahasiswa memiliki tujuan membantu mahasiswa dalam :

1. Mewujudkan potensi dirinya secara optimal, baik untuk kepentingan dirinya maupun masyarakat
2. Menempatkan dan menyesuaikan dirinya dengan lingkungan secara konstruktif
3. Memecahkan persoalan yang dihadapinya secara realistis
4. Mengambil keputusan mengenai berbagai pilihan secara rasional
5. Melaksanakan keputusan secara konkrit dan bertanggung jawab atas keputusan yang ditetapkan
6. Menyusun rencana untuk masa depan yang lebih baik

b. Dosen BKM atau konselor adalah dosen UNIKU yang ditugaskan untuk memberikan bimbingan dan konseling kepada mahasiswa dengan kompetensi yang dimiliki antara lain :

1. Memiliki kemampuan *counseling skill*

2. Memiliki pengetahuan mengenai sistem penilaian pencapaian belajar
3. Mampu memberi petunjuk mengenai teknik keterampilan belajar

c. Kedudukan Dosen BKM

Dosen pembimbing dan konseling (*counselor*) berkedudukan sebagai mitra pembimbing akademik dan unsur pendukung pimpinan fakultas di lingkungan Universitas Kuningan

d. Tugas Pokok Dosen BKM

1. Memberikan bimbingan dan konseling kepada seorang atau sekelompok mahasiswa yang membutuhkan bantuan
2. Memberikan pelayanan kepada mahasiswa untuk masalah-masalah akademik, karir, *professional behavior* dan personal

e. Bimbingan Konseling Mahasiswa memiliki fungsi sebagai berikut:

1. Penyaluran; berfungsi membantu mahasiswa mendapatkan lingkungan yang sesuai dengan keadaan dirinya;
2. Penyesuaian; berfungsi membantu mahasiswa menyesuaikan dirinya dengan lingkungan baik lingkungan sosial maupun lingkungan belajar;
3. Pencegahan; berfungsi membantu mahasiswa menghindari kemungkinan terjadinya hambatan dalam mengembangkan dirinya secara optimal dalam mencapai sukses belajar;

4. Perbaikan; berfungsi membantu mahasiswa memperbaiki kondisinya yang dipandang kurang memadai.

f. Program Layanan BKM

Dalam menyelesaikan studinya di UNIKU, mahasiswa adakalanya mendapatkan berbagai masalah atau kendala baik yang bersumber dari yang bersangkutan sendiri maupun dari lingkungannya. Mahasiswa UNIKU yang memiliki masalah dapat berkonsultasi kepada Pusat Pelayanan Bimbingan dan Konseling Mahasiswa (BKM) di setiap Fakultas. Pusat ini memberikan layanan dan bantuan dalam mengatasi masalah yang dihadapi dalam berbagai bidang agar mahasiswa dapat menyelesaikan studinya sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

Jenis layanan yang disediakan oleh BKM adalah :

1. pengumpulan data mahasiswa baik akademik maupun non akademik;
2. pemberian informasi kepada mahasiswa tentang berbagai hal yang berguna bagi pengembangan pribadi, sosial, studi dan karir mahasiswa;
3. pemberian pelatihan kepada mahasiswa secara kelompok untuk pengembangan pribadi, sosial, studi dan karirnya;
4. pelayanan bantuan pemecahan masalah, baik yang bersifat akademik maupun non akademik melalui konseling;
5. pemberian pelatihan dan konsultasi kepada dosen PA sehubungan dengan proses bimbingan dan konseling kepada mahasiswa yang menjadi asuhannya;

6. pemberian informasi kepada pimpinan fakultas dan program studi tentang berbagai karakteristik terkait tingkat keberhasilan belajar mahasiswa secara umum;
7. pembantuan mahasiswa dalam menentukan pilihan program studi yang tepat sesuai dengan minat dan kemampuannya serta memecahkan masalah kesulitan belajar yang dihadapi selama menempuh program pendidikan;
8. pembantuan mahasiswa dalam mengatasi kesulitan dalam hal menyesuaikan diri dengan lingkungannya;
9. pembantuan mahasiswa agar dapat mengatasi masalah pribadi yang tidak dapat dipecahkan sendiri sehingga dengan bantuan tersebut yang bersangkutan dapat mengembangkan diri dengan sebaik-baiknya;
10. pembantuan mahasiswa dalam mengenal lingkungannya sekarang dan lapangan kerja yang akan dihadapi nanti sehingga mahasiswa dapat memilih dan mempersiapkan diri berkaitan dengan pekerjaan/profesinya nanti yang sesuai dengan kemampuan dirinya.

g. Prosedur Pelayanan BKM

1. Mahasiswa datang langsung ke Pusat Layanan Bimbingan dan Konseling Mahasiswa (BKM) pada hari kerja mulai pukul 08.00-16.00 WIB.
2. Mahasiswa dapat juga menghubungi konselor di fakultas masing-masing
3. Membawa Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) yang masih berlaku
4. Mengisi data pribadi yang disediakan

5. Melakukan bimbingan dan konseling

Informasi yang tersedia di pusat layanan bimbingan dan konseling mahasiswa sebagai pendukung kelancaran proses bimbingan dan konseling adalah :

1. Informasi akademik, meliputi peta kurikulum, buku bimbingan akademik, daftar nama konselor fakultas, daftar nama dosen menurut disiplin ilmunya dan peraturan-peraturan akademik;
2. Informasi karir, meliputi informasi mengenai macam-macam pekerjaan yang dapat dilakukan oleh lulusan uniku beserta deskripsinya, dan daftar alumni dengan pekerjaannya;
3. Informasi profesional; Informasi personal, meliputi daftar buku-buku yang bertemakan motivasi, data demografi mahasiswa, daftar informasi kos-kosan.

h. Pusat Kesehatan

Poliklinik adalah pusat layanan kesehatan bagi civitas Universitas Kuningan yang bertujuan melayani beberapa kebutuhan penting bagi mahasiswa, Sivitas Akademika dan Tenaga Kependidikan Universitas Kuningan dibidang kesehatan yang memerlukan obat-obatan, tenaga medis, Pemeriksaan Kesehatan, Apotek, dan Bimbingan Konseling/kesehatan rohani Mahasiswa Universitas Kuningan.

5. Laboratorium

Laboratorium di lingkungan UNIKU yang tersebar di masing-masing Fakultas berfungsi untuk melayani kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Selain melayani

kebutuhan internal, Laboratorium juga melayani masyarakat umum lainnya dalam 4 (empat) divisi pelayanan fakultas yaitu di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan terdiri dari Dapur Sastra, Laboratorium Pendidikan ekonomi, Laboratorium Biologi Terapan, Laboratorium Biologi umum, Laboratorium Bahasa, Laboratorium Komputer dan Laboratorium Pendidikan Dasar, di Fakultas Ekonomi terdiri dari Laboratorium Manajemen dan Laboratorium Akuntansi, di Fakultas Kehutanan terdapat Laboratorium Ekologi, Konservasi, dan Lingkungan Hidup, Laboratorium Silvikultur, dan Laboratorium Data dan Sistem Informasi Spasial, di Fakultas Ilmu Komputer terdapat Laboratorium Komputer dengan fasilitas internet 24 jam non stop (Lab. Aplikasi, Lab. *Open Source*, Lab. Jaringan, dan e-commerce) dan di Fakultas Hukum terdapat Laboratorium Peradilan Semu.

6. Kantor Pusat Bahasa

Kantor Bahasa Universitas Kuningan adalah salah satu unit penunjang akademik dengan visi menjadi pusat pelayanan bahasa yang berkualitas dan unggul baik di tingkat Nasional maupun Internasional. Ada empat fungsi utama Pusat Bahasa Universitas Kuningan yaitu pengembangan, pelayanan, pelatihan dan kerjasama dengan berbagai instansi di dalam maupun di luar Universitas Kuningan dalam program-program yang terkait dengan pendidikan dan pelatihan bahasa sesuai dengan kebutuhan mahasiswa, dosen, dan karyawan di lingkungan Universitas Kuningan serta masyarakat umum.

7. Kantor Pusat Pengembangan Kewirausahaan

Upaya mendukung visi-misi pemerintah dalam mewujudkan kemandirian bangsa melalui penciptaan lapangan kerja dan pemberdayaan melalui Program Mahasiswa Wirausaha (PMW), sebagai bagian dari strategi pendidikan di Perguruan Tinggi, dimaksudkan untuk memfasilitasi para mahasiswa yang mempunyai minat berwirausaha dan memulai usaha dengan basis ilmu pengetahuan, teknologi dan seni. Kantor Pusat Pengembangan Kewirausahaan Universitas Kuningan memfasilitasi mahasiswa dengan pendidikan dan pelatihan kewirausahaan magang, penyusunan rencana bisnis, dukungan permodalan dan pendampingan usaha. Kantor Pusat Pengembangan Kewirausahaan Universitas Kuningan memiliki tujuan, sebagai berikut.

- a. Meningkatkan kecakapan dan keterampilan mahasiswa khususnya sense of business sehingga akan tercipta wirausaha-wirausaha muda potensial;
- b. Menumbuhkembangkan wirausaha-wirausaha baru yang berpendidikan tinggi dan memiliki pola pikir pencipta lapangan kerja;
- c. Menciptakan unit bisnis baru berbasis IPTEKS;
- d. Membangun jejaring bisnis antara pelaku bisnis wirausaha pemula dengan pengusaha (terutama UKM) yang sudah mapan.
- e. Mendorong terbentuknya model pendidikan kewirausahaan di perguruan tinggi.
- f. Mendorong pertumbuhan dan perkembangan kelembagaan pengelola program kewirausahaan mahasiswa di perguruan

tinggi.

- g. Penyaluran dana modal bergulir tanpa bunga sebagai stimulan bagi mahasiswa untuk memulai dan mengembangkan usahanya.

B. SARANA PENUNJANG NON-AKADEMIK

1. Kantin

Kampus UNIKU juga menyediakan kantin sejumlah 9 lokal yang dibuka setiap hari kerja, di samping kantin yang disediakan oleh fakultas masing-masing. Kantin ini melayani warga UNIKU dan Umum. Kantin UNIKU terkonsentrasi di satu tempat yang terletak di sebelah Perpustakaan pusat Kahari Prawirasujasa. Termasuk milik umum yang terletak di depan kampus I UNIKU.

2. Gedung Student Center Iman Hidayat

Untuk kegiatan wisuda, pertemuan ilmiah, kesenian atau kegiatan pertunjukan lain yang memerlukan ruang, UNIKU menyediakan aula berupa Student Center Iman Hidayat diRektorat dengan daya tampung 750 orang dan tempat parkir kendaraan untuk 100 mobil dan 300 kendaraan roda dua.

Student center juga merupakan fasilitas yang disediakan untuk menampung aktivitas organisasi mahasiswa di UNIKU, dimana di dalamnya disediakan fasilitas sekretariat dan ruang pertemuan untuk organisasi kemahasiswaan. Melalui Student Center ini diharapkan komunikasi dan interaksi sinergis di antara organisasi kemahasiswaan di UNIKU dapat ditingkatkan. Untuk penggunaan yang sama, di masing-masing fakultas tersedia aula dengan kapasitas yang lebih kecil.

3. Tempat Peribadatan

Untuk kepentingan peribadatan bagi umat Islam, di Kampus I UNIKU disediakan masjid Darul Mutaalimin dengan kapasitas 500 orang dan mushola-mushola yang tersebar di masing – masing fakultas.

4. Layanan Internet

Sebagai sarana penunjang, semua Sivitas akademika di UNIKU dapat mengakses layanan-layanan TI baik dalam lingkup intranet maupun internet secara gratis.

5. Pelayanan Perbankan

Sivitas akademika di UNIKU dapat melakukan transaksi pembayaran biaya pendidikan secara non tunai pada Bank yang ditunjuk berupa pelayanan Kas dan ATM yang tersedia di Kampus I UNIKU

6. Asuransi

Bekerjasama dengan Asuransi Bumida, seluruh mahasiswa Universitas Kuningan diasuransikan.

7. Pusat Konsultasi dan Bantuan Hukum

Pusat Bantuan dan Konsultasi Hukum Universitas Kuningan mempunyai fungsi dan tujuan sebagai berikut.

- a. Memperluas cakrawala pengetahuan dan memperkaya pengalaman praktis tenaga pengajar dalam semangat melayani dalam cahaya kebenaran (*serviens in lumine veritatis*).
- b. Sebagai wadah untuk menampung kegiatan akademis praktis para dosen fakultas hukum Universitas Kuningan dalam rangka meningkatkan produktivitas eksternal serta

upaya untuk menempa dan membekali mereka dengan pengetahuan-pengetahuan praktis dalam bidang hukum.

- c. Sebagai wadah untuk menampung kegiatan akademis praktis bagi mahasiswa melalui kegiatan magang dan *volunteer* dalam rangka untuk memberikan bekal kemampuan pengaplikasian ilmu hukum untuk menjawab kebutuhan pasar.
- d. Memberikan pelayanan jasa hukum baik *litigasi* maupun *non litigasi* bagi para pencari keadilan.

8. Inkubator Bisnis dan Kewirausahaan Universitas Kuningan

Inkubator Bisnis dan Kewirausahaan Universitas Kuningan adalah lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkaian program permodalan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi perusahaan yang *profitable*, memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga akhirnya memiliki dampak positif bagi masyarakat.

Jasa yang diberikan oleh Inkubator Bisnis dan Kewirausahaan Universitas Kuningan adalah:

- a. Akses dan bantuan permodalan
- b. Membuka jaringan yang terkait dan dapat membantu perkembangan usaha tersebut
- c. Pengembangan strategi pemasaran (*marketing*)
- d. Membantu dalam manajemen akuntansi / keuangan
- e. Mentoring dan pelatihan bisnis

- f. Manajemen pengelolaan perusahaan dan budaya perusahaan
- g. Memberi pengenalan dan penekanan atas etika bisnis
- h. Memberikan informasi mengenai industri bisnis terkait secara umum
- i. Membantu hal-hal terkait dengan regulasi

9. Pusat Konsultasi Pajak (*Tax Centre*)

Pusat konsultasi bagi masyarakat dalam dan luar kampus untuk memberikan pemahaman tentang perpajakan

10. Pusat Layanan HAKI

Pusat Layanan HAKI merupakan salah satu satuan kerja di Universitas Kuningan yang bertugas memberi layanan penelusuran, penulisan, pendaftaran dan pemeliharaan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) secara menyeluruh dengan proses komersialisasinya. Dengan layanan ini, sangat dimungkinkan proses komersialisasi teknologi unggulan dari hasil penelitian dan pengembangan di Universitas Kuningan menjadi lebih kompeten dan memiliki daya saing yang tinggi.

11. Pusat Studi Asean

Pusat Studi ASEAN Universitas Kuningan memiliki Fokus Pengembangan Tridharma terutama kerjasama riset strategis dalam pengembangan potensi daerah khususnya bidang Ekonomi, Politik Hukum Keamanan, dan Sosial Budaya dalam ruang lingkup Masyarakat ASEAN dan Mitra ASEAN.

Beberapa program PSA UNIKU:

- a. Penelitian Pengembangan Potensi Pariwisata Daerah
- b. Pemetaan Potensi SMEs Daerah

- c. Pengembangan Kemitraan dengan Individu, Lembaga/Institusi, dan Industri baik Swasta maupun Pemerintah.

12. Galeri Investasi

Perkembangan pasar modal di Indonesia mengalami peningkatan yang sangat pesat terutama setelah pemerintahan melakukan berbagai regulasi di bidang keuangan dan perbankan termasuk pasar modal. Bursa Efek Indonesia mengajak seluruh masyarakat Indonesia untuk mulai berinvestasi di pasar modal melalui kampanye “Yuk Nabung Saham”. Dalam mendukung program Bursa Efek Indonesia, Galeri Investasi Universitas Kuningan (GIBEI UNIKU) hadir sebagai fasilitator yang dapat membantu civitas akademika Universitas Kuningan dan masyarakat umum dalam memahami pasar modal. Galeri Investasi Kuningan (GIBEI UNIKU) mempunyai visi sebagai berikut : “menjadi fasilitator untuk kegiatan ilmiah, sosialisasi pasar modal dan sarana untuk berinvestasi serta memberikan edukasi pasar modal yang berkualitas, sistematis, dan inovatif kepada seluruh civitas akademika Universitas Kuningan dan masyarakat umum”. Adapun misi dari Galeri Investasi Universitas Kuningan (GIBEI UNIKU) adalah sebagai berikut :

- a. Berperan aktif mentransformasi informasi terbaru, khususnya di bidang pasar modal.
- b. Melakukan edukasi tentang pasar modal melalui seminar dan pelatihan.
- c. Menyediakan informasi tentang pasar modal melalui data-data perusahaan serta referensi tentang pasar modal agar dapat lebih memahami dan mengenal pasar modal.

- d. Ikut berpartisipasi dalam kegiatan-kegiatan, baik yang berhubungan dengan bidang pasar modal, maupun di luar bidang pasar modal dalam skala regional, nasional maupun internasional

BAB VIII

PELAKSANAAN AKADEMIK BIDANG PENDIDIKAN

Dalam proses pembelajaran matakuliah terdiri dari:

- a. **Matakuliah teori** adalah Matakuliah yang didalamnya terdapat teori dan memuat penugasan berbasis projek atau studi kasus atau sebagian kecil melakukan praktek sebagai implementasi dari teori
- b. **Matakuliah praktikum adalah** matakuliah yang proses pembelajarannya berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, magang, penelitian, Pkm dll dengan memuat waktu 170 menit per minggu per semester (*permendikbud no 3 tahun 2020 pasal 19 ayat 4*)

A. Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Jenjang (S1)

1. Profil Lulusan

Profil Lulusan adalah deskripsi karakter, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang diharapkan oleh lulusan setelah mereka menempuh Pendidikan di program studi. Sebagai Profil Lulusan pada Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia adalah sebagai berikut.

- 1) Pendidik pemula
- 2) Peneliti pemula
- 3) Wirausahawan bidang Pendidikan, Bahasa, dan Sastra Indonesia

Berdasarkan profil lulusan tersebut, lulusan prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia memiliki peran pada dunia kerja sebagai berikut

Tabel Peran Lulusan dan Deskripsi Kemampuan Lulusan

No	Peran Lulusan (PL)	Deskripsi Kemampuan
PL1	Pendidik pemula bidang bahasa dan sastra Indonesia	Mampu menjadi pendidik pemula bahasa dan sastra Indonesia yang professional dan siap tersertifikasi
PL2	Peneliti pemula bidang pendidikan bahasa dan sastra Indonesia	Mampu menjadi peneliti yang menguasai dasar-dasar metodologi penelitian pendidikan bahasa dan sastra Indonesia; melaksanakan penelitian kolaboratif di bidang pendidikan bahasa dan sastra Indonesia; dan menguasai dasar-dasar menulis karya ilmiah.
PL3	Wirausaha bidang pendidikan, bahasa, dan sastra Indonesia	Mampu menjadi wirausahawan bidang penulisan bahan ajar dan karya kreatif bidang pendidikan, bahasa, sastra, ke-BIPA-an, kejournalistikan, kepewaraan, penerbitan, kepenyiaran, dan praktisi literasi.

2. Sebaran Mata Kuliah Per Semester

SEMESTER I

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum / Praktek	Jumlah		
1	UNIVOW240101	Agama	Religious Studies	2	1	3		
2	FKIPOW240101	Landasan Pendidikan	Foundations of Education	1	2	3		
3	PBSICW240101	Linguistik Umum	General Linguistics	1	2	3		
4	PBSICW240201	Menyimak	Listening	1	1	2		Praktikum
5	PBSICW240301	Berbicara	Speaking	1	1	2		Praktikum

6	PBSICW240401	Membaca	Reading	1	1	2		
7	PBSICW240501	Teori Sastra	Literary Theory	1	2	3		
8	PBSICW240601	Anatomi Puisi	Structure of Poetry	1	1	2		
Jumlah beban Studi Semester I				10	10	20		

SEMESTER II

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	PBSICW240701	Menulis	Writing	1	1	2		
2	FKIP0W240401	Kurikulum Pembelajaran	Learning Curriculum	1	2	3	Landasan Pendidikan	
3	FKIP0W240501	Administrasi Pendidikan	Educational Administration	1	1	2	Landasan Pendidikan	
4	PBSICW240801	Fonologi Bahasa Indonesia	Indonesian Fonology	1	2	3	Linguistik Umum	
5	PBSICW240901	Pembelajaran Menyimak	Teaching Listening	1	1	2	Menyimak	
6	PBSICW241001	Pembelajaran Berbicara	Teaching Speaking	1	1	2	Berbicara	
7	PBSICW241101	Pembelajaran Membaca	Teaching Reading	1	1	2	Membaca	
8	PBSICW241201	Apresiasi Puisi Indonesia	Indonesian Poetry Appreciation	1	2	3	Anatomi Puisi	
Jumlah Beban Studi Semester II								

SEMESTER III

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	PBSICW241301	Pembelajaran Menulis	Teaching Writing	1	1	2	Menulis	
2	FKIP0W240301	Strategi Pembelajaran	Learning Strategies	1	2	3	Kurikulum Pembelajaran	
3	PBSICW241401	Media Pembelajaran	Learning Media	1	2	3	Kurikulum Pembelajaran, Pendidikan, Admisnistrasi	Praktikum
4	PBSICW241501	Telaah Kurikulum Dan Buku Teks Bahasa Indonesia	Analysis of Curriculum and Indonesian Language Textbooks	1	2	3	Kurikulum dan Pembelajaran	
5	PBSICW241601	Teori Belajar Bahasa	Language Learning Theory	1	1	2		
6	PBSICW241701	Sejarah Sastra Indonesia	History of Indonesian Literature	1	1	2	Teori Sastra	
7	FKIP0W241001	Pengenalan Lapangan Persekolahan I (PLP I)	School Field Introduction I (PLP I)		1	1		Praktikum
8	PBSICW241801	Morfologi Bahasa Indonesia	Indonesian Morphology	2	1	3	Fonologi, Bahasa Indonesia	

9	FKIP0W240201	Psikologi Pendidikan	Educational Psychology	1	2	3	Landasan Pendidikan	
10	PBSICW241901	Anatomi Prosa Fiksi	Structure Of Fiction	1	1	2	Apresiasi Prosa Fiksi	
Jumlah beban Studi Semester III				10	14	24		

SEMESTER IV

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum / Praktek	Jumlah		
1	UNIV0W240201	Pancasila	Civic Education	2		2		
2	UNIV0W240501	Bahasa Inggris	English	2		2		
3	UNIV0W240601	Kewirausahaan Bahasa dan Sastra Indonesia	Entrepreneurship in Indonesian Language and Literature	2		2		
4	PBSICW242001	Sosiolinguistik	Sociolinguistics	1	2	3		
5	FKIP0W240601	Evaluasi Pembelajaran	Learning Evaluation	1	2	3	Strategi Pembelajaran, Kurikulum Pembelajaran	
6	PBSICW242101	Bahasa Bantu Arab	Arabic	1	1	2		
7	PBSICW242201	Sintaksis Bahasa Indonesia	Indonesian Syntax	1	2	3	Morfologi Bahasa Indonesia	
8	PBSICW242301	Apresiasi Prosa Fiksi Indonesia	Indonesian Fiction Appreciation	1	2	3	Anatomi Prosa Fiksi	
9	PBSICL240101	Jurnalistik *	Journalism	1	1	2		Lintas
Jumlah beban Studi Semester IV				12	10	22		

SEMESTER V

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum / Praktek	Jumlah		
1	UNIV0W240301	Kewarganegaraan	Citizenship	2		2	Pancasila	
2	PBSICW242401	Pragmatik Bahasa Indonesia	Pragmatics of Indonesian Language	1	2	3		
3	PBSICW242501	Sumber Daya Alam dan Etika Lingkungan	Natural Resources and Environmental Ethics	1	1	2		
4	PBSICW242601	Analisis Data Kuantitatif dan Kualitatif	Quantitative and Qualitative Data Analysis	1	2	3		
5	PBSICL240201	Bahasa Indonesia Bagi Penutur Asing (BIPA)*	Indonesian Language for Foreign Speakers (BIPA)	1	1	2		
6	PBSICW242701	Semantik Bahasa Indonesia	Indonesian Semantics	1	2	3	Sintaksis Bahasa Indonesia	
7	FKIP0W240701	Perencanaan Pembelajaran	Lesson Planning	1	2	3	Strategi Pembelajaran, Media Pembelajaran	
8	PBSICW242801	Anatomi Drama	Structure of Drama	1	1	2	Apresiasi Prosa Fiksi	
9	PBSICW242901	Analisis Kesalahan Berbahasa	Language Error Analysis	1	2	3		
Jumlah beban Studi Semester V				10	13	23		

SEMESTER VI

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum / Praktek	Jumlah		
1	PBSICW243001	Psikolinguistik	Psycholinguistics	1	2	3	Sudah Menempuh Min 100 Sks	
2	UNIVOW240801	Literasi Teknologi	Technology Literacy	2		2	Strategi Pembelajaran, Media Pembelajaran	
3	UNIVOW240701	Pemberdayaan Masyarakat	Community Empowerment	2		2	Analisis Data Kualitatif dan Kuantitatif	
4	UNIVOW240901	Kuliah Kerja Nyata	Community Development Program	1	1	2		
5	FKIPOW240801	Pembelajaran Mikro	Microteaching	1	1	2		
6	FKIPOW240901	Metodologi Penelitian Pendidikan	Educational Research Methodology	1	2	3	Sintaksis Bahasa Indonesia	
7	PBSICW243101	Apresiasi Drama Indonesia	Appreciation of Indonesian Drama	1	2	3		
8	PBSICW243201	Pengembangan dan Pembinaan Bahasa Indonesia	Development and Cultivation of the Indonesian Language	1	2	3		Pilihan
9	PBSICL240301	Penulisan Bahan Ajar*	Writing Teaching Materials	1	1	2		

10	PBSICW243301	Bahasa dan Sastra Daerah	Regional Language and Literature	1	1	2		
Jumlah beban Studi Semester VI				12	12	24		

SEMESTER VII

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	FKIP0W241101	Pengenalan Lapangan Persekolahan II (PLP II)	School Field Introduction II (PLP II)	1	2	3	Sudah Menempuh Min 100 Sks	Praktikum
2	PBSICL240401	Penulisan Proposal Penelitian*	Research Proposal Writing	1	2	3		Lintas
3	PBSICL240501	Wacana Bahasa Indonesia	Indonesian Language Discourse	1	2	3		Lintas
4	PBSICW243401	Seminar Usulan Penelitian	Research Proposal Seminar		1	1	Penulisan Proposal Penelitian	
Jumlah beban Studi Semester VII				3	7	10		

SEMESTER VIII

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	PBSICW243501	Seminar Hasil Penelitian	Research Results Seminar		1	1	Sudah Menempuh	

							Minimal 135 SKS	
2	PBSICW243601	Skripsi	Thesis		4	4	Sudah Menempuh Min 140 SKS	
Jumlah beban Studi Semester VIII				0	5	5		

Mata Kuliah Lintas

NO	Kode MK	Mata Kuliah	English	Bobot SKS			Prasyarat	Ket
				Teori	Praktikum / Praktek	Jumlah		
1	PBSICL240101	Jurnalistik*	Journalism	1	1	2	Lima Mata Kuliah Wajib Dikontrak oleh Mahasiswa di dalam Prodi dan menjadi mata kuliah lintas prodi.	
2	PBSICL240201	BIPA*	Indonesian for Foreign Speaker (BIPA)	1	1	2		
3	PBSICL240301	Penulisan Bahan Ajar*	Writing Teaching Materials	1	1	2		
4	PBSICL240401	Penulisan Proposal Penelitian*	Research Proposal Writing	1	2	3		
5	PBSICL240501	Wacana Bahasa Indonesia*	Indonesian Language Discourse	1	2	3		
Jumlah				5	7	12		

B. Program Studi Pendidikan Biologi Jenjang Sarjana (S1)

1. Profil Lulusan

Profil Lulusan adalah deskripsi karakter, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang diharapkan oleh lulusan setelah mereka menempuh Pendidikan di program studi. *Sebagai **Profil Lulusan pada Program Studi Pendidikan Biologi***

S1 :

- Lulusan memiliki kompetensi dalam merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran dengan mengintegrasikan pengetahuan core subject (biologi), pedagogik, dan teknologi sesuai dengan karakteristik pembelajaran abad 21 serta terampil dalam merancang eksperimen di sekolah.
- Lulusan memiliki integritas dan tanggung jawab dalam mengelola laboratorium biologi/IPA sekolah dan memiliki keterampilan teknik laboratorium.
- Lulusan yang memiliki sikap profesional sebagai wirausahawan yang mampu mengembangkan konsep keilmuan biologi atau pendidikan biologi menjadi peluang wirausaha, baik secara mandiri maupun kelompok, produk atau jasa pendidikan
- menjadi peluang wirausaha.

Berdasarkan profil lulusan tersebut, lulusan prodi Pendidikan Biologi memiliki peran pada dunia kerja sebagai berikut:

No	Peran Lulusan (PL)	Deskripsi Kemampuan
PL1	Pendidik Biologi	Menguasai pengetahuan core subject (biologi), pedagogik dan penggunaan teknologi dalam merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi pembelajaran sesuai dengan karakteristik pembelajaran abad 21.

PL2	Pengelola Laboratorium	a. Memiliki kemampuan mengidentifikasi dan memecahkan masalah di bidang pendidikan biologi. b. Memiliki keterampilan dalam merancang praktikum biologi di sekolah menengah. c. Memiliki kemampuan dalam mengelola laboratorium IPA/biologi di sekolah menengah. d. Memiliki keterampilan teknik laboratorium. e. Menunjukkan sikap integritas dan bertanggung jawab dalam mengelola laboratorium.
PL3	Bioenterpreneur	a. Menunjukkan sikap profesional sebagai wirausahawan. b. Mampu mengembangkan keilmuan di bidang biologi dan pendidikan biologi untuk menghasilkan karya yang inovatif dan dapat digunakan oleh masyarakat

2. Sebaran Mata Kuliah Per Semester

SEMESTER I

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum / Praktek	Jumlah		
1	UNIV0W240102	Agama	Religion	3		3		
2	PBIOCL240102	Biologi Umum	General Biology	2	1	3		
3	PBIOCW240202	Kimia Dasar	Basic chemistry	2	1	3		
4	FKIP0W240102	Landasan Pendiidkan	Educational foundation	3		3		
5	PBIOCW240302	Maematika Untuk Biologi	Mathematic for Biology	3		3		
6	PBIOCW240502	Morfologi Tumbuhan	Plant morphology	1	1	2		
7	PBIOCW240602	Struktur Hewan	Animal Anatomy	2	1	3		
Jumlah beban Studi Semester I				16	4	20		

SEMESTER II

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	FKIP0W240502	Administrasi Pendidikan	Administration of Education	2		2	Landasan Pendiidkan	
2	PBIOCW241202	Biokimia	Biochemustry	2	1	3	Kimia Dasar	
3	UNIV0W240502	Bahasa Inggris	English	2		2		
4	PBIOCW241102	Perkembangan Hewan	Animal Development	2	1	3	Struktur Hewan	
5	PBIOCW240702	Botani Cryptogamae	Botani Crytogamae	2	1	3	Morfologi Tumbuhan	
6	PBIOCW241002	Lingkungan dan Sumber Daya Alam	Envoronment and Natural Resources	2		2		
7	PBIOCW240402	Teknik Laboratorium	Laboratory Techniques	1	1	2		
8	FKIP0W240202	Psikologi Pendidikan	Psychology of Education	3		3		
Jumlah beban Studi Semester II				16	4	20		

SEMESTER III

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	UNIV0W240402	Bahasa Indonesia	Indonesian Language	2		2		
2	PBIOCW243202	Biologi Sel Molekuler	Molecular Cell Biology	2		2	Biologi Umum	

3	PBIOCW241302	Botani Phanerogamae	Botani Phanerogamae	2	1	3	Morfologi Tumbuhan	
4	PBIOCW241802	Mikrobiologi	Microbiologi	2	1	3	Biokimia	
5	UNIVOW240802	Literasi Teknologi	Technological Literacy	2		2		
6	PBIOCL242602	Metodologi Sains dan Riset	Science and Research Methodology	2		2		
7	FKIP0W241002	Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP I)	Introduction to The School (PLP I)		1	1	Morfologi Tumbuhan	
8	PBIOCW240802	Anatomi Tumbuhan	Plant Anatomy	2	1	3		
9	FKIP0W240302	Strategi Pembelajaran	Learning Strategies	3		3	Psikologi Pendidikan	
10	PBIOCW240902	Zoologi Invertebrata	Zoology of Invertebrate	2	1	3	Struktur Hewan	
Jumlah beban Studi Semester III				19	5	24		

*Ket : Jumlah sks pada Semester III Maksimal 24 SKS)**

SEMESTER IV

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	PBIOCW242702	Biostatistik	Biostatistics	3		3	Maematika Untuk Biologi	
2	FKIP0W240602	Evaluasi Pembelajaran	Instructional Evaluation	3		3	Strategi Pembelajaran	
3	PBIOCW241502	Fisiologi Hewan	Animal Physiology	2	1	3	Struktur Hewan	

4	PBIOCW241602	Fisiologi Tumbuhan	Plant Physiology	2	1	3	Anatomi Tumbuhan	
5	PBIOCW241702	Genetika	Genetics	2	1	3		
6	FKIP0W240402	Kurikulum Pembelajaran	Instructional Curriculum	3		3		
7	PBIOCW241402	Zoologi Vertebrata	Zoologi of Vertebrata	2	1	3	Zoologi Invertebrata	
8	PBIOCP242002	Ilmu Gizi dan Kesehatan *)	Nutrition and Health Science	1	1	2		
Jumlah beban Studi Semester IV				18	5	23		

*Ket : Jumlah sks pada Semester III Maksimal 24 SKS)**

SEMESTER V

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	PBIOCW242202	Anatomi Fisiologi Tubuh Manusia	Human Anatomy and Physiology	2	1	3		
2	PBIOCW242502	Evolusi	Evolution	2		2	Genetika, Biokimia	
3	PBIOCL242402	Media pembelajaran dan TIK Pembelajaran Biologi	Learning Media and ICT for Biology Learning	2		2		
4	PBIOCL242302	Merancang Praktikum Sekolah Menengah	Designing Middle School Practicum	2		2		
5	FKIP0W240902	Metodologi Penelitian Pendidikan	Educational Research Methodology	3		3	Metodologi Sains dan Riset	

6	UNIV0W240702	Pemberdayaan Masyarakat	Community Empowerment	2		2		
7	FKIP0W240702	Perencanaan Pembelajaran	Learning Planning	3		3	Strategi Pembelajaran, Evaluasi Pembelajaran	
8	PBIOCW242102	Teknik Invitro dan Budidaya Tanaman	Invitro Techniques and Plant Cultivation	2	1	3		
9	PBIOCP242802	Biokonservasi**)	Bioconservation	1	1	2		
10	PBIOCL243002	Budidaya Jamur**)	Mushroom Cultivation	1	1	2		
Jumlah beban Studi Semester V				20	4	24		

*Ket : Jumlah sks pada Semester III Maksimal 24 SKS)**

SEMESTER VI

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	PBIOCW243402	Bioteknologi	Biotechnology	2	1	3	Biokimia, Genetika	
2	PBIOCW243502	Ekologi	Ecology	2	1	3	Botani Phanerogamae, Zoologi Vertebrata	
3	UNIV0W240602	Kewirausahaan	Entrepreneurship	2		2		
4	UNIV0W240902	Kuliah Kerja Nyata	Community Service Program		2	2		

5	UNIV0W240302	Kewarganegaraan	Citizenship Education	2		2		
6	UNIV0W240202	Pancasila	Pancasila Education	2		2		
7	FKIP0W240802	Pembelajaran Mikro	Micro Teaching		2	2		
8	PBIOCW243302	Seminar Pendidikan Biologi	Biology Education Seminar	2		2		
9	PBIOCL243002	Agrobisnis***)	Agribusiness	1	1	2		
	PBIOCP244002	AMDAL***)	AMDAL					
10	PBIOCP243802	Inovasi Pendidikan Biologi***)	Innovation of Biology Education	2		2		
	PBIOCP244102	Kesehatan Masyarakat dan Lingkungan***)	Environmental Health					
11	PBIOCP243602	Teknologi Fermentasi dan Aplikasinya***)	Teknologi Fermentasi dan Aplikasinya	1	1	2		
	PBIOCP243702	Telaah Buku Biologi Sekolah***)	Telaah Buku Biologi Sekolah					
Jumlah beban Studi Semester VI				16	8	24		

*Ket : Jumlah sks pada Semester III Maksimal 24 SKS)**

SEMESTER VII

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		

1	FKIP0W241102	Pengenalan Lapangan Persekolahan II (PLP II)	School Teaching Practice II		3	3		
2	PBIOCW244202	Seminar Usulan Penelitian	Proposal Colloquium		1	1		
Jumlah beban Studi Semester VII				0	4	4		

SEMESTER VIII

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	PBIOCW244302	Seminar Hasil Penelitian	Research Proposal Seminar		1	1		
2	PBIOCW244402	Skripsi	Thesis		4	4		
Jumlah beban Studi Semester VIII				0	5	5		

MATA KULIAH PILIHAN

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/Praktek	Jumlah		
1	PBIOCP242002	Ilmu Gizi dan Kesehatan	Nutrition and Health Science	1	1	2		
2	PBIOCL241902	Perikanan Air Tawar	Freshwater Fisheseries	1	1	2		
3	PBIOCP242802	Biokonservasi	Bioconservation	2		2		

4	PBIOCL243002	Budidaya Jamur	Mushroom Cultivation	1	1	2		
5	PBIOCP242902	Endokrinologi	Endocrinology	1	1	2		
6	PBIOCP243102	Limnologi	Limnology	1	1	2		
7	PBIOCL243902	Agrobisnis	Agribusiness	1	1	2		
8	PBIOCP244002	AMDAL	AMDAL	2		2		
9	PBIOCP243802	Inovasi Pendidikan Biologi	Innovation of Biology Education	2		2		
10	PBIOCP244102	Kesehatan Masyarakat dan Lingkungan	Environmental Health	2		2		
11	PBIOCP243602	Teknologi Fermentasi dan Aplikasinya	Teknologi Fermentasi dan Aplikasinya	1	1	2		
12	PBIOCP243702	Telaah Buku Biologi Sekolah	Telaah Buku Biologi Sekolah	2		2		
Jumlah beban Studi				17	7	24		

MATA KULIAH LINTAS PRODI

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	PBIOCL242602	Metodologi Sains dan Riset	Science and Research Methodology	2		2		

2	PBIOCL240102	Biologi Umum	General Biology	2	1	3		
3	PBIOCL241902	Perikanan Air Tawar	Freshwater Fisheseries	1	1	2		
4	PBIOCL242402	Media pembelajaran dan TIK Pembelajaran Biologi	Learning Media and ICT for Biology Learning	2		2		
5	PBIOCL242302	Merancang Praktikum Sekolah Menengah	Designing Middle School Practicum	2		2		
6	PBIOCL243002	Budidaya Jamur	Mushroom Cultivation	1	1	2		
7	PBIOCL243902	Agrobisnis	Agribusiness	1	1	2		
Jumlah beban Studi				11	4	15		

C. **Program Studi Pendidikan Ekonomi jenjang Sarjana (S1)**

1. **Profil Lulusan**

Profil Lulusan adalah deskripsi karakter, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang diharapkan oleh lulusan setelah mereka menempuh Pendidikan di program studi. *Sebagai*

Profil Lulusan pada Program Studi Pendidikan Ekonomi jenjang S1 :

a) Pendidik Ekonomi

b) Praktisi Pendidikan Ekonomi

c) Wirausaha

Berdasarkan profil lulusan tersebut, lulusan prodi Pendidikan Ekonomi jenjang S1 memiliki peran pada dunia kerja sebagai berikut:

Tabel . Peran Lulusan dan Deskripsi Kemampuan Lulusan

No	Peran Lulusan (PL)	Deskripsi Kemampuan
PL1	Pendidik Ekonomi	Pendidik ekonomi yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, berperilaku sesuai kode etik, menguasai teori ilmu ekonomi dan pedagogik, serta mengembangkan pengetahuan, teknologi, dan/atau seni di bidang pendidikan ekonomi melalui riset atau karya inovatif dan teruji.
PL2	Praktisi Pendidikan Ekonomi	Pengkaji permasalahan pendidikan ekonomi dan ekonomi pendidikan dengan didukung kemampuan lulusan mampu mengaplikasikan pengetahuan dasar ekonomi dan bisnis dalam berbagai bidang praktikal seperti perbankan dan Lembaga keuangan lainnya.
PL3	Wirausaha	Wirausaha yang berusaha sendiri maupun bersama orang lain untuk menghasilkan barang dan jasa

2. Sebaran Matakuliah Persemester

SEMESTER I

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	PPEKCW240503	Akuntansi Dasar	Basic Accounting	2	0	2		
2	FKIP0W240103	Landasan Pendidikan	Foundation of Education	3	0	3		
3	PPEKCW240303	Matematika Ekonomi	Mathematics for Econometrics	3	0	3		
4	PPEKCW240103	Perkembangan Teori Ekonomi	Economics Theory Development	3	0	3		
5	PPEKCW240603	Pengantar Ilmu Manajemen	Introduction to Management	3	0	3		
6	PPEKCW240403	Dasar-dasar IPS	Fundamentals of Social Study	3	0	3		
7	UNIV0W240103	Agama *)	Religion	3	0	3		
Jumlah beban Studi Semester I				20	0	20		

*Ket: Jumlah sks pada semester I maksimal 20 sks)**

SEMESTER II

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	PPEKCW241203	Akuntansi Lanjutan	Advanced Accounting	3	0	3		
2	PPEKCW240903	Teori Ekonomi Mikro	Microeconomic Theory	3	0	3		

3	PPEKCW242003	Manajemen Perkantoran	Office Managements	3	0	3		
4	FKIP0W240203	Psikologi Pendidikan	Educational Psychology	3	0	3		
5	UNIV0W240203	Pancasila *)	Pancasila	2	0	2		
6	PPEKCW240203	Pengantar Bisnis	Introduction to Bussiness	2	0	2		
7	UNIV0W240503	Bahasa Inggris *)	English	2	0	2		
8	PPEKCW240803	Teknologi Informasi dan Komunikasi 1 (TIK 1)	Information and Communication Technology (ICT) 1	0	2	2		
Jumlah beban Studi Semester II				18	2	20		

*Ket: Jumlah sks pada semester II maksimal 20 sks)**

SEMESTER III

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	PPEKCW241003	Teori Ekonomi Makro	Macroeconomic Theory	3	0	3		
2	FKIP0W240403	Kurikulum Pembelajaran	Curriculum and Pedagogy	3	0	3		
3	PPEKCW243103	Manajemen SDM	Human Resource Management	3	0	3		
4	PPEKCW242403	Ekonomi Syariah	Sharia Economics	2	0	2		
5	UNIV0W240803	Literasi Teknologi *)	Technology Literacy	2	0	2		
6	PPEKCW242103	Manajemen Dokumentasi	Documentation Management	3	0	3		

7	FKIP0W240503	Administrasi Pendidikan	Educational Administration	2	0	2		
8	PPEKCW241103	Bahasa Inggris Bisnis	English for Bussiness	2	0	2		
9	PPEKCW242203	Ekonomi Publik	Public Economics	3	0	3		
10	FKIP0W241003	Praktek lapangan Persekolahan 1 (PLP 1)	Introduction of School Filedwork	0	1	1		
Jumlah beban Studi Semester III				23	1	24		

*Ket: Jumlah sks pada semester III maksimal 24 sks)**

SEMESTER IV

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	FKIP0W240303	Strategi Belajar Mengajar	Learning Strategy	3	0	3		
2	FKIP0W240603	Evaluasi Pembelajaran	Learning Evaluation	3	0	3		
3	PPEKCW243203	Perilaku Organisasi	Organization Behaviour	3	0	3		
4	PPEKCW240703	Pengantar Statistika	Introduction to Statistics	2	0	2		
5	PPEKCW242303	Ekonomi Pembangunan	Development Economics	2	0	2		
6	PPEKCW241603	Koperasi dan UKM	Cooperatives and SMEs	2	1	3		
7	UNIV0W240603	Kewirausahaan *)	Entrepreneurship	2	0	2		
8	PPEKCW241803	Media pembelajaran	Learning Media	3	0	3		

9	PPEKCW241403	Teknologi Informasi dan Komunikasi 2 (TIK 2)	Information Communication and Technology 2	0	2	2		
Jumlah beban Studi Semester IV				20	3	23		

*Ket: Jumlah sks pada semester IV maksimal 24 sks)**

SEMESTER V

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	PPEKCW241903	Pembelajaran Ekonomi Digital	Digital Economics Learning	3	0	3		
2	FKIP0W240703	Perencanaan Pembelajaran	Lesson Planning	3	0	3		
3	PPEKCW242703	Manajemen Keuangan	Financial Management	3	0	3		
4	FKIP0W240903	Metodologi Penelitian Pendidikan	Educational Research Methodology	3	0	3		
5	UNIV0W240303	Kewarganegaraan *)	Civics	2	0	2		
6	PPEKCP243303	Manajemen Pemasaran **)	Marketing Management	3	0	3		
7	PPEKCL243003	Manajemen Mutu Pendidikan **)	Educational Quality Management	3	0	3		
8	PPEKCP242803	Hukum Bisnis **)	Business Law	3	0	3		
9	PPEKCP243703	Penelitian Kualitatif **)	Qualitative Research	3	0	3		
10	UNIV0W240703	Pemberdayaan Masyarakat	Community Empowerment	2	0	2		

11	PPEKCL241503	Kewirausahaan Lanjutan	Advanced Entrepreneurship	2	1	3		
12	PPEKCW242603	Ekonomi Internasional	International Economics	2	0	2		
Jumlah beban Studi Semester V				32	1	33		

Ket: Jumlah sks pada semester V maksimal 24 sks

SEMESTER VI

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	FKIP0W240803	Pembelajaran Mikro	Microteaching	0	2	2		
2	PPEKCW244003	Analisis data Kuantitatif dan Kualitatif	Quantitative and Qualitative Data Analysis	3	0	3		
3	PPEKCW242503	Ekonomi Moneter dan Perbankan	Monetary Economics and Banking	3	0	3		
4	PPEKCL243503	Kepemimpinan Pendidikan	Educational Leadership	2	0	2		
5	PPEKCW243603	Seminar pendidikan Ekonomi	Economics Education Seminar	2	0	2		
6	UNIV0W240403	Bahasa Indonesia	Indonesian	2	0	2		
7	UNIV0W240903	KKN	Community Service Program	0	2	2		
8	PPEKCP243403	Sistem Informasi Manajemen **)	Management Information System	3	0	3		
9	PPEKCP241303	Akuntansi Manajemen **)	Accounting Management	3	0	3		

10	PPEKCP243803	Penelitian Tindakan Kelas **)	Classroom Action Research	3	0	3		
11	PPEKCW242903	Ekonomi Pendidikan	Educational Economics	3	0	3		
12	PPEKCL241703	Etika Lingkungan	Environmental Ethic	2	0	2		
Jumlah beban Studi Semester VI				26	4	30		

*Ket: Jumlah sks pada semester VI maksimal 24 sks)**

SEMESTER VII

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	FKIP0W241103	Pengenalan Lapangan Persekolahan II (PLP II)	Introduction of School Filedwork II	0	3	3		
2	PPEKCW244103	Seminar Usulan Penelitian	Research Proposal Seminar	0	1	1		
Jumlah beban Studi Semester VII				0	4	4		

*Ket: Jumlah sks pada semester VI maksimal 24 sks)**

SEMESTER VIII

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	PPEKCW244203	Seminar Hasil Penelitian	Research Result Seminar	0	1	1		
2	PPEKCW244303	Skripsi	Thesis	0	4	4		
Jumlah beban Studi Semester VIII				0	5	5		

MATA KULIAH PILIHAN

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	PPEKCP241203	Akuntansi Manajemen	Accounting Management	3	0	3		
2	PPEKCL243003	Manajemen Mutu Pendidikan	Educational Quality Management	3	0	3		
3	PPEKCP243303	Manajemen Pemasaran	Marketing Management	3	0	3		
4	PPEKCP243803	Penelitian Tindakan Kelas	Classroom Action Research	3	0	3		
5	PPEKCP243403	Sistem Informasi Manajemen	Management Information System	3	0	3		
6	PPEKCP242803	Hukum Bisnis	Business Law	3	0	3		
7	PPEKCP243703	Penelitian Kualitatif	Qualitative Research	3	0	3		
Jumlah beban Studi				21	0	21		

MATA KULIAH LINTAS PRODI

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	PPEKCL243503	Kepemimpinan Pendidikan	Educational Leadership	3	0	3		
2	PPEKCL243003	Manajemen Mutu Pendidikan **)	Educational Quality Management	3	0	3		

3	PPEKCL241703	Etika Lingkungan	Enviromental Ethic	2	0	2		
4	PPEKCL241503	Kewirausahaan Lanjutan	Advanced Entrepreneurship	2	1	3		
Jumlah beban Studi				10	1	11		

D. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Jenjang Sarjana (S1)

1. Profil Lulusan Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris

No	Peran Lulusan (PL)	Deskripsi Kemampuan
PL1	Pendidik Bahasa Inggris (Educator) Bidang Kerja: guru, mentor, tutor, coach, trainer Bahasa Inggris	Sarjana Pendidikan yang memiliki penguasaan pengetahuan, kemampuan kerja, kemampuan manajerial, dan tanggungjawab sebagai pendidik (calon guru, mentor, tutor, coach, trainer, atau sebutan lain) pada bidang Bahasa Inggris pada jenjang pendidikan dasar dan menengah jalur pendidikan formal dan non-formal yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berkepribadian baik, transformatif, berpengetahuan luas dan mutakhir di bidangnya, menjunjung tinggi nilai-nilai akademik dan etika profesi serta mampu mengembangkan keprofesiannya secara berkelanjutan dengan menjadi pembelajar sepanjang hayat yang kritis dan reflektif berdasarkan pada hasil kajian dan penelitian yang komprehensif dengan pemanfaatan Teknologi Informasi secara tepat.
PL2	Praktisi Bahasa (Language Practitioner) Bidang Kerja: penerjemah, interpreter, penyiur, asisten peneliti, karya tulis, karya sastra, content creator	Sarjana Pendidikan yang memiliki penguasaan pengetahuan, kemampuan kerja, kemampuan manajerial, dan tanggung jawab sebagai praktisi bahasa Inggris (penerjemah, interpreter, penyiur, asisten peneliti, pengembang bahan ajar, karya tulis, karya sastra, content creator lisan) dan tulisan dalam bentuk digital dan non-digital yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berkepribadian baik, berpengetahuan luas dan mutakhir di bidangnya, menjunjung tinggi nilai-nilai akademik dan etika profesi, serta mampu mengembangkan keprofesiannya secara berkelanjutan dengan menjadi pembelajar sepanjang hayat yang kritis dan reflektif berdasarkan pada hasil kajian dan penelitian yang komprehensif dengan pemanfaatan Teknologi Informasi secara tepat.

PL3	Wirausahawan	Sarjana Pendidikan yang memiliki penguasaan pengetahuan, kemampuan kerja, kemampuan manajerial, dan tanggungjawab sebagai wirausahawan pada bidang pendidikan Bahasa Inggris dan bidang lain yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berkepribadian baik, berpengetahuan luas dan mutakhir di bidangnya, menjunjung tinggi nilai-nilai kejujuran dan etika profesi yang menguasai dan mampu menerapkan prinsip-prinsip pengembangan unit usaha / bisnis, mampu merancang, melaksanakan, mengelola, mengevaluasi, dan meningkatkan secara berkelanjutan, serta memasarkan layanan dan inovasi-inovasi usaha / bisnis berbasis teknologi baik luar jaringan (offline) maupun dalam jaringan (online) berdasarkan pada hasil kajian dan penelitian yang komprehensif dengan pemanfaatan Teknologi Informasi secara tepat.
-----	--------------	---

2. Sebaran Mata Kuliah Per Semester

SEMESTER I

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	FKIP0W240104	Landasan Pendidikan	Fundamental of Education	3		3		
2	FKIP0W240204	Psikologi Pendidikan	Pshycology of Education	3		3		
3	PPBICW240104	Intensive Listening	Intensive Listening	1	1	2		
4	PPBICW240304	Intensive Speaking	Intensive Speaking	1	1	2		
5	PPBICW240504	Intensive Reading	Intensive Reading	1	1	2		
6	PPBICW240704	Basic Writing	Basic Writing	1	1	2		
7	PPBICW241104	Pronunciation Practice	Pronunciation Practice	1	1	2		
8	PPBICW241304	Contemporary English Grammar	Contemporary English Grammar	2		2		
9	PPBICW242204	Linguistics in ELT	Linguistics in ELT	2		2		
Jumlah beban Studi Semester I				15	5	20		

*Ket: Jumlah sks pada semester 1 maksimal 20 sks)**

SEMESTER II

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	UNIV0W240104	Agama	Religious Studies	3		3		
2	FKIP0W240504	Administrasi Pendidikan	Educational Administration	2		2	Landasan Pendidikan	

3	PPBICW240204	Extensive Listening	Extensive Listening	1	1	2	Intensive Listening	
4	PPBICW240404	Public Speaking	Public Speaking	1	1	2	Intensive Speaking	
5	PPBICW240604	Extensive Reading	Extensive Reading	1	1	2	Intensive Reading	
6	PPBICW240804	Essay Writing	Essay Writing	1	1	2	Basic Writing	
7	PPBICW241204	Advanced English Pronunciation	Advanced English Pronunciation	1	1	2	Pronunciation Practice	
8	PPBICW241404	Grammar in Written Discourse	Grammar in Written Discourse	2		2	Contemporary English Grammar	
9	PPBICW242604	Phonetics and Phonology	Phonetics and Phonology	2		2	Linguistics in ELT	
Jumlah beban Studi Semester II				14	5	19		

*Ket: Jumlah sks pada semester II maksimal 20 sks)**

SEMESTER III

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	FKIP0W241004	Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) I	School Pratices II		1	1	Administrasi Pendidikan	
2	FKIP0W240604	Evaluasi Pembelajaran	Instructional Evaluation	3		3	Administrasi Pendidikan	
3	FKIP0W240304	Strategi Pembelajaran	Teaching and Learning Strategies	3		3	Administrasi Pendidikan	

4	FKIP0W240404	Kurikulum dan Pembelajaran	Curriculum and Instructional Design	3		3	Administrasi Pendidikan	
5	PPBICW240904	Creative Writing: Short Stories	Creative Writing: Short Stories	1	1	2	Essay Writing	
6	PPBICW241504	Grammar in Spoken Discourse	Grammar in Spoken Discourse	2		2	Grammar in Written Discourse	
7	PPBICW241604	Professional Listening and Speaking	Professional Listening and Speaking	1	1	2	Extensive Listening & Public Speaking	
8	PPBICW241704	Professional Reading and Writing	Professional Reading and Writing	1	1	2	Extensive Reading & Essay Writing	
9	PPBICW242304	Morphosyntax	Morphosyntax	2		2	Phonetics and Phonology	
10	PPBICW242904	Systemic Functional Linguistic	Systemic Functional Linguistic	2		2	Linguistics in ELT	
11	PPBICW243404	Prose and Drama	Prose and Drama	1	1	2		
Jumlah beban Studi Semester III				19	4	24		

*Ket: Jumlah sks pada semester III maksimal 24 sks)**

SEMESTER IV

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	FKIP0W240904	Metodologi Penelitian Pendidikan	Educational Research Methodology	3		3	Evaluasi Pembelajaran, strategi pembelajaran & kurikulum dan pembelajaran	
2	PPBICW241004	Creative Writing: Drama	Creative Writing: Drama	1	1	2	Creative Writing: Poems and Short Stories	
3	PPBICL241804	Academic Listening and Speaking	Academic Listening and Speaking	1	1	2	Professional Listening and Speaking	
4	PPBICL241904	Academic Reading and Writing	Academic Reading and Writing	1	1	2	Professional Reading and Writing	
5	PPBICW242104	TOEFL PREPARATION	TOEFL PREPARATION	1	1	2		
6	PPBICW242804	Sociolinguistics	Sociolinguistics	2		2	Morphosyntax	
7	PPBICW242404	Language Philosophy	Language Philosophy	2		2	Systemic Functional Linguistic	
8	PPBICW243604	Cyber Pedagogy in ELT	Cyber Pedagogy in ELT	1	1	2		
9	PPBICW243704	EFL Teaching Methodology	EFL Teaching Methodology	1	1	2		
10	PPBICW243904	Teaching English to Young Learners	Teaching English to Young Learners	2		2		
Jumlah beban Studi Semester IV				17	6	23		

*Ket: Jumlah sks pada semester IV maksimal 24 sks)**

SEMESTER V

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	UNIV0W240204	Pancasila	Pancasila Education	2		2		
2	UNIV0W240304	Kewarganegaraan	Civics Education	2		2		
3	UNIV0W240604	Kewirausahaan	Entrepreneurship	1	1	2		
4	UNIV0W240804	Literasi Teknologi	Technology Literacy	2		2		
5	FKIP0W240704	Perencanaan Pembelajaran	Lesson Planning	3		3	Metodologi Penelitian Pendidikan	
6	PPBICW244304	Digital Storytelling & Copywriting	Digital Storytelling & Copywriting	2		2	Academic Listening and Speaking	
7	PPBICW242004	Critical Reading and Writing	Critical Reading and Writing	1	1	2	Academic Reading and Writing	
8	PPBICW242504	Physholinguistics	Physholinguistics	2		2	Sociolinguistics	
9	PPBICW244004	Language Research Methodology	Language Research Methodology	2		2	EFL Teaching Methodology	
10	PPBICW243304	Interpreting	Interpreting	1	1	2		
11	PPBICW243504	Translation	Translation	1	1	2	Creative Writing: Drama	
Jumlah beban Studi Semester V				19	4	23		

*Ket: Jumlah sks pada semester V maksimal 24 sks)**

SEMESTER VI

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	UNIVOW240704	Pemberdayaan Masyarakat	Community Empowerment	1	1	2		
2	UNIVOW240904	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	Community Service Program		2	2	Perencanaan Pembelajaran	
3	FKIPOW240804	Pembelajaran Mikro	Microteaching	1	1	2		
4	PPBICW243004	Intercultural Communication	Intercultural Communication	2		2		
5	PPBICW243104	English for Specific Purposes	English for Specific Purposes	2		2		
6	PPBICW243204	Classroom Discourse Analysis	Classroom Discourse Analysis	2		2		
7	PPBICW242704	Foreign Language Acquisition	Foreign Language Acquisition	2		2	Language Research Methodology	
8	PPBICW244204	Seminar on English Language Teaching (ELT)	Seminar on English Language Teaching (ELT)	2		2	EFL Teaching Methodology	
9	PPBICW243804	Teacher Professional Development	Teacher Professional Development	2		2		
11	PPBICP244404	Audiovisual translation*	Audiovisual translation*	6		6		
12	PPBICP244504	Edutechnopreneurship*	Edutechnopreneurship*					

13	PPBICP244604	English for science and technology*	English for science and technology*					
14	PPBICP244704	Turkish Language*	Turkish Language*					
15	PPBICP244804	Japanese Language*	Japanese Language*					
16	PPBICP244904	English Debate*	English Debate*					
17	PPBICP245004	English for Broadcasting*	English for Broadcasting*					
18	PPBICP245104	English for Bussiness and Economics*	English for Bussiness and Economics*					
19	PPBICP245204	English for Journalism*	English for Journalism*					
20	PPBICP245304	English for Tourism*	English for Tourism*					
Jumlah beban Studi Semester VI				20	4	24		

*Ket: Jumlah sks pada semester VI maksimal 24 sks)**

SEMESTER VII

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	UNIVOW240404	Bahasa Indonesia	Indonesia Language	2		2		
2	FKIP0W241104	Pengenalan Lapangan	School Praticce II		3	3	PLI 1 & Pembelajaran Mikro	

		Persekolahan (PLP) II					
3	PPBICW245404	Seminar Usulan Penelitian	Research Proposal	1		1	Seminar on English Language Teaching (ELT)
Jumlah beban Studi Semester VII				3	3	6	

SEMESTER VIII

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	PPBICW245504	Seminar Hasil Penelitian	Seminar on Research Result	1		1	Seminar Usulan Penelitian	
2	PPBICW245604	Sidang Skripsi	Thesis	4		4	Seminar Usulan Penelitian	
Jumlah beban Studi Semester VIII				5	0	5		

MATA KULIAH PILIHAN

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	PPBICP244404	Audiovisual translation*	Audiovisual translation*	6				
2	PPBICP244504	Edutechnoprenership*	Edutechnoprenership*					
3	PPBICP244604	English for science and technology*	English for science and technology*					
4	PPBICP244704	Turkish Language*	Turkish Language*					

5	PPBICP244804	Japanese Language*	Japanese Language*				
6	PPBICP244904	English Debate*	English Debate*				
7	PPBICP245004	English for Broadcasting*	English for Broadcasting*				
8	PPBICL245104	English for Bussiness and Economics*	English for Bussiness and Economics*				
9	PPBICL245204	English for Journalism*	English for Journalism*				
10	PPBICL245304	English for Tourism*	English for Tourism*				
Jumlah beban Studi				6	0	6	

E. Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Jenjang Sarjana (S1)

1. Profil Lulusan Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)

Profil Lulusan merupakan deskripsi karakter, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang diharapkan dapat dilakukan oleh lulusan setelah mereka menempuh Pendidikan di Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar. Berdasarkan visi dan tujuan yang dimiliki oleh Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar maka profil lulusan Pendidikan Guru Sekolah Dasar adalah calon guru pada jenjang sekolah dasar yang kompeten, adaptif, inovatif dan cakap menjadi calon pendidik, edupreneur, dan calon praktisi budaya sunda di bidang pendidikan dasar pada level nasional. Berdasarkan profil lulusan tersebut, lulusan prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar memiliki peran pada dunia kerja sebagai berikut:

Tabel Peran Lulusan dan Deskripsi Kemampuan Lulusan

No	Peran Lulusan (PL)	Deskripsi Kemampuan
PL1	Pendidik/Calon Guru	Calon guru yang mampu merancang, melaksanakan dan mengevaluasi pembelajaran di sekolah dasar dilandasi penguasaan teori dan konsep yang adaptif, inovatif, serta menerapkan keterampilan praktis dan pengetahuan yang diperoleh dari pengalaman kerja; memformulasikan penyelesaian masalah secara prosedural secara mandiri dan/atau berkolaborasi serta mengomunikasikan secara lisan maupun tulis.
PL2	Edupreneur	Edupreneur yang mampu merancang, mengelola dan menjalankan usaha di bidang pendidikan sekolah dasar yang bertanggung jawab, mandiri, berintegritas, adaptif, kompetitif dan belajar sepanjang hayat.
PL3	Calon Praktisi Budaya Sunda	Calon praktisi budaya sunda yang mampu merancang, melaksanakan, mengembangkan secara adaptif Budaya Sunda serta mahir mengimplementasikannya dalam Seni Budaya di sekolah dasar.

2. Sebaran Mata Kuliah Per Semester
SEMESTER I

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	UNIV0W240115	Agama	Religion	3	0	3		SKS
2	FKIP0W240115	Landasan Pendidikan	Basic Fundamental of Education	3	0	3		SKS
3	FKIP0W240215	Psikologi Pendidikan	Psychology of Education	3	0	3		SKS
4	PGSDCW240115	Konsep Dasar Matematika	Basic Concept of Mathematis	2	0	2		SKS
5	PGSDCW240215	Konsep Dasar IPA	Basic Concept of Natural Science	2	0	2		SKS
6	PGSDCW240315	Konsep Dasar IPS	Basic Concept of Social Studies	2	0	2		SKS
7	FKIP0W240515	Administrasi Pendidikan	Administration of Education	2	0	2		SKS
9	PGSDCW240915	Pendidikan Bahasa Sastra Indonesia di SD	Indonesian and Literature in Primary School	3	0	3		SKS
1	UNIV0W240115	Agama	Religion	3	0	3		SKS
Jumlah beban Studi Semester I				20	0	20		

*Ket: Jumlah sks pada semester 1 maksimal 20 sks)**

SEMESTER II

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	PGSDCL240215	Etika dan Profesi Guru	Ethics and Professionals Teacher	2	0	2		SKS
2	PGSDCW240815	Landasan Kependudukan dan Lingkungan Hidup	Enviromental and Demography Education	1	1	2		SKS
3	PGSDCL240515	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	Physical Education, Sport, and Healthy	1	1	2		PRK
4	PGSDCW240515	Pendidikan IPS SD	Social Studies	2	1	3	Konsep Dasar IPS	SKS
5	PGSDCW240615	Pendidikan IPA SD	Natural Science	2	1	3	Konsep Dasar IPA	SKS
6	PGSDCW240715	Pembelajaran Matematika SD	Learning Mathematics	2	1	3	Konsep Dasar Matematika	SKS
7	PGSDCW241915	Pembelajaran PKn SD	Learning Citizenship Education	2	1	3		SKS
8	PGSDCW242215	Teori dan Apresiasi Sastra Indonesia	Theory and Indonesian Literature Appreciation	1	1	2		SKS
Jumlah beban Studi Semester II				13	7	20		

*Ket: Jumlah sks pada semester II maksimal 20 sks)**

SEMESTER III

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	FKIP0W241015	Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP 1) *)	School Field Introduction (PLP I)	0	1	1		PPL
2	PGSDCW241015	Bimbingan dan Konseling	Guidance and Counseling	2	1	3		SKS
3	PGSDCW241115	Pedagogika	Pedagogic	2	1	3		SKS
4	PGSDCW241315	Inovasi Pembelajaran Bahasa Sastra Indonesia di SD	Innovation in Learning Indonesian Literary Language in Primary Schools	2	1	3	Pendidikan Bahasa Sastra Indonesia di SD	SKS
5	PGSDCW241215	Pemecahan Masalah Matematika	Problem Solving in Mathematics	3	0	3	Konsep Dasar Matematika	SKS
6	FKIP0W240315	Strategi Pembelajaran	Learning Strategy	2	1	3		SKS
7	PGSDCW241515	Inovasi Pendidikan	Inovation of Education	2	0	2		SKS
8	PGSDCW241815	Perkembangan Peserta Didik	Development of Students	2	0	2		SKS
9	PGSDCW242415	Pengelolaan Pendidikan	Management of Education	2	0	2		SKS
Jumlah beban Studi Semester III				17	5	22		

*Ket: Jumlah sks pada semester III maksimal 24 sks)**

SEMESTER IV

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	FKIP0W240915	Metodologi Penelitian Pendidikan	Educational Research Methodology	2	1	3		SKS
2	FKIP0W240615	Evaluasi Pembelajaran	Instructional Evaluation	2	1	3	Strategi Pembelajaran	SKS
3	PGSDCW240415	Pendidikan dan Mahir Dasar Kepramukaan	Basic Scouting Education and Skills	1	1	2		SKS
4	FKIP0W240415	Kurikulum dan Pembelajaran	Curriculum and Instruction	3	0	3		SKS
5	PGSDCL240615	Pendidikan Seni Musik	Music Education	1	1	2		PRK
6	PGSDCW241415	Bimbingan Anak Berkebutuhan Khusus	Guidance of Children for Special Needs	2	0	2		SKS
7	PGSDCW241615	Media Pembelajaran	Instructional Media	2	1	3		SKS
8	PGSDCW241715	Pembelajaran Terpadu	Integrated Learning	3	0	3		SKS
9	PGSDCW242115	Pendidikan Bahasa Daerah	Sundanese Education	2	0	2		SKS
Jumlah beban Studi Semester IV				18	5	23		

*Ket: Jumlah sks pada semester IV maksimal 24 sks)**

SEMESTER V

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	UNIV0W240215	Pancasila	Pancasila	2	0	2		SKS
2	UNIV0W240315	Kewarganegaraan	Civic Education	2	0	2		SKS
3	UNIV0W240515	Bahasa Inggris	English	2	0	2		SKS
4	UNIV0W240615	Kewirausahaan	Enterpreneurship	1	1	2		SKS
5	UNIV0W240815	Literasi Teknologi	Technology Literacy	2	0	2		SKS
6	FKIP0W240715	Perencanaan Pembelajaran	Lesson Plan	3	0	3		SKS
7	PGSDCP240315	Publikasi Artikel Ilmiah *)	Publication of Paper	1	1	2		SKS
8	PGSDCL240415	Edupreneurship	Edupreneurship	2	0	2		SKS
9	PGSDCW242315	Konsep Dasar Biologi	Basic Concept of Biology	1	1	2	Konsep Dasar IPA	PRK
10	PGSDCW243915	Statistika Pendidikan	Educational Statistics	2	0	2		SKS
11	PGSDCW243315	Pendidikan Seni Rupa	Art Education	1	1	2		PRK
Jumlah beban Studi Semester V				19	4	23		

*Ket: Jumlah sks pada semester V maksimal 24 sks)**

SEMESTER VI

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	UNIV0W240715	Pemberdayaan Masyarakat	Community Empowerment	1	1	2		PRK
2	UNIV0W240915	Kuliah Kerja Nyata	Community Service Program	0	2	2	Sudah menempuh 100 sks	KKN
3	FKIP0W240815	Pembelajaran Mikro	Micro Teaching	0	2	2	Perencanaan Pembelajaran, Evaluasi Pembelajaran	PRK
4	PGSDCW242515	Aljabar	Algebra	2	0	2		SKS
5	PGSDCW242615	Pendidikan Seni Tari Drama	Dramatic Dance Education	1	1	2		PRK
6	PGSDCW242715	Sosiologi Antropologi Pendidikan	Sociology Anthropology of Education	2	0	2		SKS
7	PGSDCW242815	Teaching English for Young Learner	Teaching English for Young Learner	2	0	2		SKS
8	PGSDCW242915	Konsep Dasar Fisika	Basic Concept of Physics	2	1	3	Konsep Dasar IPA	PRK
9	PGSDCL240315	Penelitian Tindakan Kelas	Classroom Action Research	2	0	2		SKS
10	PGSDCP240115	Keterampilan Berbahasa Indonesia*)	Indonesian Language Skills	2	0	2		SKS

11	PGSDCP240215	Sistem Sosial Budaya dan Perspektif Global*)	Socio Cultural and Global Perspective	2*	0	2*		SKS
12	PGSDCL240115	Pendidikan Karakter	Character Education	2	0	2		SKS
Jumlah beban Studi Semester VI				16	7	23		

*Ket: Jumlah sks pada semester VI maksimal 24 sks)**

SEMESTER VII

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	UNIV0W240415	Bahasa Indonesia	Indonesian Language	2	0	2		SKS
2	FKIP0W241115	Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP II)*)	School Field Introduction (PLP II)	0	3	3	Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP 1), Pembelajaran Mikro	PPL
3	PGSDCP240515	Pendidikan Anti Korupsi*)	Education of Anti Corruption	2	0	2		SKS
4	PGSDCP240615	Pendidikan Hak Asasi Manusia*)	Human Rights Education	2	0	2*		SKS
5	PGSDCP240415	Konsep Dasar Bumi dan Antariksa*)	Basic Concept of Earth and Space	2	0	2		SKS
6	PGSDCW243015	Seminar Usulan Penelitian	Research Proposal Seminar	0	1	1		SPR
Jumlah beban Studi Semester VII				8	4	10		

Ket: Jumlah sks pada semester VII maksimal 24 sks)*

SEMESTER VIII

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	PGSDCW243115	Seminar Hasil Penelitian	Research Result Seminar	0	1	1	Seminar Usulan Penelitian	SHP
2	PGSDCW243215	Skripsi	Thesis	0	4	4	Seminar Hasil Penelitian	SKR
Jumlah beban Studi Semester VIII				0	5	5		

*) = mata kuliah yang dapat direkognisi (Merdeka Belajar)

* = mata kuliah pilihan

MATA KULIAH PILIHAN								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/Praktek	Jumlah		
1	PGSDCP240115	Keterampilan Berbahasa Indonesia*)		2	0	2		
2	PGSDCP240215	Sistem Sosial Budaya dan Perspektif Global*)		2*	0	2*		
3	PGSDCP240315	Publikasi Artikel Ilmiah *)		2	0	2		
4	PGSDCP240515	Pendidikan Anti Korupsi*)		2	0	2		
5	PGSDCP240615	Pendidikan Hak Asasi Manusia*)		2*	0	2*		

6	PGSDCP240415	Konsep Dasar Bumi dan Antariksa*)		2	0	2		
Jumlah beban Studi				8	0	8		

MATA KULIAH LINTAS PRODI								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	PGSDCL240115	Pendidikan Karakter		2	0	2		
2	PGSDCL240215	Etika dan Profesi Guru		2	0	2		
3	PGSDCL240315	Penelitian Tindakan Kelas		2	0	2		
4	PGSDCL240415	Edupreneurship		2	0	2		
5	PGSDCL240515	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan		1	1	2		
6	PGSDCL240615	Pendidikan Seni Musik		1	1	2		
Jumlah beban Studi				10	2	12		

F. Program Studi Pendidikan Matematika Jenjang Sarjana (S1)

1. Profil Lulusan Prodi Pendidikan Matematika

No	Peran Lulusan (PL)	Deskripsi Kemampuan
PL1	Pendidik Matematika	a. Pendidik Matematika adalah Orang yang melakukan proses perubahan sikap dan tata laku seseorang atau kelompok orang dalam usaha mendewasakan manusia melalui upaya pengajaran dan pelatihan; proses, cara, perbuatan mendidik di bidang matematika. b. Menguasai konsep teoritis , prinsip didaktik-pedagogis dan keilmuan matematika serta mampu mengaplikasikannya untuk merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi pembelajaran inovatif berbasis IPTEKS di satuan pendidikan tertentu dengan menerapkan pemikiran logis, kritis dan sistematis dengan mengintegrasikan nilai, norma dan etika akademik secara bertanggung jawab dan mandiri
PL2	Peneliti Pemula bidang Pendidikan Matematika	a. Orang yang membantu melakukan pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data yang dilakukan secara sistematis dan objektif untuk memecahkan suatu persoalan atau menguji suatu hipotesis untuk mengembangkan prinsip- prinsip umum b. Menguasai konsep teoritis penelitian dan publikasi karya ilmiah serta mengkajinya untuk membuat desain, melaksanakan dan melaporkan hasil penelitian dalam menyelesaikan permasalahan Pendidikan matematika sebagai wujud kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; serta mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian permasalahan tersebut sehingga dapat berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila

PL3	Entrepreneur Pendidikan Matematika	a. Pendidik Matematika yang mengaplikasikan konsep wirausaha secara inovatif dan kreatif dalam proses pembelajaran sehingga dapat meningkatkan kuantitas dan kualitas pembelajaran b. Menguasai konsep teoritis pengetahuan dasar kewirausahaan dalam perancangan perangkat pembelajaran inovatif matematika dan pengelolaan pembelajarannya serta mampu mengaplikasikannya dalam merintis suatu usaha dengan memelihara dan mengembangkan jaringan kerja di dalam maupun di luar lembaganya dan mampu beradaptasi dengan dinamika perubahan di masyarakat dengan menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius serta taat hukum dan disiplin dalam menjalankan usahanya di kehidupan bermasyarakat dan bernegara
PL4	Digital Creator Content	a. Orang yang terampil membuat suatu konten, baik berupa tulisan, gambar, video, suara, ataupun gabungan dari dua atau lebih materi mengenai dunia Pendidikan matematika, dan Konten-konten tersebut dibuat untuk media, terutama media digital. b. Menguasai konsep teoritis pengetahuan dasar digital content creator serta mampu mengaplikasikannya dalam konten edukatif melalui perangkat lunak, dengan kemampuan komunikasi yang baik, terampil dalam kolaborasi tim, dan evaluasi konten.

2. Sebaran Mata Kuliah Per Semester

SEMESTER I

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	PMATCW240516	Geometri Bidang	Plane Geometry	2	1	3		Praktikum
2	PMATCW240816	Kalkulus Diferensial	Differential Calculus	3		3		
3	FKIP0W240116	Landasan Pendidikan	Foundamental of Education	3		3		

4	PMATCW241716	Pengantar Dasar Matematika	Introduction to Basic Mathematics	2		2		
5	PMATCW242616	Statistika Dasar	Basic Statistics	2	1	3		Praktikum
6	PMATCW243316	TIK dan Media Pembelajaran	ICT and Istruotional Media	2		2		
7	PMATCW242116	SDA dan Lingkungan	Natural Resources and Environment	1		1		
8	FKIP0W240216	Psikologi Pendidikan	Psychology of Education	3		3		
Jumlah beban Studi Semester I				18	2	20		

*Ket: Jumlah sks pada semester 1 maksimal 20 sks)**

SEMESTER II

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	UNIV0W012416	Agama	Religious Studies	3		3		
2	PMATCW240316	Telaah Artikel Jurnal Internasional	International Articles Journal Review	1	1	2		Praktik
3	PMATCW240116	Aljabar Linear Elementer	Elementary Linear Algebra	3		3	Pengantar Dasar Matematika	
4	PMATCW240616	Geometri Ruang	Space Geometry	1	1	2	Geometri Bidang	Praktikum
5	PMATCW240916	Kalkulus Integral	Integral Calculus	2	1	3	Kalkulus Diferensial	Praktikum
6	PMATCW243116	Teori Bilangan	Number Theory	3		3	Kalkulus Diferensial	

7	PMATCW241116	Kapita Selekt Matematika Pendidikan Dasar	Selecta Capita of Mathematics for Elementary Education	2		2	Pengantar Dasar Matematika, Kalkulus Diferensial	
8	FKIP0W240516	Administrasi Pendidikan	Educational Administration	2		2		
Jumlah beban Studi Semester II				17	3	20		

*Ket: Jumlah sks pada semester II maksimal 20 sks)**

SEMESTER III

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum / Praktek	Jumlah		
1	PMATCW240416	Geometri Analitik	Analytic Geometry	3		3	Geometri Ruang	
2	PMATCW241016	Kalkulus Lanjut	Advanced Calculus	3		3	Kalkulus Integral	
3	PMATCW241616	Pemrograman Komputer	Computer Programming	2	1	3		Prakti kum
4	FKIP0W241016	Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) I	Preservice Teaching I		1	1	Administrasi Pendidikan	Prakti kum
5	PMATCW242716	Statistika Matematika	Mathematical Statistics	3		3	Statistika Dasar	
6	FKIP0W240616	Evaluasi Pembelajaran	Instructional Evaluation	3		3		
7	FKIP0W240316	Strategi Pembelajaran	Teaching and Learning Strategies	3		3		

8	PMATCW241216	Kapita Selekt Matematika Pendidikan Menengah	Capita Selecta of Secondary Education Mathematics	2		2	Kapita Selekt Matematika Pendidikan Dasar	
9	FKIP0W240416	Kurikulum dan Pembelajaran	Curriculum and Istructional Design	3		3		
Jumlah beban Studi Semester III				22	2	24		

*Ket: Jumlah sks pada semester III maksimal 24 sks)**

SEMESTER IV

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumla h		
1	PMATCW241916	Persamaan Diferensial Biasa	Ordinary Differential Equations	3		3	Aljabar Linier Elementer	
2	PMATCW242016	Program Linear	Linear Programming	2	1	3	Aljabar Linier Elementer	praktiku m
3	PMATCW241816	Pengembangan Media Pembelajaran Matematika	Development of Mathematics Learning Devices	2	1	3	TIK dan Media Pembelajaran	praktiku m
4	PMATCW240216	Analisis Real	Real Analysis	3		3	Kalkulus Lanjut	
5	FKIP0W240916	Metodologi Penelitian Pendidikan	Educational Research Methodology	3		3		
6	PMATCW191316	Matematika Diskrit	Discrete Mathematics	3		3	Pengantar Dasar Matematika; Persamaan Diferensial Biasa	

7	PMATCW242816	Struktur Aljabar	Algebraic Structures	3		3	Teori Bilangan	
Jumlah beban Studi Semester IV				19	2	21		

SEMESTER V

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	UNIV0W022416	Pancasila	Pancasila Education	2		2		
2	UNIV0W032416	Kewarganegaraan	Civics Education	2		2		
3	UNIV0W052416	Bahasa Inggris	English	2		2		
4	UNIV0W06216	Kewirausahaan	Entrepreneurship	1	1	2		Praktik
5	UNIV0W082416	Literasi Teknologi	Technology Literacy	2		2		
6	FKIP0W240716	Perencanaan Pembelajaran	Lesson Planning	3		3		
7	PMATCL241516	Multimedia Pendidikan Matematika	Multimedia of Mathematics Education	1	1	2	Pengembangan Media Pembelajaran Matematika	praktikum
8	PMATCW191416	Metode Numerik	Numerical Methods	2	1	3	Persamaan Diferensial Biasa,	Praktikum

							Pemrograman Komputer	
9	PMATCW243016	Telaah Kurikulum Matematika	Curriculum in Mathematics	2		2	Kapita Selekt Matematika Menengah	
10	PMATCP190516	Riset Operasi *)	Operation Research *)	2	1	3	Program Linier	Praktikum
11	PMATCP190616	Sistem Geometri*)	Geometrical System *)	2	1	3	Geometri Analitik	Praktikum
12	PMATCP190716	Keterampilan Konten Digital *)	Digital Content Skills*)	2	1	3	Multimedia Pendidikan Matematika	Praktikum
Jumlah beban Studi Semester V				19	4	23		

*Ket: Jumlah sks pada semester V maksimal 24 sks)**

SEMESTER VI

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	UNIVOW072416	Pemberdayaa n Masyarakat	Community Empowerment	1	1	2		Praktik
2	UNIVOW092416	Kuliah Kerja Nyata	Community Service Program		2	2		Praktik
3	FKIPOW240816	Pembelajaran Mikro	Microteaching	1	1	2	Psikologi Pendidikan; Administrasi Pendidikan; Evaluasi Pembelajaran; Strategi Pembelajaran;	praktikum

							Kurikulum dan Pembelajaran; Metodologi Penelitian Pendidikan	
4	PMATCW242316	Seminar Pendidikan Matematika	Mathematics Educational Seminar	2		2	Metodologi Penelitian Pendidikan	
5	PMATCW243216	Teori Graf	Graph Theory	2		2	Matematika Diskrit	
6	PMATCL240216	Berpikir Kreatif dan Pemecahan Masalah	Creative Thinking and Problem Solving	2		2	Evaluasi Pembelajaran	
7	PMATCL243416	Analisis Data Penelitian Pendidikan	Educational Research Data Analysis	2	1	3	Statistika Dasar; Metodologi Penelitian Pendidikan	praktikum
8	PMATCP240116	Analisis Kompleks *)	Complex Analysis*)	3		3	Analisis Real	
9	PMATCP240716	Geometri Transformasi*)	Transformation Geometry*)	3		3	Geometri Analitik	
10	PMATCP240316	Analisis Vektor *)	Vector Analysis*)	3		3	Aljabar Linier Elementer	
11	PMATCP240416	Edupreneurship *)	Edupreneurship *)	3		3	Kewirausahaan	
Jumlah beban Studi Semester VI				16	5	21		

SEMESTER VII

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks	Prasyarat	Ket
----	---------	------------------	-----------	-----------	-----

		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	UNIVOW042416	Bahasa Indonesia	Indonesia Language	2		2		
2	FKIP0W241116	Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) II	Preservice Teaching II		3	3	Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) I; Pembelajaran Mikro	Praktik
3	PMATCW242216	Seminar Usulan Penelitian	Research Proposal Seminar	1		1	Seminar Pendidikan Matematika	
4	PMATCL242916	Publikasi Ilmiah	Scientific Publications	2	1	3	Metodologi Penelitian Pendidikan	Praktikum
5	PMATCL243516	Profesi Kependidikan	Education Profession	2		2	Pembelajaran Mikro	
Jumlah beban Studi Semester VII				2	3	5		

SEMESTER VIII

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	PMATCW242416	Seminar Hasil Penelitian	Research Results Seminar	1		1		
2	PMATCW242516	Skripsi	Thesis	4		4		
Jumlah beban Studi Semester VIII				5	0	5		

MATA KULIAH PILIHAN								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)			Bobot sks		Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	PMATCP190516	Riset Operasi *)	Operation Research *)	2	1	3	Program Linier	Praktikum
2	PMATCP190616	Sistem Geometri*)	Geometrical System *)	2	1	3	Geometri Analitik	Praktikum
3	PMATCP190716	Keterampilan Konten Digital *)	Digital Content Skills*)	2	1	3	Multimedia Pendidikan Matematika	Praktikum
4	PMATCP240116	Analisis Kompleks *)	Complex Analysis*)	3		3	Analisis Real	
5	PMATCP240716	Geometri Transformasi*)	Transformation Geometry*)	2		2	Geometri Analitik	
6	PMATCP240316	Analisis Vektor *)	Vector Analysis*)	3		3	Aljabar Linier Elementer	
7	PMATCP240416	Edupreneurship *)	Edupreneurship *)	3		3	Kewirausahaan	
Jumlah beban Studi				17	3	20		

MATA KULIAH LINTAS PRODI								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	PMATCL243416	Analisis Data Penelitian Pendidikan	Educational Research Data Analysis	2	1	3	Statistika Dasar; Metodologi Penelitian Pendidikan	praktikum
2	PMATCL241516	Multimedia Pendidikan Matematika	Multimedia of Mathematics Education	1	1	2	Pengembangan Media Pembelajaran Matematika	praktikum
3	PMATCL240216	Berpikir Kreatif dan Pemecahan Masalah	Creative Thinking and Problem Solving	2		2	Evaluasi Pembelajaran	
4	PMATCL243516	Profesi Kependidikan	Education Profession	2		2	Pembelajaran Mikro	
5	PMATCL242916	Publikasi Ilmiah	Scientific Publications	2	1	3	Bahasa Indonesia, Metodologi Penelitian Pendidikan	Praktikum
Jumlah beban Studi				9	3	12		

G. Program Pendidikan Profesi Guru

1. Profil Lulusan Program Profesi Guru

Profil Lulusan adalah deskripsi karakter, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang diharapkan oleh lulusan setelah mereka menempuh Pendidikan di program profesi guru adalah sebagai berikut:

No	Peran Lulusan (PL)	Deskripsi Kemampuan
PL1	menjadi “Guru profesional yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia yang menguasai materi ajar, berkarakter dan berkepribadian Indonesia, menginspirasi dan menjadi teladan, memiliki penampilan memesonakan, berwibawa, tegas, ikhlas, serta disiplin yang mampu mendidik,	a. Mampu melaksanakan tugas keprofesian sebagai pendidik yang memesonakan, yang dilandasi sikap cinta tanah air, berwibawa, tegas, disiplin, penuh panggilan jiwa, samapta, disertai dengan jiwa kesepenuhhatian dan kemurahhatian; b. Mampu merumuskan indikator capaian pembelajaran berpikir tingkat tinggi yang harus dimiliki peserta didik mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara utuh (kritis, kreatif, komunikatif dan kolaboratif) yang berorientasi masa depan (adaptif dan fleksibel); c. Menguasai materi ajar termasuk advance materials secara bermakna yang dapat menjelaskan aspek “apa” (konten), “mengapa” (filosofi), dan “bagaimana” (penerapan) dalam kehidupan sehari-hari; d. Mampu merancang pembelajaran dengan menerapkan prinsip memadukan pengetahuan materi ajar, pedagogik, serta teknologi informasi dan komunikasi atau Technological Pedagogical and Content Knowledge (TPACK) dan pendekatan lain yang relevan; e. Mampu melaksanakan pembelajaran yang mendidik dengan menerapkan teknologi informasi dan komunikasi untuk membangun sikap (karakter Indonesia), pengetahuan, dan keterampilan peserta didik dalam memecahkan

	membelajarkan, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik sesuai dengan tuntutan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi terkini dan masa depan	masalah secara kritis, humanis, inovatif, kreatif, kolaboratif, dan komunikatif, dengan menggunakan model pembelajaran dan sumber belajar yang didukung hasil penelitian; f. Mampu mengevaluasi masukan, proses, dan hasil pembelajaran yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan peserta didik dengan menerapkan asesmen otentik, serta memanfaatkan hasil evaluasi untuk perbaikan kualitas pembelajaran; dan g. Mampu mengembangkan diri secara berkelanjutan sebagai guru profesional melalui penelitian, refleksi diri, pencarian informasi baru, dan inovasi.
--	--	---

2. Sebaran Mata Kuliah

SEMESTER I								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	PPPGFW240121	Filosofi Pendidikan Indonesia		2		2		
2	PPPGFW240221	Pemahaman tentang Peserta Didik dan Pembelajarannya *)		3		3		*) Mata Kuliah ini terhubung langsung dengan mata kuliah PPL

3	PPPGFW240321	Prinsip Pengajaran dan Asesmen I *)		3		3		*) Mata Kuliah ini terhubung langsung dengan mata kuliah PPL
4	PPPGFP240321	Teknologi Baru dalam Pengajaran dan Pembelajaran		2		2		
5	PPPGFP240821	Desain Thinking		2		2		
6	PPPGFW240821	Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) I			6	6		Praktek
7								
Jumlah beban Studi Semester I				12	6	18		

SEMESTER II								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	PPPGFW240421	Prinsip Pengajaran dan Asesmen II *)		3		3		*) Mata Kuliah ini terhubung langsung dengan mata kuliah PPL
2	PPPGFW240521	Pembelajaran Sosial Emosional *)		3		3		*) Mata Kuliah ini terhubung langsung dengan mata kuliah PPL
3	PPPGFW240621	Seminar Pendidikan Profesi Guru		2		2		

4	PPPGFW240721	Projek Kepemimpinan		2		2		
5	PPPGFW240921	Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II			8	8		Praktek
6	PPPGFP240621	Pembelajaran Terdiferensiasi		2				
7								
Jumlah beban Studi Semester II				12	8	18		

H. Program Studi Manajemen Jenjang Sarjana (S1)

1. Profil Lulusan Program Studi Manajemen

NO	PROFILE LULUSAN	DESKRIPSI	BIDANG KERJA
1	Manajer	Memiliki kemampuan dan keterampilan dalam mengaplikasikan teori dan konsep manajemen dan bisnis digital, memiliki jiwa kepemimpinan yang berintegritas dan profesional, beretika dan responsif terhadap perubahan lingkungan manajemen dan bisnis baik nasional maupun global	Manajer lini pertama, supervisor
2	Ilmuwan	Memiliki kemampuan dan keterampilan dalam mengaplikasikan teori dan konsep manajemen dan bisnis digital serta pengembangan organisasi serta mampu mengidentifikasi masalah, menganalisis data, melakukan prediksi, memberikan solusi terhadap permasalahan yang dihadapi berbagai tipe organisasi dengan mengedepankan profesionalisme dan integritas	Analisis, konsultan, peneliti
3	Wirausahawan	Memiliki kemampuan dan keterampilan dalam merencanakan, mengorganisir, melaksanakan dan mengendalikan bisnis digital yang kreatif, dan inovatif dengan mengedepankan nilai-nilai etika dan profesionalisme	Start-Up, UMKM

2. Sebaran Mata Kuliah Per Semester

SEMESTER I

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	UNIV0W240405	Bahasa Indonesia	Indonesian	2		2		
2	UNIV0W240205	Pancasila	Pancasila	2		2		
3	UNIV0W240505	Bahasa Inggris	English	2		2		
4	FEKO0W240205	Pengantar Ilmu Ekonomi Mikro	Microeconomic Introduction	3		3		
5	FEKO0W240305	Statistika Ekonomi	Economic Statistics		2	2		
6	MANJCW240105	Manajemen	Management	3		3		
7	MANJCW240205	Perencanaan Karir dan Pengembangan Diri	Career Planning and Personal Development	1	1	2		
8	MANJCW240305	Pengantar Akuntansi	Accounting Introduction	1	2	3		
Jumlah beban Studi Semester I				14	5	19		

*Ket: Jumlah sks pada semester 1 maksimal 20 sks)**

SEMESTER II

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	UNIV0W240305	Kewarganegaraa n	Citizenship	2		2		

2	UNIV0W240105	Agama	Religion	3		3		
3	UNIV0W240805	Literasi Teknologi	Technological Literacy	2		2		
4	FEKO0W240105	Pengantar Aplikasi Komputer Bisnis	Computer Applications for Business Introduction		2	2		
5	FEKO0W240405	Bahasa Inggris Bisnis	English for Business	2		2	Bahasa Inggris	
6	FEKO0W240505	Pengantar Ilmu Ekonomi Makro	Macroeconomics Introduction	3		3	Pengantar Ilmu Ekonomi Mikro	
7	FEKO0W240605	Hukum Bisnis	Business Law	2		2		
8	MANJCW240405	Pengantar Bisnis	Business Introduction	3		3		
Jumlah beban Studi Semester II				17	2	19		

*Ket: Jumlah sks pada semester II maksimal 20 sks)**

SEMESTER III

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	MANJCW240505	Manajemen SDM	Human Resource Management	3		3	Manajemen	
2	MANJCW240605	Manajemen Pemasaran	Marketing Management	3		3	Manajemen	
3	MANJCW240705	Manajemen Keuangan	Financial Management	3		3	Manajemen	
4	MANJCW240805	Manajemen Operasional	Operational Management	3		3	Manajemen	

5	MANJCW240905	Sistem Informasi Manajemen	Management Information System	3		3	Manajemen	
6	MANJCW241005	Etika dan Komunikasi Bisnis	Business Ethics and Communication	2		2		
7	MANJCW241105	Perpajakan	Taxation	1	2	3	Pengantar Akuntansi	
8	MANJCW241205	Perilaku Organisasi	Organizational Behaviour	3		3	Manajemen	
Jumlah beban Studi Semester III				21	2	23		

*Ket: Jumlah sks pada semester III maksimal 24 sks)**

SEMESTER IV

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	UNIV0W240605	Kewirausahaan	Entrepreneurship	2		2		
2	MANJCW241305	Manajemen SDM Lanjutan	Human Resource Management Advanced	3		3	Manajemen SDM	
3	MANJCW241405	Manajemen Pemasaran Lanjutan	Marketing Management Advanced	3		3	Manajemen Pemasaran	
4	MANJCW241505	Manajemen Keuangan Lanjutan	Financial Management Advanced	3		3	Manajemen Keuangan	
5	MANJCW241605	Manajemen Operasional Lanjutan	Operational Management Advanced	3		3	Manajemen Operasional	
6	MANJCW241705	Akuntansi Biaya	Cost Accounting	1	2	3	Manajemen Keuangan	

7	MANJCW241805	Penganggaran Perusahaan	Budgeting	1	2	3	Manajemen Keuangan	
8	MANJCW241905	Ekonomi Manajerial	Economics Managerial	3		3	Pengantar Ilmu Ekonomi Makro	
Jumlah beban Studi Semester IV				19	4	23		

*Ket: Jumlah sks pada semester IV maksimal 24 sks)**

SEMESTER V

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	FEK00W240805	Kewirausahaan Digital	Digital Entrepreneurship		2	2	Kewirausahaan	
2	FEK00W240705	Metodologi Penelitian	Research Methode	3		3	Statistika Ekonomi, Man SDM Lanjutan, Man Pemasaran Lanjutan, Man Keuangan Lanjutan, Man Operasional Lanjutan	
3	MANJCW242005	Manajemen Mutu Terpadu	Total Quality Management	2		2	Manajemen	
4	MANJCW242105	Akuntansi Manajemen	Accounting Management	1	2	3	Akuntansi Biaya, Pengantar Akuntansi	
5	MANJCW242205	Manajemen Strategi	Strategic Management	3		3	Man SDM Lanjutan, Man Pemasaran Lanjutan, Man Keuangan Lanjutan, Man Operasional Lanjutan	
6	MANJCL240105	Ekowisata	Ecotourism	2		2		

7		MK Wajib Peminatan*)	Interest Required Course*)	3		3	Man SDM Lanjutan, Man Pemasaran Lanjutan, Man Keuangan Lanjutan, Man Operasional Lanjutan	
8		MK Wajib Peminatan*)	Interest Required Course*)	3		3	Man SDM Lanjutan, Man Pemasaran Lanjutan, Man Keuangan Lanjutan, Man Operasional Lanjutan	
9		MK Wajib Peminatan*)	Interest Required Course*)	3		3	Man SDM Lanjutan, Man Pemasaran Lanjutan, Man Keuangan Lanjutan, Man Operasional Lanjutan	
Jumlah beban Studi Semester V				20	4	24		

*Ket: Jumlah sks pada semester V maksimal 24 sks)**

SEMESTER VI

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum / Praktek	Jumlah		
1	UNIV0W240705	Pemberdayaan Masyarakat	Community Empowerment	2		2		
2	UNIV0W240905	Kuliah Kerja Nyata	Community Service Program	2		2	Telah menempuh minimal 100 sks	
3	FEKO0W240905	Praktik Pengalaman Lapangan	Work Practice	4		4	Telah menempuh minimal 100 sks	
4	MANJCW242305	Studi Kelayakan Bisnis	Business Feasibility Study	1	2	3	Man SDM Lanjutan, Man Pemasaran Lanjutan, Man Keuangan Lanjutan,	

							Man Operasional Lanjutan	
5		Seminar Manajemen*)	Management Seminar	3		3	Metodologi Penelitian, MSDM Lanjutan, Man Pemasaran Lanjutan, Man Keuangan Lanjutan, Man Operasional Lanjutan	
6	MANJCL240205	Kepemimpinan	Leadership	3		3		
7	MANJCL240305	Manajemen Inovasi dan Kreativitas	Inovation and Creativity Management	2		2		
8	MANJCL240405	Manajemen Perbankan	Bangking Management	1	2	3		
Jumlah beban Studi Semester VI				18	4	22		

*Ket: Jumlah sks pada semester VI maksimal 24 sks)**

SEMESTER VII

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	MANJCW242405	Metode Kuantitatif	Quantitative Methode	3		3	Metodologi Penelitian, Statistika Ekonomi, Man SDM Lanjutan, Man Pemasaran Lanjutan, Man Keuangan Lanjutan, Man Operasional Lanjutan	
2	MANJCW242505	Pengambilan Keputusan	Decisoin Making	2		2	Manajemen Keuangan Lanjutan	

3		MK Pilihan Bebas**)	Free Elective Courses **)	2		2		
4		MK Pilihan Bebas**)	Free Elective Courses **)	2		2		
5	MANJCW242605	Seminar Usulan Penelitian	Research Proposal Seminar	1		1	Metodologi Penelitian, Man SDM Lanjutan, Man Pemasaran Lanjutan, Man Keuangan Lanjutan, Man Operasional Lanjutan, Seminar Manajemen, Mata Kuliah Wajib Peminatan, telah lulus minimal 120 sks	
Jumlah beban Studi Semester VII				10	0	10		

*Ket: Jumlah sks pada semester VII maksimal 24 sks)**

SEMESTER VIII

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	MANJCW242705	Seminar Hasil Penelitian	Research Results Seminar	1		1	Seminar Usulan Penelitian, Metodologi Penelitian, Man SDM Lanjutan, Man Pemasaran Lanjutan, Man Keuangan Lanjutan, Man Operasional Lanjutan, Seminar Manajemen, Mata Kuliah Wajib Peminatan, telah lulus minimal 120 sks	
2	MANJCW242805	Skripsi	Thesis	4		4	Seminar Usulan Penelitian, Metodologi Penelitian, Man SDM Lanjutan, Man Pemasaran	

						Lanjutan, Man Keuangan Lanjutan, Man Operasional Lanjutan, Seminar Manajemen, Mata Kuliah Wajib Peminatan, telah lulus minimal 120 sks	
Jumlah beban Studi Semester VIII			5	0	5		

MATA KULIAH PILIHAN								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
MATA KULIAH WAJIB PEMINATAN*)								
		SDM	Human Resource					
1	MANJCP240105	Perencanaan SDM	Human Resource Planning	3		3	Man SDM Lanjutan, Man Pemasaran Lanjutan, Man Keuangan Lanjutan, Man Operasional Lanjutan	
2	MANJCP240205	Manajemen Talenta	Talent Management	3		3	Man SDM Lanjutan, Man Pemasaran Lanjutan, Man Keuangan Lanjutan, Man Operasional Lanjutan	

3	MANJCP240305	Manajemen Kinerja	Performance Management	3		3	Man SDM Lanjutan, Man Pemasaran Lanjutan, Man Keuangan Lanjutan, Man Operasional Lanjutan	
4	MANJCP240405	Seminar Manajemen SDM	Human Resource Management Seminar	3		3	Metodologi Penelitian, MSDM Lanjutan, Man Pemasaran Lanjutan, Man Keuangan Lanjutan, Man Operasional Lanjutan	
		PEMASARAN	Marketing					
1	MANJCP240505	Manajemen Ritel	Ritel Management	3		3	Man SDM Lanjutan, Man Pemasaran Lanjutan, Man Keuangan Lanjutan, Man Operasional Lanjutan	
2	MANJCP240605	Pemasaran Global	Global Marketing	3		3	Man SDM Lanjutan, Man Pemasaran Lanjutan, Man Keuangan Lanjutan, Man Operasional Lanjutan	

3	MANJCP240705	Perilaku Konsumen	Customer Behaviour	3		3	Man SDM Lanjutan, Man Pemasaran Lanjutan, Man Keuangan Lanjutan, Man Operasional Lanjutan	
4	MANJCP240805	Seminar Manajemen Pemasaran	Marketing Management Seminar	3		3	Metodologi Penelitian, MSDM Lanjutan, Man Pemasaran Lanjutan, Man Keuangan Lanjutan, Man Operasional Lanjutan	
		KEUANGAN						
1	MANJCP240905	Analisis Investasi dan Portofolio	Investment and Portofolio Analysis	3		3	Man SDM Lanjutan, Man Pemasaran Lanjutan, Man Keuangan Lanjutan, Man Operasional Lanjutan	
2	MANJCP241005	Perilaku Keuangan	Financial Behaviour	3		3	Man SDM Lanjutan, Man Pemasaran Lanjutan, Man Keuangan Lanjutan, Man Operasional Lanjutan	

3	MANJCP241105	Analisis Laporan Keuangan	Financial Report Analysis	3		3	Man SDM Lanjutan, Man Pemasaran Lanjutan, Man Keuangan Lanjutan, Man Operasional Lanjutan	
4	MANJCP241205	Seminar Manajemen Keuangan	Financial Management Seminar	3		3	Metodologi Penelitian, MSDM Lanjutan, Man Pemasaran Lanjutan, Man Keuangan Lanjutan, Man Operasional Lanjutan	
		OPERASIONAL						
1	MANJCP241305	Manajemen Teknologi	Technology Management	3		3	Man SDM Lanjutan, Man Pemasaran Lanjutan, Man Keuangan Lanjutan, Man Operasional Lanjutan	
2	MANJCP241405	Manajemen Proyek	Project Management	3		3	Man SDM Lanjutan, Man Pemasaran Lanjutan, Man Keuangan Lanjutan, Man Operasional Lanjutan	

3	MANJCP241505	Manajemen Rantai Pasok	Supply Chain Management	3		3	Man SDM Lanjutan, Man Pemasaran Lanjutan, Man Keuangan Lanjutan, Man Operasional Lanjutan	
4	MANJCP241605	Seminar Manajemen Operasional	Operational Management Seminar	3		3	Metodologi Penelitian, MSDM Lanjutan, Man Pemasaran Lanjutan, Man KeuanganLanjutan, Man Operasional Lanjutan	
Jumlah beban Studi				48		48		

MATA KULIAH PILIHAN BEBAS**)								
1	MANJCP241705	Manajemen Perbankan Syariah	Islamic Banking Management	2		2		
2	MANJCP241805	Manajemen Perubahan	Change Management	2		2		
3	MANJCP241905	Perdagangan Internasional	International Trade	2		2		
4	MANJCP242005	Ekonomi Internasional	International Economics	2		2		
5	MANJCP242105	Ekonomi Kerakyatan	People'S Economics	2		2		

6	MANJCP242205	Manajemen Koperasi dan UKM	Cooperative dan SME Management	2		2		
Jumlah beban Studi				12		12		

MATA KULIAH LINTAS PRODI								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	MANJCL240105	Ekowisata	Ecotourism	2		2		
2	MANJCL240205	Manajemen Inovasi dan kreativitas	Inovation and Creativity Management	2		2		
3	MANJCL240305	Manajemen Perbankan	Banking Management	3		3		
4	MANJCL240405	Kepemimpinan	Leadership	3		3		
5								
6								
7								
Jumlah beban Studi				10		10		

I. Program Studi Akuntansi Jenjang Sarjana (S1)

1. Profil Lulusan Program Studi Akuntansi

Profil Lulusan adalah deskripsi karakter, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang diharapkan oleh lulusan setelah mereka menempuh Pendidikan di program studi. **Profil Lulusan pada Program Studi Akuntansi** adalah sebagai berikut:

No	Peran Lulusan (PL)	Deskripsi Kemampuan
PL1	Akuntan	Seorang profesional yang memiliki kemampuan untuk: a. memberikan data keuangan dan nasihat kepada perusahaan untuk digunakan dalam organisasi dan pengembangan bisnisnya (Akuntansi Manajemen), b. menyajikan informasi keuangan organisasi publik kepada pihak yang memerlukan (Akuntan Sektor Publik) c. menyajikan informasi keuangan dengan menerapkan hukum syariat islam pada pengelolaan keuangannya (Akuntan Syariah). d. mengembangkan pendidikan akuntansi pada institusi pendidikan (Akuntan Pendidik)
PL2	Auditor	Seorang profesional yang memiliki kemampuan untuk: a. melakukan audit secara independen pada laporan keuangan suatu organisasi untuk memastikan bahwa laporan tersebut benar dan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku (Auditor Eksternal) b. mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas sistem pengendalian internal, manajemen risiko, dan proses operasional dalam suatu organisasi serta menjadi bagian dalam organisasi tersebut. (Auditor Internal)
PL3	Konsultan	Seorang profesional yang memberikan layanan dan saran terkait masalah akuntansi dan keuangan, sistem informasi, perpajakan atau manajemen kepada klien dapat berupa individu, perusahaan, atau organisasi.

PL4	Pelaku Usaha	Pelaku usaha yang memiliki kemampuan dalam mengidentifikasi kebutuhan pasarm peluang usaha, dan mengelola jasa akuntansi
-----	--------------	--

2. Sebaran Mata Kuliah Persemester SEMESTER I

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	UNIV0W240106	Agama	Religion	3		3		1
2	UNIV0W240206	Pancasila	Pancasila	2		2		2
3	UNIV0W240506	Bahasa Inggris	English	2		2		3
4	FEKO0W240106	Pengantar Aplikasi Komputer Bisnis	Computer Introduction for Business		2	2		4
5	FEKO0W240206	Pengantar Ilmu Ekonomi Mikro	Microeconomics	3		3		5
6	FEKO0W240306	Statistika Ekonomi	Economics Statistics	1	1	2		6
7	AKUNCW240106	Pengantar Akuntansi I	Accounting Principles I	2	1	3		7
8	AKUNCW240206	Pengantar Manajemen	Management Principles	3		3		8
Jumlah beban Studi Semester I				16	4	20		

*Ket: Jumlah sks pada semester 1 maksimal 20 sks)**

SEMESTER II

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	UNIV0W240306	Kewarganegaraan	Civics	2		2		
2	FEK00W240406	Bahasa Inggris Bisnis	English for Business	2		2	Bahasa Inggris	
3	FEK00W240506	Pengantar Ilmu Ekonomi Makro	Macroeconomics	3		3	Pengantar Ilmu Ekonomi Mikro	
4	FEK00W240606	Hukum Bisnis	Business Law	2		2		
5	AKUNCW240306	Pengantar Akuntansi II	Accounting Principles II	2	1	3	Pengantar Akuntansi I	
6	AKUNCW240406	Perpajakan	Taxation	3		3		
7	AKUNCW240506	Bisnis Digital	Business Digital	2		2		
8	AKUNCW240606	Sistem Informasi Manajemen dan Database	Management Information System and Database	3		3	Pengantar Manajemen	
Jumlah beban Studi Semester II				19	1	20		

*Ket: Jumlah sks pada semester II maksimal 20 sks)**

SEMESTER III

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	AKUNCW240706	Akuntansi Keuangan Menengah I	Intermediate Accounting I	2	1	3	Pengantar Akuntansi II	

2	AKUNCW240806	Akuntansi Syariah	Sharia Accounting	3		3	Pengantar Akuntansi II	
3	AKUNCW240906	Akuntansi Biaya	Cost Accounting	2	1	3	Pengantar Akuntansi II	
4	AKUNCW241006	Akuntansi Perpajakan	Accounting for Taxation	3		3	Perpajakan	
5	AKUNCW241106	Komputer Akuntansi I	Computer for Accounting I		2	2	Pengantar Akuntansi II	
6	AKUNCW241206	Akuntansi Sektor Publik	Public Sector Accounting	3		3	Pengantar Akuntansi II	
7	AKUNCW241306	Manajemen Keuangan	Financial Management	3		3	Pengantar Manajemen	
8	AKUNCW241406	Komunikasi dan Negosiasi Bisnis	Business Communication and Negotiation	2		2		
Jumlah beban Studi Semester III				18	4	22		

*Ket: Jumlah sks pada semester III maksimal 24 sks)**

SEMESTER IV

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	AKUNCW241506	Akuntansi Keuangan Menengah II	Intermediate Accounting II	2	1	3	Akuntansi Keuangan Menengah I	
2	AKUNCW241606	Akuntansi Perbankan	Banking Accounting	2	1	3	Pengantar Akuntansi II	
3	AKUNCW241706	Komputer Akuntansi II	Computer Accounting II		2	2	Komputer Akuntansi I	

4	AKUNCW241806	Pengauditan I	Auditing I	3		3	Pengantar Akuntansi II	
5	AKUNCW241906	Akuntansi Manajemen	Management Accounting	3		3	Akuntansi Biaya	
6	AKUNCW242006	Akuntansi Pemerintahan	Government Accounting	3		3	Pengantar Akuntansi II	
7	AKUNCW242106	Etika Bisnis dan Profesi	Business and Professional Ethics	2		2		
8	AKUNCW242206	Sistem Informasi Akuntansi	Accounting Information System	3		3	Pengantar Akuntansi II	
Jumlah beban Studi Semester IV				18	4	22		

*Ket: Jumlah sks pada semester IV maksimal 24 sks)**

SEMESTER V

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	UNIV0W240406	Bahasa Indonesia	Indonesian Language	2		2		
2	UNIV0W240606	Kewirausahaan	Entrepreneurship	2		2		
3	UNIV0W240806	Literasi Teknologi	Technology Literation	2		2		
4	FEKO0W240706	Metodologi Penelitian	Research Methodology	3		3	Minimal telah menempuh 80 SKS	
5	AKUNCW242306	Akuntansi Keuangan Lanjutan	Advanced Accounting	3		3	Akuntansi Keuangan Menengah II	

6	AKUNCL240106	Metode Kuantitatif	Quantitative Methods	2	1	3	Minimal telah menempuh 80 SKS	
7	AKUNCW242506	Pengauditan II	Auditing II	2	1	3	Auditing I	
8	AKUNCW243206	Audit Internal	Internal Auditing	3		3	Auditing I	
9		Mata Kuliah Pilihan I		3		3		
Jumlah beban Studi Semester V				22	2	24		

*Ket: Jumlah sks pada semester V maksimal 24 sks)**

SEMESTER VI

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	UNIV0W240706	Pemberdayaan Masyarakat	Community Empowerment	2		2	-	
2	UNIV0W240906	Kuliah Kerja Nyata	Community Service Program	2		2	Telah Menempuh 100 SKS	
3	FEKO0W240806	Kewirausahaan Digital	Digital Entrepreneurship		2	2	Kewirausahaan	
4	FEKO0W240906	Praktek Pengalaman Lapangan	Internship	2		2	Minimal Telah Menempuh 110 SKS	
5	AKUNCW242706	Teori Akuntansi	Accounting Theory	3		3	Akuntansi Keuangan Menengah II	
6	AKUNCW242806	Penganggaran	Budgeting	2		2	Pengantar Akuntansi I	

7	AKUNCL240206	Akuntansi Sosial, Lingkungan dan Keberlanjutan	Social and Environmental Accounting and Sustainability	3		3	Pengantar Akuntansi I	
8	AKUNCL240306	Akuntansi Entitas Mikro Kecil Menengah	Accounting For Small and Medium Enterprises	3		3	Pengantar Akuntansi I	
9	AKUNCL240406	Akuntansi Keperilakuan	Behavioral Accounting	3		3	Pengantar Akuntansi I	
Jumlah beban Studi Semester VI				20	2	22		

*Ket: Jumlah sks pada semester VI maksimal 24 sks)**

SEMESTER VII

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1		Mata Kuliah Pilihan II		3		3		
2		Mata Kuliah Pilihan III		3		3		
3	AKUNCW242606	Analisis Laporan Keuangan	Financial Report Analysis	3		3	Pengantar Akuntansi II	
4	AKUNCW243106	Seminar Usulan Penelitian		1		1	Minimal Telah Menempuh 120 SKS dan Lulus Mata Kuliah Metodologi Penelitian	
Jumlah beban Studi Semester VII				10	0	10		

Ket: Jumlah sks pada semester VII maksimal 24 sks)

SEMESTER VIII

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	AKUNCW243306	Seminar Hasil Penelitian	Research Proposal Seminar	1		1		
2	AKUNCW243306	Skripsi	Thesis	4		4		
Jumlah beban Studi Semester VIII				5	0	5		

MATA KULIAH PILIHAN

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
Mata Kuliah Pilihan I (MK)								
1	AKUNCP240106	Seminar Riset Akuntansi Keuangan	Seminar for Financial Accounting Research	3				
2	AKUNCP240206	Seminar Riset Auditing dan Sistem Informasi	Seminar for Audit and Information System Research	3				
3	AKUNCP240306	Seminar Riset Perpajakan	Seminar for Taxation Research	3				
4	AKUNCP240406	Seminar Riset Akuntansi Sektor Publik	Seminar for Public Sector Accounting Research	3				
5	AKUNCP240506	Seminar Riset Akuntansi Syariah	Seminar for Sharia Accounting Research	3				
Mata Kuliah Pilihan II (MK)								

1	AKUNCP240606	Audit Forensik	Forensic Accounting	3				
2	AKUNCP240706	Akuntansi Perbankan Syariah	Islamic Banking Accounting	3				
3	AKUNCP240806	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	System Analysis and Design	3				
4	AKUNCP240906	Perpajakan Internasional	International Taxation	3				
5	AKUNCP241006	Manajemen Sektor Publik	Public Sector Management	3				
6	AKUNCP241106	Manajemen Keuangan Lanjutan	Advance Financial Management	3				
7	AKUNCP241206	Analisis Investasi dan Pasar Modal	Investment Analysis and Capital Markets	3				
Mata Kuliah Pilihan III (MK)								
1	AKUNCP241306	Tata Kelola	Governance	3				
2	AKUNCP241406	Perilaku Organisasi	Organizational Behavior	3				
3	AKUNCP241506	Enterprise Resource Planning	Enterprise Resource Planning	3				
4	AKUNCP241606	Kepemimpinan	Leadership	3				
5	AKUNCP241706	Manajemen Strategik	Strategic Management	3				
6	AKUNCP241806	Manajemen Risiko	Risk Management	3				
Jumlah beban Studi				54	0	0		

MATA KULIAH LINTAS PRODI							
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah	
1	AKUNCL240106	Metode Kuantitatif	Quantitative Methods	2	1	3	Minimal te menempuh 80 SK
2	AKUNCL240206	Akuntansi Sosial, Lingkungan dan Keberlanjutan	Social, Environmental, and Sustainability Accounting	3		3	Pengantar Akunta I
3	AKUNCL240306	Akuntansi Entitas Mikro Kecil Menengah	Accounting For Small and Medium Enterprises	3		3	Pengantar Akunta I
4	AKUNCL240406	Akuntansi Keperilakuan	Behavioral Accounting	3		3	Pengantar Akunta I
Jumlah beban Studi				9	0	9	

J. Program Studi Bisnis Digital Jenjang Sarjana (S1)

1. Profil Lulusan Program Studi Bisnis Digital

Profil lulusan prodi Bisnis Digital S1 memiliki peran pada dunia kerja sebagai berikut:

Peran Lulusan dan Deskripsi Kemampuan Lulusan Prodi Bisnis Digital

No	Peran Lulusan (PL)	Deskripsi Kemampuan
PL1	Entrepreneur Digital (Digital Entrepreneur)	Lulusan memiliki kemampuan untuk merancang, mengembangkan, dan mengelola bisnis berbasis teknologi digital dengan pendekatan yang inovatif, berkelanjutan, dan berorientasi pada pemberdayaan masyarakat.
PL2	Ahli Teknologi Keuangan/ FinTech	Lulusan yang unggul dalam menguasai teknologi keuangan digital, kreatif dalam merancang solusi keuangan inovatif, serta memiliki daya saing global melalui pemahaman teknologi terkini dan regulasi internasional.
PL3	Ahli Pemasaran Digital/ Digital Marketing.	Lulusan yang unggul dalam merancang, mengimplementasikan, dan mengevaluasi strategi pemasaran berbasis teknologi digital. Mereka kreatif dalam menciptakan kampanye pemasaran inovatif yang relevan dengan kebutuhan pasar global, serta memiliki daya saing tinggi melalui penguasaan alat digital modern.

2. Sebaran Mata Kuliah Per Semester
SEMESTER 1

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	UNIV0W012420	Agama	<i>Religious Studies</i>	3	0	3	-	
2	UNIV0W022420	Pancasila	<i>Pancasila Education</i>	2	0	2	-	
3	UNIV0W052420	Bahasa Inggris	<i>General English</i>	2	0	2	-	
4	FEKO0W240120	Pengantar Aplikasi Komputer Bisnis	<i>Introduction to Computer Business Application</i>	1	1	2	-	
5	FEKO0W240220	Pengantar Ilmu Ekonomi Mikro	<i>Introduction to Microeconomics</i>	3	0	3	-	
6	FEKO0W240320	Statistika Ekonomi	<i>Statistics for Economic</i>	1	1	2	-	
7	BIDICW242520	Pengantar Bisnis	<i>Introduction to Business</i>	3	0	3	-	
8	BIDICW242620	Pengantar Manajemen	<i>Introduction to Management</i>	3	0	3	-	
Jumlah beban Studi Semester I				18	2	20		

*Ket: Jumlah sks pada semester 1 maksimal 20 sks)**

SEMESTER II

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	UNIV0W032420	Kewarganegaraan	<i>Civics Education</i>	2	0	2	-	
2	FEKO0W240420	Bahasa Inggris Bisnis	<i>English for Business</i>	2	0	2	Bahasa Inggris	

3	FEK00W240520	Pengantar Ilmu Ekonomi Makro	<i>Introduction to Macro Economics</i>	3	0	3	Pengantar Ilmu Ekonomi Mikro	
4	FEK00W240620	Hukum Bisnis	<i>Business law</i>	2	0	2	-	
5	BIDICW242120	Pemrograman Dasar	<i>Basic Programming</i>	1	2	3	-	
6	BIDICW242420	Pengantar Akuntansi	<i>Introduction to Accounting</i>	2	1	3	-	
7	BIDICW241720	Manajemen SDM	<i>Human Resource Management</i>	3	0	3	-	
8	BIDICW240420	Analisis Proses Bisnis	<i>Business Process Analysis</i>	2	0	2	Pengantar Bisnis	
Jumlah beban Studi Semester II				17	3	20		

*Ket: Jumlah sks pada semester II maksimal 20 sks)**

SEMESTER III

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	BIDICW242220	Pemrograman Dasar Lanjutan	<i>Basic Programming II</i>	0	3	3	Pemrograman Dasar	
2	BIDICW240120	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	Analysis and Design Information System	2	0	2	-	
3	BIDICW243020	Sistem Basis Data	<i>Database System</i>	1	1	2	-	
4	BIDICW241520	Manajemen Operasional	<i>Operational Management</i>	2	1	3	Pengantar Manajemen, Pengantar Bisnis	

5	BIDICW241920	Pemasaran Dan E-Commerce	<i>Marketing and E-commerce</i>	2	1	3	Pengantar Manajemen, Pengantar Bisnis	
6	BIDICW241420	Manajemen Keuangan	<i>Financial Management</i>	3	0	3	Pengantar Manajemen, Pengantar Bisnis	
7	BIDICW241220	Machine Learning & Artificial Intelligence	<i>Machine Learning & Artificial Intelligence</i>	1	1	2	Pemrograman Dasar	
8	BIDICW241020	Etika Bisnis	<i>Business Ethics</i>	2	0	2	-	
Jumlah beban Studi Semester III				15	8	20		

*Ket: Jumlah sks pada semester III maksimal 24 sks)**

SEMESTER IV

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	BIDICL243320	Teknologi Keuangan	<i>Financial Technology</i>	2	1	3	Manajemen Keuangan	
2	BIDICW241820	Manajemen Strategik	<i>Strategic Management</i>	3	0	3	Pengantar Manajemen	
3	BIDICW242320	Pemrograman Web	<i>Web Programming</i>	0	3	3	Pemrograman Dasar Lanjutan	
4	BIDICW240620	Strategi Bisnis Digital	<i>Digital Business</i>	2	1	3	-	
5	BIDICW240320	Analisis Perilaku Konsumen	<i>Consumer Behaviour Analysis</i>	2	0	2	-	

6	BIDICL241620	Manajemen Risiko	<i>Risk Management</i>	2	0	2	Manajemen Keuangan	
7	BIDICW243420	UI/UX Design	<i>UI/UX Design</i>	1	1	2	-	
8	BIDICW241220	Manajemen Investasi dan Portofolio	<i>Investment and Portfolio Management</i>	2	0	2	-	
Jumlah beban Studi Semester IV				14	6	20		

Ket: Jumlah sks pada semester IV maksimal 24 sks)*

SEMESTER V

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	UNIVOW042420	Bahasa Indonesia	<i>Indonesian</i>	2	0	2	-	
2	UNIVOW062420	Kewirausahaan	<i>Entrepreneurship</i>	1	1	2	-	
3	UNIVOW0824	Literasi Teknologi	<i>Technology Literacy</i>	2	0	2	-	
4	FEKO0W240720	Metodologi Penelitian	<i>Research Management</i>	3	0	3	-	
5	BIDICW241120	Komunikasi Bisnis	<i>Business Communication</i>	2	0	2	-	
6	BIDICW240820	Customer Relationship Management	<i>Customer Relationship Management</i>	3	0	3	Pemasaran Dan E-Commerce	
7	BIDICW242020	Pemrograman Aplikasi Mobile	<i>Mobile Programming</i>	0	3	3	Pemrograman Dasar Lanjutan	

8	BIDICW240220	Analisis Data	<i>Data Analytics</i>	1	2	3	-	
Jumlah beban Studi Semester V				14	6	20		

*Ket: Jumlah sks pada semester V maksimal 24 sks)**

SEMESTER VI

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	UNIV0W072420	Pemberdayaan Masyarakat	<i>Community Empowerment</i>	1	1	2	-	
2	UNIV0W092420	Kuliah Kerja Nyata	<i>Community Development Program</i>	0	2	2	Minimal telah menempuh 100 SKS	
3	FEKO0W240820	Kewirausahaan Digital	<i>Digital Entrepreneurship</i>	0	2	2	Kewirausahaan	
4	FEKO0W240920	Praktik Pengalaman Lapangan	<i>Field Study</i>	0	2	2	Minimal telah menempuh 100 SKS	
5	BIDICW240520	Big Data Analytics	<i>Big Data Analytics</i>	1	2	3	Analisis Data Kuantitatif Dan Kualitatif	
6	BIDICW240720	Cloud System dan Cyber Security	<i>Cloud System and Cyber Security</i>	1	2	3	Pemrograman Web	
7	BIDICL240920	Design Thinking Bisnis Berbasis Lingkungan	<i>Environmentally-Based Business Design Thinking</i>	2	1	3	-	
				5	12	17		

MATA KULIAH PILIHAN								
	BIDICP243520	Agile and Scrum Method*	<i>Agile and Scrum Method*</i>	1	1	2		
	BIDICP243620	Anggaran dan Perencanaan Bisnis*	<i>Business Budget Planning</i>	2	0	2		
	BIDICP243720	Enterprise Resources Planning (ERP) *	<i>Enterprise Resources Planning (ERP) *</i>	1	1	2		
	BIDICP243820	Internet of Things (IoT) *	<i>Internet of Things (IoT) *</i>	1	1	2		
	BIDICL243920	Manajemen UMKM*	<i>MSME Management</i>	1	1	2		
	BIDICP244020	Supply Chain Management (SCM) *	<i>Supply Chain Management (SCM) *</i>	1	1	2		

Ket: Jumlah sks pada semester VI maksimal 24 sks)*

ket. Mata Kuliah pilihan totalnya 6 SKS

SEMESTER VII

SEMESTER VII								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	BIDICW242920	Seminar Usulan Penelitian	<i>Research Proposal Defence</i>	0	1	1	Minimal telah menempuh 120 SKS dan Lulus	

							Mata Kuliah Metodologi Penelitian	
2	BIDICW242720	Proyek Inovasi Digital	<i>Digital Innovation Project</i>	1	2	3	Minimal telah menempuh 100 SKS	
3	BIDICW243220	Studi Kelayakan Bisnis	<i>Business Feasibility Study</i>	1	2	3	Minimal telah menempuh 100 SKS	
7								
MATA KULIAH KONSENTRASI KEWIRAUSAHAAN DIGITAL								
4	BIDICP244120	Seminar Kewirausahaan Digital**	<i>Seminar on Digital Entrepreneurship</i>	3	0	3	Kewirausahaan Digital	
5	BIDICP244220	Analisis Pasar Dan Bisnis Intelijen**	<i>Market Analysis and Business Intelligence</i>	2	1	3	Kewirausahaan Digital	
6	BIDICP244320	Start-up Business**	<i>MSMEs Start Up</i>	2	1	3	Kewirausahaan Digital	
9								
MATA KULIAH KONSENTRASI TEKNOLOGI KEUANGAN DIGITAL								
10	BIDICP244420	Seminar Teknologi Keuangan**	<i>Seminar on Financial Technology</i>	3	0	3	Teknologi Keuangan	
11	BIDICP244520	Analisis Laporan Keuangan**	<i>Analysis of Financial Statements</i>	2	1	3	Teknologi Keuangan	

12	BIDICP244620	Perbankan Digital**	<i>Digital Banking</i>	2	1	3	Teknologi Keuangan	
9								
MATA KULIAH KONSENTRASI PEMASARAN DIGITAL								
13	BIDICP244720	Seminar Pemasaran Digital**	<i>Seminar on Digital Marketing</i>	3	0	3	Pemasaran dan E-Commerce	
14	BIDICP244820	Search Engine Optimization**	<i>Search Engine Optimization</i>	2	1	3	Pemasaran dan E-Commerce	
15	BIDICP244920	Social Media Marketing**	<i>Social Media Marketing</i>	2	1	3	Pemasaran dan E-Commerce	
						9		
Jumlah beban Studi Semester VII						16		

*Ket: Jumlah sks pada semester VII maksimal 24 sks)**

** Mata Kuliah Tiap Konsentrasi Totalnya 9 SKS*

SEMESTER VIII

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	BIDICW242 820	Seminar Hasil Penelitian	<i>Research Result Seminar</i>	0	1	1	Minimal telah menempuh 130 SKS dan Lulus Mata Kuliah Metodologi Penelitian	
2	BIDICW243 120	Skripsi	<i>Thesis</i>	0	4	4	Minimal telah menempuh 130 SKS	
Jumlah beban Studi Semester VIII				0	5	5		

MATA KULIAH LINTAS PRODI

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	BIDICL243320	Teknologi Keuangan	<i>Financial Technology</i>	2	1	3	Manajemen Keuangan	
2	BIDICL241620	Manajemen Risiko	<i>Risk Management</i>	2	0	2	Manajemen Keuangan	
3	BIDICL240920	Design Thinking Bisnis Berbasis Lingkungan	<i>Environmentally-Based Business Design Thinking</i>	2	1	3	-	
4	BIDICL243920	Manajemen UMKM*	<i>MSME Management</i>	1	1	2		
						10		
Jumlah beban Studi								

K. Program Studi Sistem Informasi Jenjang Sarjana (S1)

Standar Kompetensi Lulusan dan Sebaran Mata Kuliah per semester Program Studi Sistem Informasi Jenjang Sarjana (S1) Fakultas Ilmu Komputer

1. Profil Lulusan Program Studi Sistem Informasi

Profil Lulusan dirancang untuk menggambarkan kompetensi inti yang diperlukan dalam dunia kerja yang dinamis dan terus berkembang. Lulusan diharapkan memiliki keterampilan teknis yang kuat, kemampuan analitis, serta kesadaran akan tanggung jawab sosial dan etika. Lulusan dapat menerapkan pengetahuan secara praktis dalam bidang teknologi informasi dan inovasi untuk dapat berkontribusi dalam pembangunan berkelanjutan sehingga lulusan siap menghadapi tantangan global dan visioner. Berdasarkan hasil evaluasi dan masukan dari internal dan eksternal dirumuskan beberapa Profil Lulusan pada program studi Sistem Informasi S1 yaitu sebagai berikut :

1. *System Analyst*
2. *Cyber Security Analyst*
3. *Data Architect*
4. *Business Analyst and Technopreneurship*
5. *Peneliti dan Pendidik*

Berdasarkan profil lulusan tersebut, lulusan prodi Sistem Informasi S1 memiliki peran pada dunia kerja sebagai berikut:

Peran Lulusan dan Deskripsi Kemampuan Lulusan Prodi Sistem Informasi

No	Peran Lulusan (PL)	Deskripsi Kemampuan
PL1	System Analyst	Mampu menganalisis, merancang, mengembangkan, memodifikasi, mengevaluasi, mengimplementasikan, dan mengintegrasikan program perangkat lunak baik pada berbagai platform seperti web, dan mobile untuk peningkatan efisiensi produktivitas bisnis perusahaan
PL2	Cyber Security Analyst	Mampu menganalisis, mendesain dan menerapkan teori dan standar keamanan untuk melindungi sistem dan data dari ancaman siber.

PL3	Data Analyst	Mampu merancang, menganalisis, menginterpretasikan, dan menemukan nilai-nilai yang bermanfaat dengan menggunakan metode yang tepat dari big data untuk menghasilkan informasi yang bermanfaat untuk meningkatkan daya saing perusahaan
PL4	<i>Business Analyst and Technopreneurship</i>	Mampu mengembangkan dan mengelola bisnis berbasis teknologi dengan menerapkan manajerial yang unggul untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat.
PL5	<i>Peneliti dan Pendidik</i>	Mampu mengembangkan keilmuan di bidang Sistem Informasi, khususnya System Analyst, Business Analyst dan keamanan informasi, melalui riset hingga menghasilkan karya yang inovatif dan teruji dan komitmen untuk menjadi pembelajar sepanjang hayat

2. Sebaran Mata Kuliah Per Semester

SEMESTER I

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	SINFCW240209	Konsep Sistem Informasi	Information Systems Concepts	3		3		
2	SINFCW240109	Fungsi Bisnis dan Organisasi	Business Functional and Organization	3		3		
3	SINFCW240309	Logika dan Struktur Diskrit	Logic and discrete structure	3		3		
4	SINFCW240409	Pemodelan Data	Data Modelling	2		2		
5	UNIV0W082409	Literasi Teknologi	Technology Literacy	2		2		

6	FKOM0W240309	Praktikum Desain Grafis	Graphic Design Lab Work		1	1		
7	FKOM0W240209	Desain Grafis	Graphic Design	2		2		
8	FKOM0W240109	Fundamental Teknologi Informasi	Information Technology Fundamental	2		2		
9	UNIV0W052409	Bahasa Inggris	English	2		2		
Jumlah beban Studi Semester I				19	1	20		

*Ket: Jumlah sks pada semester 1 maksimal 20 sks)**

SEMESTER II

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum / Praktek	Jumlah		
1	SINFCL241009	Sistem Informasi Manajemen dan Bisnis	management and business information systems	3		3		
2	SINFCW240609	Aljabar Linier	Linear Algebra	2		2		
3	SINFCW240509	Algoritma dan Pemrograman	Algorithms and Programming	3	1	4		
4	SINFCW240909	Manajemen Basis Data	database management	3	1	4	Pemodelan Data	
5	SINFCW240809	Infrastruktur TI	IT Infrastructure	2	1	3		
6	SINFCL240709	Design Thinking	Design Thinking	2		2		
7	FKOM0W240409	Bahasa Inggris Lanjutan	Advanced English	2		2		
Jumlah beban Studi Semester II				17	3	20		

*Ket: Jumlah sks pada semester II maksimal 20 sks)**

SEMESTER III

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum / Praktek	Jumlah		
1	SINFCW241109	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	Information System Analysis and Design	3		3		
2	SINFCW241209	Analisis Proses Bisnis	Business Process Analysis	3		3		
3	SINFCW241309	English Communication for IT	English Communication for IT	2		2		
4	SINFCW241409	Kalkulus	Calculus	2		2		
5	SINFCW241509	Arsitektur Komputer dan Sistem Operasi	Computer Architecture and Operating Systems	2		2		
6	SINFCW241609	Pemrograman Dasar	Basic Programming	2	1	3	Algoritma dan Pemrograman	
7	SINFCW241709	Riset Operasi	Operations Research	2		2		
8	SINFCW241809	Statistika Data	Data Statistics	2	1	3		
9	SINFCW241909	Web Desain	Web Design	2	1	3	Algoritma dan Pemrograman	
Jumlah beban Studi Semester III				20	3	23		

*Ket: Jumlah sks pada semester III maksimal 24 sks)**

SEMESTER IV

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	SINFCW242009	Analisis data dan Diagnosis	Data analysis and Diagnosis	3		3	Statistika Data	

2	SINFCW242109	Manajemen Resiko Teknologi Informasi	Information Technology Risk Management	3		3		
3	SINFCL242209	Manajemen Proyek Agile	Agile Project Management	3		3		
4	SINFCW242309	Pemrograman Berorientasi Objek	Object Oriented Programming	2	1	3	Pemrograman Dasar	
5	SINFCL242409	Perancangan UI/UX	UI/UX Design	3		3		
6	SINFCW242509	Sistem Enterprise	Enterprise system	3	1	4		
7	SINFCW242609	Pemrograman Web	Web Programming	3		3	Web Desain	
Jumlah beban Studi Semester IV				20	2	22		

*Ket: Jumlah sks pada semester IV maksimal 24 sks)**

SEMESTER V

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
				Teori	Praktikum / Praktek	Jumlah		
1	SINFCW242709	Data Mining	Data Mining	3		3	Analisis data dan Diagnosis	
2	SINFCW242809	Keamanan Aset Informasi	Information Asset Security	3		3		
3	SINFCW242909	Manajemen strategi Sistem Informasi	Information Systems strategic management	3		3		
4	SINFCW243009	Mobile Programming	Mobile Programming	2	1	3	Pemrograman Berorientasi Objek	
5	SINFCW243109	Pengujian Sistem	System Testing	3		3		
6	SINFCW243209	Tata Kelola IT	Information Technology Governance	3		3		
7	UNIV0W062409	Kewirausahaan	Entrepreneurship	2		2		
Jumlah beban Studi Semester V				17	3	20		

*Ket: Jumlah sks pada semester V maksimal 24 sks)**

SEMESTER VI

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	SINFCL243409	Komunikasi dan Negosiasi	Communication and Negotiation	2		2		
2	SINFCW243309	Manajemen Layanan TI	IT Service Management	3		3		
3	UNIVOW012409	Agama	Religion	3		3		
4	UNIVOW022409	Pancasila	Pancasila	2		2		
5	UNIVOW042409	Bahasa Indonesia	Indonesian Language	2		2		
6	UNIVOW092409	Kuliah Kerja Nyata	Field Practice	2		2		
7		MK Pil 1		3		3		
8		MK Pil 2		3		3		
Jumlah beban Studi Semester VI				20	0	20		

*Ket: Jumlah sks pada semester VI maksimal 24 sks)**

SEMESTER VII

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	FKOMOW240509	Etika Profesi Teknologi Informasi	Information Technology Professional Ethics	2		2		

2	FKOM0W240609	Riset Teknologi Informasi	Information Technology Research	2		2		
3	FKOM0W240709	Sumber Daya Alam dan Lingkungan	Natural Resources and Environment	1		1		
4	SINFCW244209	Kerja Praktek	Practical Work	2		2		
5	SINFCW244609	Seminar Usulan Penelitian	Proposal Colloquium		1	1		
6	UNIV0W032409	Kewarganegaraan	Citizenship	2		2		
7	UNIV0W072409	Pemberdayaan Masyarakat	Community Empowerment	2		2		
8		MK Pil 3		3		3		
Jumlah beban Studi Semester VII				14	1	15		

*Ket: Jumlah sks pada semester VII maksimal 24 sks)**

SEMESTER VIII

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	SINFCW244709	Seminar Hasil Penelitian	Research Colloquium		1	1		
2	SINFCW244809	Skripsi	Thesis		5			
Jumlah beban Studi Semester VIII				0	6	1		

*Ket: Jumlah sks pada semester VIII maksimal 24 sks)**

MATA KULIAH PILIHAN								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum / Praktek	Jumlah		
1	SINFCP244309	Kecerdasan Bisnis	Business Intelligence	3		3		
2	SINFCP243609	Pemodelan dan Analisis Prediktif	Predictive Modelling and Analytics	3		3		
3	SINFCP243509	Machine Learning	Machine Learning	3		3		
4	SINFCP243709	Sistem Penunjang Keputusan	Decision Support Systems	3		3		
5	SINFCP244409	Digital Business	Digital Business	3		3		
6	SINFCP243809	Business Start-Up	Business Start-Up	3		3		
7	SINFCP243909	Pemasaran Digital	Digital Marketing	3		3		
8	SINFCP244509	Kriptografi	Cryptography	3		3		
9	SINFCP244109	Keamanan Data dan Informasi	Data and Information Security	3		3		
10	SINFCP244009	Internet of Things	Internet of Things	3		3		
Jumlah beban Studi				30	0	30		

MATA KULIAH LINTAS PRODI								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	SINFCL240709	Design Thinking	Design Thinking	2		2		
2	SINFCL243409	Komunikasi dan Negosiasi	Communication and Negotiation	2		2		
3	SINFCL241009	Sistem Informasi Manajemen dan Bisnis	management and business information systems	3		3		
4	SINFCL242209	Manajemen Proyek Agile	Agile Project Management	3		3		
5	SINFCL242409	Perancangan UI/UX	UI/UX Design	2	1	3		
6						0		
7						0		
Jumlah beban Studi				12	1	13		

L. Program Studi Manajemen Informatika Jenjang Diploma (D3)

Standar Kompetensi Lulusan dan Sebaran Mata Kuliah per semester Program Studi Manajemen Informatika Jenjang Diploma (D3) Fakultas Ilmu Komputer

1. Profil Lulusan Program Studi Manajemen Informatika (D3)

Profil Lulusan adalah deskripsi karakter, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang diharapkan oleh lulusan setelah mereka menempuh Pendidikan di program studi. Sebagai **Profil Lulusan pada program studi Manajemen Informatika D3.** :

Profil 1:

Memiliki Ketrampilan Merancang Dan Mengembangkan Aplikasi Berbasis Web, Aplikasi Berbasis Mobile

Profil 2:

Memiliki Ketrampilan Merancang Basis Data Pada Suatu DBMS (Database Management System)

Profil 3:

Memiliki Ketrampilan dalam Mengatasi Masalah Umum Yang Terjadi Pada Komputer Seperti: Install Software, Perbaikan Hardware Dan Membuat Jaringan Komputer.

Profil 4:

Memiliki Ketrampilan dalam Mengatasi Masalah Umum Yang Terjadi Pada Komputer Seperti: Install Software, Perbaikan Hardware Dan Membuat Jaringan Komputer.

Profil 5:

Memiliki Ketrampilan dalam Mengatasi Masalah Umum Yang Terjadi Pada Komputer Seperti: Install Software, Perbaikan Hardware Dan Membuat Jaringan Komputer.

Berdasarkan profil lulusan tersebut, lulusan prodi Manajemen Informatika D3 memiliki peran pada dunia kerja sebagai berikut:

Tabel Peran Lulusan dan Deskripsi Kemampuan Lulusan

No	Peran Lulusan (PL)	Deskripsi Kemampuan
PL1	<i>Software Developer</i>	Orang yang Mampu melakukan pengembangan sistem informasi berbasis Web dan mengimplementasikan dengan menggunakan metode, teknik dan alat bantu yang ada
PL2	<i>Web Designer / Administrator</i>	Orang memiliki kemampuan seni mendesain tampilan web baik menggunakan script web maupun menggunakan software-software desain seperti Adobe Photoshop, Adobe Illustrator
PL3	IT Technical Support	Orang yang mampu mengatasi masalah umum yang terjadi pada komputer seperti Install Software, perbaikan hardware dan membuat jaringan komputer
PL4	<i>IT Programmer</i>	Orang yang mampu Membuat program baik aplikasi maupun system operasi dengan menggunakan bahasa pemrograman yang ada.
PL5	<i>Database Operator</i>	Orang memiliki keahlian untuk mendesain, mengimplementasi, memelihara serta memperbaiki database.

1. Sebaran Mata Kuliah Per Semester

SEMESTER I

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum / Praktek	Jumlah		
1	UNIV0W0224	Pancasila	Pancasila	2	0	2		Mata Kuliah Universitas
2	UNIV0W0824	Literasi Teknologi	Technology Literacy	2	0	2		Mata Kuliah Universitas
3	UNIV0W0524	Bahasa Inggris	English	2	0	2		Mata Kuliah Universitas

4	FKOM0W2401	Fundamental Teknologi Informasi	Fundamental of Information Technology	2	0	2		Mata Kuliah Fakultas
5	MINFEW2443	Praktikum Pemrograman Fundamental	Fundamentals Programming Practicum	0	1	1		Wajib
6	MINFEW2401	Akuntansi Dasar	Basic Accounting	2	0	2		Wajib
7	MINFEW2402	Praktikum Akuntansi Dasar	Basic Accounting Practicum	0	1	1		Wajib
8	MINFEW2403	Algoritma dan Pemrograman	Algorithm and Programming	2	0	2		Wajib
9	MINFEW2404	Praktikum Algoritma dan Pemrograman	Algorithm and Programming Practicum	0	1	1		Wajib
10	MINFEW2405	Paket Aplikasi Perkantoran	Office Application Package	2	0	2		Wajib
11	MINFEW2406	Praktikum Paket Aplikasi Perkantoran	Office Applications Package Practicum	0	1	1		Wajib
12	MINFEW2407	Matematika Dasar	Basic Mathematics	2	0	2		Wajib
Jumlah beban Studi Semester I				16	4	20		

SEMESTER II

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum / Praktek	Jumlah		
1	FKOM0W2407	Sumber Daya Alam dan Lingkungan	Natural Resources and Environment	1	0	1		Mata Kuliah Fakultas
2	MINFEW2408	Akuntansi Lanjutan	Advance Accounting	2	0	2	Akuntansi Dasar	Wajib
3	MINFEW2409	Praktikum Akuntansi Lanjutan	Advance Accounting Practicum	0	1	1	Praktikum Akuntansi Dasar	Wajib
4	MINFEW2410	Paket Aplikasi Perkantoran Lanjutan	Advanced Office Application Package	2	0	2	Paket Aplikasi Perkantoran	Wajib
5	MINFEW2411	Praktikum Paket Aplikasi Perkantoran Lanjutan	Advanced Office Application Package Practicum	0	1	1	Praktikum Paket Aplikasi Perkantoran	Wajib
6	FKOM0W2404	Bahasa Inggris Lanjutan	Advanced English	2	0	2	Bahasa Inggris	Mata Kuliah Fakultas
7	MINFEW2412	Pemrograman Berorientasi Objek	Object Oriented Programming	2	0	2		Wajib
8	MINFEW2413	Praktikum Pemrograman Berorientasi Objek	Object Oriented Programming Practicum	0	1	1		Wajib
9	MINFEW2426	Sistem Operasi	Operation System	2	0	2		Wajib
10	MINFEW2427	Praktikum Sistem Operasi	Operation System Practicum	0	1	1		Wajib

11	MINFEW2416	Web Desain	Web Design	2	0	2		Wajib
12	MINFEW2417	Praktikum Web Desain	Web Design Practicum	0	1	1		Wajib
13	MINFEW2418	Dasar Manajemen dan Bisnis	Basic Management and Business	2	0	2		Wajib
Jumlah beban Studi Semester II				15	5	20		

SEMESTER III

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	UNIVOW0124	Agama	Religion	3	0	3		Mata Kuliah Universitas
2	MINFEW2419	English Communication For IT	English Communication For IT	2	0	2	Bahasa Inggris Lanjutan	Wajib
3	MINFEW2420	Perancangan Basis Data	Database Design	2	0	2		Wajib
4	MINFEW2421	Praktikum Perancangan Basis Data	Database Design Practicum	0	1	1		Wajib
5	MINFEW2414	Bahasa pemrograman	Programming Language	2	0	2		Wajib
6	MINFEW2415	Praktikum Bahasa Pemrograman	Programming Language Practicum	0	1	1		Wajib
7	MINFEW2422	Pengembangan Web	Web Development	2	0	2	Web Desain	Wajib

8	MINFEW2423	Praktikum Pengembangan Web	Web Development Practicum	0	1	1	Praktikum Web Desain	Wajib
9	MINFEW2431	Jaringan Komputer	Computer Network	2		2	Sistem Operasi	Wajib
10	MINFEW2432	Praktikum Jaringan Komputer	Computer Network Practicum		1	1	Praktikum Sistem Operasi	Wajib
11	FKOM0W2402	Desain Grafis	Graphic Design	2	0	2		Mata Kuliah Fakultas
12	FKOM0W2403	Praktikum Desain Grafis	Graphic Design Practicum	0	1	1		Mata Kuliah Fakultas
13	MINFEW2428	Sistem Informasi Manajemen	Management Information System	2	0	2	Dasar Manajemen dan Bisnis	Wajib
14	MK	Pilihan		2	0	2		Mata Kuliah Pilihan
Jumlah beban Studi Semester III				17	9	24		

SEMESTER IV

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	UNIV0W0324	Kewarganegaraan	Citizenship	2	0	2	Pancasila	Mata Kuliah Universitas

2	MINFEW2429	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	Information Systems Analysis and Design	2	0	2		Wajib
3	MINFEW2430	Interaksi Manusia dan Komputer	Human-Computer Interaction	2	0	2		Wajib
4	MINFEW2424	Bahasa Pemrograman Lanjutan	Advanced Programming Languages	2	0	2	Bahasa Pemrograman	Wajib
5	MINFEW2425	Praktikum Bahasa Pemrograman Lanjutan	Advanced Programming Languages Practicum	0	1	1	Praktikum Bahasa Pemrograman	Wajib
6	MINFEW2433	Sistem Manajemen Basis Data	Database Management System	2	0	2	Perancangan Basis Data	Wajib
7	MINFEW2434	Praktikum Sistem Manajemen Basis Data	Database Management System Practicum	0	1	1	Praktikum Perancangan Basis Data	Wajib
8	UNIV0W0424	Bahasa Indonesia	Indonesian	2	0	2		Mata Kuliah Universitas
9	MINFEW2435	Pengolahan Citra	Image Processing	2	0	2		Wajib
10	MINFEW2436	Praktikum Pengolahan Citra	Image Processing Practicum	0	1	1		Wajib
11	MINFEW2437	Aljabar Linier	Linear Algebra	2	0	2		Wajib
12	FKOM0W2406	Riset Teknologi Informasi	Information Technology Research	2	0	2		Mata Kuliah

								Fakult as
13	MK	Pilihan		2	1	3		Mata Kulia h Piliha n
Jumlah beban Studi Semester IV				21	5	24		

SEMESTER V

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	MINFEW2438	Komunikasi Antar Personal	Interpersonal Communication	2	0	2		Wajib
2	UNIVOW0324	Pemberdayaan Masyarakat	Community Empowerment	2	0	2		Mata Kuliah Universitas
3	MINFEW2439	Manajemen Strategik	Strategic Management	2	0	2	Sistem Informasi Manajemen	Wajib
4	MINFEW2440	Keamanan Sistem Informasi	Information Systems Security	2	0	2		Wajib
5	MINFEW2441	Manajemen Proyek Sistem Informasi	Information Systems Project Management	2	0	2	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	Wajib

6	UNIV0W0624	Kewirausahaan	Enterpreneurship	2	0	2		Mata Kuliah Universitas
7	FKOM0W2405	Etika Profesi Teknologi Informasi	Information Technology Professional Ethics	2	0	2		Mata Kuliah Fakultas
8	MINFEW2442	Kerja Praktek	Practical Work	0	2	2		Wajib
9	MINFEW2444	SUP	Research Proposal Seminar	0	1	1	Riset Teknologi Informasi	Wajib
10	MK	Pilihan		2	1	3		Mata Kuliah Pilihan
Jumlah beban Studi Semester V				16	4	20		

SEMESTER VI

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	MINFEW2445	SHP	Research Results Seminar	0	1	1	SUP	Wajib
2	MINFEW2446	Tugas Akhir	Final Project"	0	4	4	SHP	Wajib
Jumlah beban Studi Semester VI					5	5		

MATA KULIAH PILIHAN								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	MINFEP2401	Software Quality Assurance	Software Quality Assurance	0	2	2		Mata Kuliah Pilihan
2	MINFEP2402	Digital Entrepreneurship	Digital Entrepreneurship	0	2	2		Mata Kuliah Pilihan
3	MINFEP2403	Datamining	Datamining	2	0	2		Mata Kuliah Pilihan
4	MINFEP2404	Praktikum Datamining	Datamining	0	1	1		Mata Kuliah Pilihan
5	MINFEP2405	Data Science	Data Science	2	0	2		Mata Kuliah Pilihan
6	MINFEP2406	Praktikum Data Science	Data Science	0	1	1		Mata Kuliah Pilihan
7	MINFEP2407	Multimedia	Multimedia	2	0	2		Mata Kuliah Pilihan
8	MINFEP2408	Praktikum Multimedia	Multimedia	0	1	1		Mata Kuliah Pilihan
9	MINFEP2409	Sistem Penunjang Keputusan	Decision Support System	2	0	2		Mata Kuliah Pilihan
10	MINFEP2410	E-Business	E-Business	2	0	2		Mata Kuliah Pilihan
Jumlah beban Studi				10	7	17		

M. Program Studi Teknik Informatika Jenjang Sarjana (S1)

1. Profil Lulusan Program Studi Teknik Informatika (S1)

Profil Lulusan adalah deskripsi karakter, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang diharapkan oleh lulusan setelah mereka menempuh Pendidikan di program studi. Sebagai Profil Lulusan pada Teknik Informatika :

1. Software Developer
2. Game Developer
3. Software Quality Assurance
4. Technopreneur
5. Network Administrator

Berdasarkan profil lulusan tersebut, lulusan prodi Teknik Informatika memiliki peran pada dunia kerja sebagai berikut:

Tabel Peran Lulusan dan Deskripsi Kemampuan Lulusan

No	Peran Lulusan (PL)	Deskripsi Kemampuan
PL1	Software Developer	Memiliki kemampuan untuk menerapkan pengetahuan matematika dan teori ilmu komputer untuk memperoleh pemahaman menyeluruh dari prinsip-prinsip perangkat lunak.
		Memiliki kemampuan analisa, perancangan, pemrograman, pengujian dan pemeliharaan perangkat lunak dalam bidang software developer.
PL2	Game Developer	Memiliki kemampuan merancang dan membangun video game dan menerapkan kecerdasan buatan dalam game yang dibangun
		Memiliki kemampuan transdisiplin dengan mengintegrasikan konsep-konsep informatika ke dalam berbagai bidang yang dipilih
PL3	Software Quality Assurance	Memiliki kemampuan merancang prosedur penjaminan kualitas perangkat lunak

PL4	Technopreneur	Memiliki kemampuan menguji kualitas perangkat lunak
		Memiliki kemampuan <i>leadership</i> , kemauan dan tekad yang kuat, kreativitas yang tinggi, serta berani dalam mengambil risiko, Mampu menerapkan prinsip manajemen untuk mengelola dan mengoptimasi kerja sebuah organisasi serta memiliki kemampuan bekerja dalam sebuah tim yang multi-disiplin ilmu.
PL5	Network Administrator	Memiliki kemampuan berpikir secara logis, serta memiliki kepekaan terhadap isu-isu dan permasalahan yang berkembang di lingkungan dalam hal sosial, ekonomi, dan teknologi informasi.
		Memiliki kemampuan merancang, mengimplementasikan, dan mengelola jaringan (termasuk <i>troubleshooting</i>)
		Memiliki kemampuan merancang dan memonitoring keamanan jaringan

2. Sebaran Mata Kuliah Per Semester

SEMESTER I

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	UNIV0W240508	Bahasa Inggris	English Language	2		2		
2	UNIV0W240808	Literasi Teknologi	Technology Literacy	2		2		
3	TINFCW240108	Rangkaian Digital	Digital Circuits	2		2		
4	TINFCW240208	Statistika	Statistics	2		2		

5	TINFCW240308	Praktikum Statistika	Practical Training Course of Statistics		1	1		
6	TINFCW240408	Algoritma dan Pemrograman	Algorithms and Programming	2		2		
7	TINFCW240508	Praktikum Algoritma dan Pemrograman	Practical Training Course of Algorithms and Programming		1	1		
8	TINFCW240608	Logika Informatika	Informatics Logic	2		2		
9	TINFCW240708	Kalkulus 1	Calculus 1	3		3		
10	FKOM0W240108	Fundamental Teknologi Informasi	Fundamentals of Information Technology	2		2		
11	TINFCW240808	Prak Pemrograman Fundamental	Practical Training Course of Fundamental Programming		1	1		
Jumlah beban Studi Semester I				17	3	20		

SEMESTER II

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	FKOM0W240408	Bahasa Inggris Lanjutan	Advanced English Language	2		2		

2	FKOM0W240708	Sumber Daya Alam dan Lingkungan	Natural Resources and Environment	1		1		
3	TINFCW240908	Interaksi Manusia dan Komputer	Human-Computer Interaction	2		2		
4	TINFCW241008	Pemrograman Berorientasi Objek	Object-Oriented Programming	2		2		
5	TINFCW241108	Praktikum Pemrograman Berorientasi Objek	Practical Training Course of Object-Oriented Programming		1	1		
6	TINFCW241208	Struktur Data	Data Structures	2		2	Algoritma dan Pemrograman	
7	TINFCW241308	Praktikum Struktur Data	Practical Training Course of Data Structures		1	1		
8	FKOM0W240208	Desain Grafis	Graphic Design	2		2		
9	FKOM0W240308	Praktikum Desain Grafis	Practical Training Course of Graphic Design		1	1		

10	TINFCW241408	Kalkulus 2	Calculus 2	3		3	Kalkulus 1	
11	TINFCW241508	Sistem dan Teknologi Basis Data	Database Systems and Technologies	2		2		
12	TINFCW241608	Praktikum Sistem dan Teknologi Basis Data	Practical Training Course of Database Systems and Technologies		1	1		
Jumlah beban Studi Semester II				16	4	20		

SEMESTER III

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	UNIV0W240108	Agama	Religion	3		3		
2	TINFCW241708	Sistem Informasi Manajemen	Management Information Systems	2		2		
3	TINFCW241808	Arsitektur dan Organisasi Komputer	Computer Architecture and Organization	3		3	Rangkaian Digital	
4	TINFCW241908	Aljabar Linier	Linear Algebra	2		2		
5	TINFCW242008	Matematika Diskrit	Discrete Mathematics	2		2		
6	TINFCW242108	Pemrograman Desktop	Desktop Programming	2		2	Pemrograman Berorientasi Objek, Struktur Data	

7	TINFCW242208	Praktikum Pemrograman Desktop	Practical Training Course of Desktop Programming		1	1		
8	TINFCW242308	Sistem Operasi	Operating Systems	2		2		
9	TINFCW242408	Praktikum Sistem Operasi	Practical Training Course of Operating Systems		1	1		
10	TINFCL240108	Web Desain	Web Design	2		2		
11	TINFCL240208	Praktikum Web Desain	Practical Training Course of Web Design		1	1		
Jumlah beban Studi Semester III				18	3	21		

SEMESTER IV

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	UNIV0W240608	Kewirausahaan	Entrepreneurship	2		2		
2	TINFCW242508	Teknik Riset Operasi	Operations Research Techniques	2		2		
3	TINFCW242608	Analisis dan Desain Perangkat Lunak	Software Analysis and Design	2		2		
4	TINFCW242708	Metode Numerik	Numerical Methods	2		2	Matematika Diskrit	
5	TINFCW242808	Pemrograman Aplikasi Bergerak	Mobile Application Programming	2		2	Pemrograman Desktop	

6	TINFCW242908	Praktikum Pemrograman Aplikasi Bergerak	Practical Training Course of Mobile Application Programming		1	1		
7	TINFCW243008	Pengembangan Web	Web Development	2		2	Web Desain	
8	TINFCW243108	Praktikum Pengembangan Web	Practical Training Course of Web Development		1	1		
9	TINFCW243208	Jaringan Komputer	Computer Networks	2		2	Sistem Operasi	
	TINFCW243308	Praktikum Jaringan Komputer	Practical Training Course of Computer Networks		1	1		
Jumlah beban Studi Semester IV				17	3	20		

SEMESTER V

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah	
1	UNIV0W240708	Pemberdayaan Masyarakat	Community Empowerment	2		2	
2	UNIV0W240308	Bahasa Indonesia	Indonesian Language	2		2	
3	TINFCW243408	Rekayasa Perangkat Lunak	Software Engineering	3		3	Analisis dan Desain Perangkat Lunak
4	TINFCW243508	Grafika Komputer	Computer Graphics	2		2	Aljabar Linier

5	TINFCW243608	Praktikum Grafika Komputer	Practical Training Course of Computer Graphics		1	1	
6	TINFCW243708	Pemrograman Multiplatform	Multiplatform Programming	2		2	Pemrograman Aplikasi Bergerak
7	TINFCW243808	Praktikum Pemrograman Multiplatform	Practical Training Course of Multiplatform Programming		1	1	
8	TINFCW243908	Automata dan Teknik Kompilasi	Automata and Compiler Techniques	3		3	
9	TINFCW244008	Komputasi Paralel dan Terdistribusi	Parallel and Distributed Computing	3		3	
10	TINFCL240308	Keamanan Cyber	Cybersecurity	3		3	
Jumlah beban Studi Semester V				20	2	22	

SEMESTER VI

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah	
1	UNIV0W240908	KKN	Student Community Service	2		2	
2	FKOM0W240608	Riset Teknologi Informasi	Information Technology Research	2		2	
3	TINFCW244108	Manajemen Proyek Perangkat Lunak	Software Project Management	3		3	Rekayasa Perangkat Lunak
4	TINFCW244208	Pengolahan Citra Digital	Digital Image Processing	2		2	Grafika Komputer
5	TINFCW244308	Praktikum Pengolahan Citra Digital	Practical Training Course of Digital Image Processing		1	1	

6	TINFCW244408	Testing dan Implementasi	Testing and Implementation	2		2	
7	TINFCL240508	Pemrograman Game	Game Programming	2		2	
8	TINFCL240608	Praktikum Pemrograman Game	Practical Training Course of Game Programming		1	1	
9	TINFCW244508	Mata Kuliah Pilihan 1	Elective Course 1	3		3	
10	TINFCW244608	Mata Kuliah Pilihan 2	Elective Course 2	3		3	
Jumlah beban Studi Semester VI				19	2	21	

SEMESTER VII

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	UNIV0W240308	Kewarganegaraan	Citizenship	2		2		
2	UNIV0W240208	Pancasila	Pancasila	2		2		
3	TINFCW244708	SUP	Proposal Seminar	1		1	Riset Teknologi Informasi	
4	TINFCW244808	Proyek Perangkat Lunak	Software Project	3		3	Manajemen Proyek Perangkat Lunak	
5	TINFCW244908	Kerja Praktek	Practical Work / Internship	2		2		
6	TINFCW245008	Etika Profesi Teknologi Informasi	Information Technology Professional Ethics	2		2		
7	TINFCW245108	Mata Kuliah Pilihan 3	Elective Course 3	3		3		
Jumlah beban Studi Semester VII				15	0	15		

SEMESTER VIII

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	TINFCW245208	SHP	Research Results Seminar	1		1		
2	TINFCW245308	SKRIPSI	Thesis	4		4		
Jumlah beban Studi Semester VIII				5	0	5		

MATA KULIAH PILIHAN

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
Matakuliah Pilihan I								
1	TINFCP240108	Penjaminan Kualitas Perangkat Lunak	Software Quality Assurance	3		3		
2	TINFCP240208	Cloud Computing	Cloud Computing	3		3		
3	TINFCP240308	Klasifikasi & Pengenalan Pola	Classification & Pattern Recognition	3		3		
4	TINFCP240408	Mikrokontroler	Microcontrollers	3		3		
5	TINFCP240508	Sistem Pakar	Expert Systems	3		3		
6	TINFCP240608	Machine Learning	Machine Learning	3		3		
7	TINFCP240708	Sistem Pendukung Keputusan	Decision Support Systems	3		3		

Matakuliah Pilihan II								
8	TINFCP240808	Data Mining dan Data Warehousing	Data Mining and Data Warehousing	3		3		
9	TINFCP240908	Computer Vision	Computer Vision	3		3		
10	TINFCP241008	Augmented Reality/Virtual Reality	Augmented Reality/Virtual Reality	3		3		
11	TINFCP241108	Digital Entrepreneurship	Digital Entrepreneurship	3		3		
Matakuliah Pilihan III								
12	TINFCP241208	Robotika	Robotics	3		3		
13	TINFCP241308	AI Computing Platform	AI Computing Platform	3		3		
14	TINFCP241408	Internet of Things	Internet of Things	3		3		
15	TINFCP241508	Data Science	Data Science	3		3		
16	TINFCP241608	Sistem Keamanan Komputasi	Computing Security Systems	3		3		
Jumlah beban Studi				36	0	36		

MATA KULIAH LINTAS PRODI								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	TINFCL240108	Web Desain	Web Design	2		2		

2	TINFCL240208	Praktikum Web Desain	Practical Training Course of Web Design		1	1		
3	TINFCL240308	Keamanan Cyber	Cybersecurity	3		3		
4	TINFCL240408	Kecerdasan Buatan	Artificial Intelligence	3		3		
5	TINFCL240508	Pemrograman Game	Game Programming	2		2		
6	TINFCL240608	Praktikum Pemrograman Game	Practical Training Course of Game Programming		1	1		
Jumlah beban Studi				10	2	12		

N. Program Studi Desain Komunikasi Visual (S1)

1. Profil Lulusan Program Studi Desain Komunikasi Visual (S.1)

Profil lulusan adalah peran yang dapat dilakukan oleh lulusan di bidang keahlian atau bidang kerja tertentu setelah menyelesaikan studinya. Profil ditetapkan berdasarkan hasil kajian terhadap kebutuhan pasar kerja yang dibutuhkan pemerintah dan dunia usaha maupun industri, serta kebutuhan dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi. Salah satu tahapan dalam merumuskan profil lulusan adalah dengan *tracer study* yang bertujuan untuk mengidentifikasi bidang kerja dan kinerja lulusan di dunia kerja. Berdasarkan hasil evaluasi *tracer study* dan peta okupasi Desain Komunikasi Visual (KKNI), profil lulusan Program Studi Desain Komunikasi Visual Universitas Kuningan dapat dipahami melalui tabel berikut ini.

No	Peran Lulusan (PL)	Deskripsi Kemampuan
PL1	Graphic Designer, Illustrator, Photographer, Videographer, Content Creator, Motion Graphic Designer, Game Designer	Lulusan yang terampil dan mampu berpikir kreatif dalam bidang desain grafis atau komunikasi visual multimedia dengan memanfaatkan teknologi yang relevan baik secara individu maupun tim. Bidang Kerja: Desain Grafis dan Multimedia
PL2	Creativepreneur	Lulusan yang memiliki kemampuan menciptakan, menjalankan, dan/atau mengembangkan usaha atau bisnis berbasis karya dan kreativitas. Bidang Kerja: Bisnis / Kewirausahaan
PL3	Komunitas, Kolektif, NGO, NPO,	ulusan yang proaktif dalam program pemberdayaan masyarakat, kegiatan sosial, dan lingkungan dengan

	Pemerintahan, Yayasan, dsb.	memanfaatkan keterampilan memimpin, komunikasi, dan mampu berkolaborasi yang berbasis pada desain. Bidang Kerja: Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Desain
PL4	Akademisi, Pengajar, Peneliti, Instruktur, Trainer, Tutor, Pembicara, Penulis, dsb.	Lulusan yang dapat berbagi pengetahuan dan mampu melakukan penelitian maupun perancangan desain komunikasi visual yang adaptif terhadap perkembangan teknologi dan budaya dalam rangka pengembangan keilmuan. Bidang Kerja: Pendidikan dan Penelitian

2. Sebaran Mata Kuliah Persemester

SEMESTER I

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum / Praktek	Jumlah		
1	FKOM0W240118	Fundamental Teknologi Informasi	Information Technology Fundamental	2		2		
2	FKOM0W240318	Desain Grafis	Graphic Design	2		2		
3	PDKVCW241318	Dasar Seni Rupa dan Desain	Basic of Fine Art and Design	3		3		
4	PDKVCW241418	Budaya Nusantara	Nusantara Culture	2		2		
5	PDKVCW243218	Gambar I	Drawing I	2		2		
6	PDKVCW240118	Rupa Dasar 2D	2D Art Fundamental	2		2		
7	PDKVCW240318	Rupa Dasar 3D	3D Art Fundamental	2		2		

8	FKOM0W240418	Praktikum Desain Grafis	Graphic Design Practicum		1	1		
9	PDKVCW243318	Praktikum Gambar I	Drawing Practicum I		1	1		
10	PDKVCW240218	Praktikum Rupa Dasar 2D	2D Art Fundamental Practicum		1	1		
11	PDKVCW240418	Praktikum Rupa Dasar 3D	3D Art Fundamental Practicum		1	1		
Jumlah beban Studi Semester I				15	4	19		

SEMESTER II

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum / Praktek	Jumlah		
1	UNIV0W240418	Agama	Religion	3		3		
2	PDKVCW240518	Rupa Dasar Lanjutan	Advanced Art Fundamental	3		3	Rupa Dasar 2D, Rupa Dasar 3D	
3	PDKVCW241518	Budaya Populer	Popular Culture	2		2	Budaya Nusantara	
4	PDKVCW241718	Proses Komunikasi	Communication Process	2		2		
5	PDKVCW244418	Fotografi Dasar	Basic Photography	2		2		
6	PDKVCW243418	Gambar II	Drawing II	2		2	Gambar I	
7	PDKVCW244018	Tipografi Dasar	Basic of Typography	2		2		
8	PDKVCW240618	Praktikum Rupa Dasar Lanjutan	Advanced Art Fundamental Practicum		1	1	Praktikum Rupa Dasar 2D, Praktikum Rupa Dasar 3D	
9	PDKVCW244518	Praktikum Fotografi Dasar	Basic Photography Practicum		1	1		
10	PDKVCW243518	Praktikum Gambar II	Drawing Practicum II		1	1	Praktikum Gambar I	

11	PDKVCW244118	Praktikum Tipografi Dasar	Basic of Typography Practicum		1	1		
Jumlah beban Studi Semester II				16	4	20		

SEMESTER III

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum / Praktek	Jumlah		
1	UNIV0W240518	Bahasa Inggris	English	2		2		
2	PDKVCW240718	DKV Dasar (Visual Literacy)	Basic VCD (Visual Literacy)	3		3		
3	PDKVCW241618	Bahasa Rupa	Visual Language	2		2		
4	PDKVCW241818	Psikologi Komunikasi	Communication Psychology	2		2		
5	PDKVCW242318	Narasi Visual	Visual Naration	2		2		
6	PDKVCW244618	Fotografi Aplikatif	Applicative Photography	3		3	Fotografi Dasar	
7	PDKVCW243618	Ilustrasi Dasar	Basic Illustration	2		2		
8	PDKVCW245018	Motion Graphic	Motion Graphic	2		2		
9	PDKVCW244718	Praktikum Fotografi Aplikatif	Applicative Photography Practicum		1	1	Praktikum Fotografi Dasar	
10	PDKVCW243718	Praktikum Ilustrasi Dasar	Basic Illustration Practicum		1	1		
11	PDKVCW245118	Praktikum Motion Graphic	Motion Graphic Practicum		1	1		
Jumlah beban Studi Semester III				18	3	21		

SEMESTER IV

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum / Praktek	Jumlah		
1	UNIV0W240118	Pancasila	Pancasila	2		2		
2	FKOM0W240218	Bahasa Inggris Lanjutan	Advanced English	2		2	Bahasa Inggris	
3	PDKVCW240818	DKV Aplikatif I (Layout & Composition)	Applicative VCD I (Layout & Composition)	3		3	DKV Dasar (Visual Literacy)	
4	PDKVCW242418	Konsep Visual	Visual Concept	2		2	Narasi Visual	
5	PDKVCW242118	Metode Produksi Komunikasi Visual	Production Method of Visual Communication	2		2		
6	PDKVCW242018	Naskah & Storyboard	Script & Storyboard	2		2		
7	PDKVCW243818	Ilustrasi Aplikatif	Applicative Illustration	3		3	Ilustrasi Dasar	
8	PDKVCW244218	Tipografi Aplikatif	Applicative Typography	3		3	Tipografi Dasar	
9	PDKVCW243918	Praktikum Ilustrasi Aplikatif	Applicative Illustration Practicum		1	1	Praktikum Ilustrasi Dasar	
10	PDKVCW244318	Praktikum Tipografi Aplikatif	Applicative Typography Practicum		1	1	Praktikum Tipografi Dasar	
Jumlah beban Studi Semester IV				19	2	21		

SEMESTER V

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	UNIVOW240918	Kewirausahaan	Entrepreneurship	2		2		
2	UNIVOW211018	Literasi Teknologi	Technology Literacy	2		2		
3	PDKVCW242218	Manajemen DKV	Management of VCD	2		2		
4	PDKVCW240918	DKV Aplikatif II (Brand Identity)	Applicative VCD II (Brand Identity)	3		3	DKV Aplikatif I (Layout & Composition)	
5		MK. Pilihan 1	Election Course 1	2		2		
6	PDKVCW244818	Animasi	Animation	2		2		
7	PDKVCL245218	Audio Visual	Audio Visual	2		2		
8	PDKVCW245618	Desain Game	Game Design	2		2		
9	PDKVCW244918	Praktikum Animasi	Animation Practicum		1	1		
10	PDKVCL245318	Praktikum Audio Visual	Audio Visual Practicum		1	1		
Jumlah beban Studi Semester V				17	3	20		

SEMESTER VI

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	UNIVOW240818	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	Student Community Service		2	2		
2	UNIVOW240618	Bahasa Indonesia	Indonesian Language	2		2		
3	UNIVOW240718	Kewarganegaraan	Citizenship	2		2		

4	UNIV0W240218	Pemberdayaan Masyarakat	Community Empowerment	2		2		
5	PDKVCW241018	DKV Aplikatif III (Campaign)	Applicative VCD III (Campaign)	3		3	DKV Aplikatif II (Brand Identity)	
6		MK. Pilihan 2	Election Course 2	2		2		
7	PDKVCW241918	Antropologi Visual	Visual Anthropology	2		2		
8	PDKVCL242718	Semiotika	Semiotics	2		2		
9	PDKVCL242518	Design Thinking	Design Thinking	2		2		
10	PDKVCW245418	Sinematografi	Cinematography	2		2		
11	PDKVCW245518	Praktikum Sinematografi	Cinematography Practicum		1	1		
Jumlah beban Studi Semester VI				19	3	22		

SEMESTER VII

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	FKOM0W240718	Sumber Daya Alam dan Lingkungan	Natural Resources and Environment	1		1		
2	FKOM0W240618	Riset Teknologi Informasi	Information Technology Research	2		2		
3	FKOM0W240518	Etika Profesi Teknologi Informasi	Information Technology Profession Ethics	2		2		

4	PDKVCW241118	DKV Aplikatif IV (Pra-Projek Akhir)	Applicative VCD IV (Pre-Final Project)	4		4	DKV Aplikatif III (Campaign)	
5	PDKVCW242818	Kerja Profesi	Professional Work	2		2		
6	PDKVCW242918	Seminar	Seminar	2		2		
7	PDKVCW242618	Portofolio	Portfolio	2		2		
Jumlah beban Studi Semester VII				15	0	15		

SEMESTER VIII

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	PDKVCW243018	Seminar Usulan Penelitian	Research Proposal Seminar	1		1		
2	PDKVCW243118	Seminar Hasil Penelitian	Research Results Seminar	1		1		
3	PDKVCW241218	Skripsi/Projek Akhir	Thesis/Final Project	4		4		
Jumlah beban Studi Semester VIII				6	0	6		

MATA KULIAH PILIHAN

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket.
		Indonesia	English	Teori	Praktikum	Jumlah		
MK Pilihan 1								

1	PDKVCP240118	Environmental Graphic Design	Environmental Graphic Design	2		2		
2	PDKVCP240218	Copywriting	Copywriting	2		2		
3	PDKVCP240318	Riset Artistik	Artistic Research	2		2		
4	PDKVCP240418	Infografis	Infographic	2		2		
5	PDKVCP240518	Multimedia Eksperimental	Experimental Multimedia	2		2		
Jumlah beban Studi diambil				2		2		

MK Pilihan 2

1	PDKVCP240618	Animasi Eksperimental	Experimental Animation	2		2		
2	PDKVCP240718	Komunikasi Pemasaran	Marketing Communication	2		2		
3	PDKVCP240818	Desain Konten Media Sosial	Social Media Content Design	2		2		
4	PDKVCP240918	Desain UI/UX	UI/UX Design	2		2		
5	PDKVCP241018	Desain Pameran	Exhibition Design	2		2		
Jumlah beban Studi diambil				2		2		

MATA KULIAH LINTAS PRODI

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket.
		Indonesia	English	Teori	Praktikum	Jumlah		

1	PDKVCL245218	Audio Visual	Audio Visual	2		2		Smt. 5
2	PDKVCL245318	Praktikum Audio Visual	Audio Visual Practicum		1	1		Smt. 5
3	PDKVCL240218	Copywriting	Copywriting	2		2		Smt. 5 (Pilihan)
4	PDKVCL242518	Design Thinking	Design Thinking	2		2		Smt. 6
5	PDKVCL242718	Semiotika	Semiotics	2		2		Smt. 6
6	PDKVCL240818	Desain Konten Media Sosial	Social Media Content Design	2		2		Smt. 6 (Pilihan)
Jumlah beban Studi				10	1	11		

O. Program Studi Teknik Sipil Jenjang Sarjana(S1)

Standar Kompetensi Lulusan dan Sebaran Mata Kuliah per semester Program Studi

1. Profil Lulusan Program Studi Teknik Sipil Jenjang Sarjana (S1)

Profil Lulusan adalah deskripsi karakter, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang diharapkan oleh lulusan setelah mereka menempuh Pendidikan di program studi. Sebagai **Profil Lulusan pada Program Studi Teknik Sipil**

Universitas Kuningan:

Profil 1:

Lulusan memiliki kemampuan untuk menganalisis, merancang, mengimplementasikan dan mengevaluasi perencanaan konstruksi dibidang struktur dan insfrastruktur melalui pemanfaatan teknologi informasi dan berstandar internasional.

Profil 2:

Lulusan memiliki kemampuan dalam memahami, menerapkan, mengintegrasikan dan mengevaluasi model perhitungan menggunakan metode dan berbagai teknik perencanaan dengan memanfaatkan perangkat lunak yang sesuai.

Profil 3:

Lulusan memiliki kemampuan untuk menggunakan, memahami, menerapkan dan mengevaluasi keterampilan khusus menggunakan peralatan-peralatan laboratorium dan surveyor.

Profil 4:

Lulusan memiliki etika profesionalitas, integritas, jujur, bertanggung jawab, memiliki sikap dan perilaku yang responsif, kooperatif dan kreatif sehingga memiliki keunggulan kompetitif

Profil 5:

Lulusan memiliki kemampuan kepemimpinan, membangun kerja sama, berkomunikasi dua arah yang baik, dan berkolaborasi dengan pemangku kepentingan yang kuat memudahkan pertukaran ilmu pengetahuan, ketrampilan dan profesionalisme yang saling menguntungkan

Berdasarkan hasil *tracer study* maka Profil Lulusan Jurusan Teknik Sipil dirumuskan sebagai berikut :

Berdasarkan profil lulusan tersebut, lulusan prodi Teknik Sipil memiliki peran pada dunia kerja sebagai berikut:

Tabel Peran Lulusan dan Deskripsi Kemampuan Lulusan

No	Peran Lulusan (PL)	Deskripsi Kemampuan
PL1	Wirausaha dalam bidang Teknik Sipil (Konsultan Perencana, Pengawas dan Kontraktor)	Mampu berkiprah sebagai ahli dan profesional serta berintegritas di bidang perencanaan jasa konstruksi, di bidang pengawasan jasa konstruksi serta di bidang pelaksanaan jasa konstruksi.
PL2	Akademisi & Penelitian	Mampu berkiprah dengan baik dan berintegritas sebagai pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
PL3	Pelaksana operasional infrastruktur (Operator)	Mampu berkiprah dengan baik dan berintegritas pada lembaga/institusi baik lembaga pemerintah (ASN), BUMN, maupun swasta, yang melaksanakan dan menjalankan operasional kegiatan infrastruktur

2. Sebaran Mata Kuliah Per Semester
SEMESTER I

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum / Praktek	Jumlah		
1	FKOM0W2401	Fundamental Teknologi Informasi.	Fundamental of Information Technology	2	-	2		
2	FKOM0W2408	Praktikum fundamental teknologi informasi	Fundamental of Information Technology Practicum	-	1	1		
3	SIPLCW240122	Fisika Dasar	Basic Physics	2	-	2		
4	SIPLCW240222	Gambar Konstruksi	Construction Drawing	3	-	3		
5	SIPLCW240322	Praktikum Gambar Kontruksi	Construction Drawing Practicum	-	1	1		
6	SIPLCW240422	Pengantar Ilmu Teknik Sipil	Introduction to Civil Engineering	2	-	2		
7	SIPLCW240522	Matematika Teknik	Engineering Mathematics	3	-	3		
8	SIPLCW240622	Geomatika	Geomatics	3	-	3		
9	SIPLCW240722	Praktikum Geomatika	Geomatics Practicum	-	1	1		
10	SIPLCW240822	Struktur Bangunan	Building structure	2	-	2		
Jumlah beban Studi Semester I				17	3	20		

SEMESTER II

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	UNIV0W012422	Agama	Religion	3	-	3		
2	SIPLCW240922	Mekanika Fluida dan Hidraulika	Fluid Mechanics	2	-	2	Fisika Dasar	

3	SIPLCW241022	Praktikum Mekanika Fluida dan Hidraulika		-	1	1		
4	SIPLCW241122	Statistika	Statistics	2	-	2	Matematika Teknik	
5	SIPLCW241222	Matematika Teknik Lanjut	Advanced Engineering Mathematics	3	-	3	Matematika Teknik	
6	SIPLCW241322	Teknik Transportasi dan Lalu Lintas	Transportation and Traffic Engineerin	2	-	2		
7	SIPLCW241422	Praktikum Teknik Transportasi dan Lalu Lintas		-	1	1		
8	SIPLCW241522	Hidrologi	Hydrology	3	-	3		
9	SIPLCW241622	Bahan Bangunan dan Teknologi Beton	Building Materials and Concrete Technology	2	-	2		
10	SIPLCW241722	Praktikum Bahan Bangunan dan Teknologi Beton	Building Materials and Concrete Technology Practicum	-	1	1		
Jumlah beban Studi Semester II				17	3	20		

SEMESTER III

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum / Praktek	Jumlah		
1	SIPLCW/241822	Mekanika Bahan	Material Mechanics	3	-	3		
2	SIPLCW/241922	Mekanika Tanah	Soil Mechanics	3	-	3		

3	SIPLCW242022	Praktikum Mekanika Tanah	Soil Mechanics Practicum	-	1	1		
4	SIPLCW242122	Struktur Beton	Concrete Structure	2	-	2	Bahan Bangunan dan Teknologi Beton	
5	SIPLCW242222	Praktikum Struktur Beton	Concrete Structure Practicum	-	1	1		
6	SIPLCW242322	Rekayasa Air Tanah	Groundwater Engineering	2	-	2	Hidrologi	
7	SIPLCW242422	Aplikasi Komputasi Teknik Sipil	Civil Engineering Computing Applications	2	-	2	Mekanika Fluida dan Hidraulika, Hidrologi	
8	SIPLCW242522	Praktikum Aplikasi Komputasi Teknik Sipil	Civil Engineering Computing Application Practicum	-	1	1	Mekanika Fluida dan Hidraulika, Hidrologi	
9	SIPLCW242622	Analisis Struktur	Structural Analysis	2	-	2	Matematika Teknik Lanjut	
10	SIPLCW242722	Praktikum Analisis Struktur	Structural Analysis Practicum	-	1	1		
11	SIPLCW242822	Geometri dan Perkerasan Jalan Raya	Highway Geometry	2	-	2	Teknik Transportasi dan Lalu lintas	
12	SIPLCW242922	Praktikum Geometri dan Perkerasan Jalan Raya	Highway Geometry Practicum	-	1	1	Teknik Transportasi dan Lalu lintas	
13	SIPLCW243022	Manajemen Kontruksi	Construction Management	2	-	2		

Jumlah beban Studi Semester III	18	5	23		
---------------------------------	----	---	----	--	--

SEMESTER IV

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum / Praktek	Jumlah		
1	FKOM0W24022 2	Desain Grafis	Graphic design	2	-	2		
2	FKOM0W24032 2	Praktikum Desain Grafis	Graphic Design Practicum	-	1	1		
3	SIPLCW243122	Perencanaan Irigasi dan Drainase	Irrigation and Drainage Planning	2	-	2	Mekanika Fluida dan Hidraulika, Hidrologi	
4	SIPLCW243222	Praktikum Irigasi dan Drainase	Irrigation and Drainage Planning Practicum	-	1	1		
5	SIPLCW243322	Teknik Fondasi	Foundation Engineering	3	-	3	Mekanika Tanah	
6	SIPLCW243422	Analisis Struktur Lanjut	Advanced Structure Analysis	3	-	3	Analisis Struktur	
7	SIPLCW243522	Mitigasi Bencana Alam	Natural Disaster Mitigation	2	-	2	-	
8	SIPLCW243622	Struktur Baja	Steel Structure	2	-	2	Mekanika Bahan	
9	SIPLCW243722	Aplikasi Komputasi Teknik Sipil Lanjut	Advanced Civil Engineering Computing Application	2	-	2	Analisis Struktur, Mekanika Tanah	

10	SIPLCW243822	Praktikum Aplikasi Komputasi Teknik Sipil Lanjut	Advanced Civil Engineering Computing Application Practicum	-	1	1	Analisis Struktur, Mekanika Tanah	
11	SIPLCW243922	Struktur Beton Lanjut	Advanced Concrete Structure	2	-	2	Struktur Beton	
12	SIPLCW244022	Praktikum Struktur Beton Lanjut	Advance Concrete Structure Practicum	-	1	1		
Jumlah beban Studi Semester IV				18	4	22		

SEMESTER V

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum / Praktek	Jumlah		
1	UNIV0W062422	Kewirausahaan	Entrepreneurship	2	-	2		
2	SIPLCW244122	Perancangan Bangunan Air	Water Building Design	2	-	2	Hidrologi, Hidraulika	
3	SIPLCW244222	Praktikum Perancangan Bangunan Air	Water Building Design Practicum	-	1	1		
4	SIPLCW244322	Pengembangan Sumber Daya Air	Water Resources Development	2	-	2	Hidrologi	
5	SIPLCW244422	Jaringan Perpipaan Air Baku	Raw Water Pipeline Network	2	-	2	Hidraulika	
6	SIPLCW244522	Praktikum Jaringan Perpipaan Air Baku	Raw Water Pipeline Network Practicum	-	1	1		

7	SIPLCW244622	Rekayasa Lingkungan	Environmental Engineering	2	-	2	-	
8	SIPLCW244722	Struktur Baja Lanjut	Advanced Steel Structure	2	-	2	Struktur Baja	
9	UNIV0W082422	Literasi Teknologi	Technology Literacy	2	-	2		
10	SIPLCW244822	Rekayasa Sungai	River Engineering	2	-	2	Hidrologi, Hidraulika	
11	SIPLCW244922	Praktikum Rekayasa Sungai	River Engineering Practicum	-	1	1		
Jumlah beban Studi Semester V				16	3	19		

SEMESTER VI

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum / Praktek	Jumlah		
1	UNIV0W092422	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	Real Work Lecture (KKN)	2	0	2		
2	UNIV0W032422	Kewarganegaraan	Citizenship	2	0	2		
3	UNIV0W022422	Pancasila	Pancasila	2	0	2		
4	UNIV0W042422	Bahasa Indonesia	Indonesian	2	0	2		
5	UNIV0W052422	Bahasa Inggris	English	2	0	2		
6	UNIV0W072422	Pemberdayaan Masyarakat	Community empowerment	2	0	2		
7	SIPLCW245022	Pengendalian Sedimen dan Erosi	Sediment and Erosion Control	2	0	2	Rekayasa Sungai, Mekanika Tanah	
8	SIPLCW245122	Rekayasa Jembatan	Bridge Engineering	2	0	2		

9	Matakuliah Pilihan 1	Elective Course 1	3	0	3		
Jumlah beban Studi Semester VI			19	0	19		

SEMESTER VII

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum / Praktek	Jumlah		
1	FKOM0W240622	Riset Teknologi Informasi	Information Technology Research	2	0	2		
2	SIPLCW245222	Seminar Usulan Penelitian (SUP)	Research Proposal Seminar (SUP)	0	1	1		
3	SIPLCW245322	Kerja Praktek	Practical work	2	0	2		
4	SIPLCW245422	Perencanaan Bangunan Pantai dan Pelabuhan	Port Planning	2	0	2		
5	SIPLCW245522	Praktikum Pantai dan Pelabuhan	Port Planning Practicum	0	1	1		
6		Matakuliah Pilihan 2	Elective Course 2	3	0	3		
7	FKOM0W240722	Sumber Daya Alam dan Lingkungan	Scientific Writing Techniques	1	0	1		
8	FKOM0W240522	Etika Profesi Teknologi Informasi	Information Technology Professional Ethics	2	0	2		
9	FKOM0W240422	Bahasa Inggris Lanjutan	Advanced English	2	0	2	Bahasa Inggris	
Jumlah beban Studi Semester VII				14	2	16		

SEMESTER VIII

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	SIPLCW245622	Seminar Hasil Penelitian	Research Colloquium	1	0	1	SUP	
2	SIPLCW245722	Skripsi	Thesis	4	0	4	SHP dan SUP	
Jumlah beban Studi Semester VIII				5	0	5		

MATA KULIAH PILIHAN

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	SIPLCP240122	Bangunan Tenaga Air	Hydropower Building	3	0	3		
2	SIPLCP240222	Jalan Rel	Railroad	3	0	3		
3	SIPLCP240322	Pemeliharaan dan Perawatan Bangunan	Building Maintenance and Maintenance	3	0	3		
4	SIPLCP240522	Metode Perbaikan Tanah	Soil Improvement Methods	3	0	3		
5	SIPLCP240622	Studi Kelayakan Proyek Konstruksi	Construction Project Feasibility Study	3	0	3		
6	SIPLCP240722	Rekayasa Bandara	Airport Engineering	3	0	3		
Jumlah beban Studi				18	0	18		

MATA KULIAH LINTAS PRODI								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	SIPLCL240122	Ekonomi Rekayasa	Engineering Economics	2	0	2		
2	SIPLCL240222	Metode Pelaksanaan Konstruksi	Construction Implementation Method	2	0	2		
3	SIPLCL240322	Peralatan Konstruksi	Construction Equipment	2	0	2		
4	SIPLCL240422	Rancangan Anggaran Biaya Bangunan	Draft Building Cost Budget	2	0	2		
5	SIPLCL240522	Pengelolaan Air Bersih	Clean Water Management	2	0	2		
Jumlah beban Studi				10	0	10		

P. Program Studi Kehutanan Jenjang Sarjana (S1)

Standar Kompetensi Lulusan dan Sebaran Mata Kuliah per semester Program Studi Kehutanan Jenjang Sarjana (S1) Fakultas Kehutanan

1. Profil Lulusan Program Studi Kehutanan Jenjang Sarjana (S1)

Profil lulusan adalah peran yang mencakup karakter, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dapat dilakukan oleh lulusan di bidang keahlian atau bidang kerja tertentu setelah menyelesaikan studinya, dan merupakan tujuan program studi atau *program educational objective* (PEO).

Berdasarkan tujuan program studi, karir dan profesi yang dapat dicapai oleh lulusan Prodi Kehutanan adalah sebagai: 1) Pengelola Hutan; 2) Peneliti Kehutanan; 3) Konsultan/Fasilitator Kehutanan; dan 4) Wirausahawan Kehutanan.

Berdasarkan profil lulusan tersebut, lulusan prodi Kehutanan memiliki peran pada dunia kerja sebagai berikut:

Tabel Peran Lulusan dan Deskripsi Kemampuan Lulusan

No	Peran Lulusan (PL)	Deskripsi Kemampuan
PL1	Lulusan memiliki kemampuan manajerial dan tanggung jawab dalam pembangunan, pengelolaan, dan konservasi untuk meningkatkan produktifitas dan menjaga kelestarian manfaat dan fungsi ekosistem hutan tropis.	- Menguasai dan menerapkan konsep silvikultur, manajemen, dan konservasi sumberdaya hutan untuk meningkatkan kualitas ekosistem hutan tropis secara berkelanjutan - Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis data dan informasi, membimbing dalam merumuskan dan memilih berbagai alternatif solusi masalah dalam pengelolaan hutan secara mandiri dan kelompok, serta bertanggungjawab terhadap pencapaiannya baik secara individu maupun organisasi. - Mampu merencanakan, mengorganisasikan, melaksanakan, dan mengevaluasi kegiatan pengelolaan hutan.

PL2	Lulusan memiliki kepekaan terhadap isu-isu dan permasalahan sumberdaya hutan serta mampu menganalisis dan mengembangkan inovasi dalam menyelesaikan permasalahan di bidang kehutanan dengan menggunakan metode-metode ilmiah baik secara mandiri maupun berkelompok	a. Menunjukkan sikap yang unggul dan mampu beradaptasi terhadap perkembangan kehutanan terkini b. Memiliki kemampuan analisis dan menggunakan metodologi ilmiah, dan teknologi untuk memecahkan masalah yang berkaitan dengan sumberdaya hutan. c. Mampu mengembangkan keilmuan di bidang kehutanan, melalui riset hingga menghasilkan karya yang inovatif dan teruji.
PL3	Lulusan memiliki pengetahuan, kemauan dan kemampuan berkomunikasi dalam rangka pendampingan kepada masyarakat; dan mampu berkontribusi dan berkolaborasi dalam pengelolaan hutan dalam upaya menjaga kelestarian hutan.	a. Kemampuan untuk bertanggungjawab kepada masyarakat dan menjalankan etika profesi rimbawan dalam menyelesaikan permasalahan kehutanan. b. Mampu menganalisis isu terkini dan memfasilitasi kegiatannya di bidang kehutanan
PL4	Lulusan memiliki kemampuan entrepreneurship untuk menerapkan prinsip silvikultur, manajemen, dan konservasi sumberdaya hutan dalam pengusahaan hutan, pemanfaatan hasil hutan, dan jasa ekosistem hutan secara berkelanjutan untuk meningkatkan kualitas ekosistem hutan, kualitas kehidupan dan kesejahteraan manusia.	a. Memiliki kemampuan <i>leadership</i>, kemauan dan tekad yang kuat, kreativitas yang tinggi, serta berani dalam mengambil risiko. b. Mampu melakukan pemanfaatan hasil hutan dan jasa ekosistem hutan, dan tanggap terhadap peluang dalam pemanfaatan hasil hutan dan jasa ekosistem hutan

2. Sebaran Mata Kuliah Per Semester

SEMESTER I

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum / Praktek	Jumlah		
1	UNIV0W240107	Agama	<i>Religion</i>	3	0	3		
2	UNIV0W240407	Bahasa Indonesia	<i>Indonesian Language</i>	2	0	2		
3	FHUT0W240307	<i>Leadership</i>	<i>Leadership</i>	2	0	2		
4	FHUT0W240407	Biologi	<i>Biology</i>	2	1	3		
5	FHUT0W240207	Pengantar Eksakta Kehutanan dan Lingkungan	<i>Introduction to Forestry and Environment Exact</i>	2	0	2		
6	FHUT0W240107	Pengantar Ilmu Kehutanan dan Etika Lingkungan	<i>Introduction to Forestry Science and Environment Ethics</i>	2	0	2		
7	PHUTCW240107	Ilmu Tanah Hutan	<i>Forest Soil Science</i>	2	1	3		
8	FHUT0W240507	Klimatologi	<i>Climatology</i>	2	1	3		
Jumlah beban Studi Semester I				17	3	20		

SEMESTER II

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum / Praktek	Jumlah		
1	PHUTCW240207	Ekologi Hutan Tropika	<i>Tropical Forest Ecology</i>	2	1	3		
2	PHUTCW240307	Sosiologi Kehutanan	<i>Sociology of Forestry</i>	2	1	3		

3	PHUTCW240407	Statistika Kehutanan	<i>Forestry Statistics</i>	2	1	3		
4	PHUTCW240507	Biosistematika Tumbuhan	<i>Plant Biosystematics</i>	2	1	3	Biologi	
5	PHUTCL240107	Konservasi Perairan dan Terestrial	<i>Aquatic and Terrestrial Conservation</i>	2	1	3		
6	PHUTCW240607	Silvikultur	<i>Silviculture</i>	2	1	3	Biologi	
7	PHUTCW240707	Ekosistem Bernilai Penting	<i>High Ecosystem Value</i>	2	0	2		
Jumlah beban Studi Semester II				14	6	20		

SEMESTER III

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	PHUTCL240207	Agroforestri	<i>Agroforestry</i>	2	1	3		
2	PHUTCW240807	Perlindungan Hutan	<i>Forest Protection</i>	2	1	3		
3	PHUTCW240907	Penyuluhan Kehutanan	<i>Extention of Forestry</i>	2	1	3		
4	PHUTCW241007	Inventarisasi Hutan	<i>Forest Inventory</i>	2	1	3	Statistika Kehutanan	
5	PHUTCW241107	Inventarisasi Satwaliar	<i>Wildlife Inventory</i>	2	1	3	Statistika Kehutanan	
6	PHUTCL240307	Teknologi Benih	<i>Seed Technology</i>	2	1	3		
7	UNIVOW240207	Pancasila	<i>Pancasila</i>	2	0	2		

Jumlah beban Studi Semester III	14	6	20		
---------------------------------	----	---	----	--	--

SEMESTER IV

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	PHUTCW241207	Konservasi Satwa	<i>Animal Conservation</i>	2	1	3		
2	PHUTCW241307	Konservasi Tumbuhan	<i>Plant Conservation</i>	2	1	3		
3	PHUTCW241407	Sistem Informasi Geografis Kehutanan	<i>Geographic Information Systems for Forestry</i>	2	1	3		
4	PHUTCW241507	Pemanenan Hasil Hutan	<i>Forest Product Harvesting</i>	2	1	3		
5	PHUTCL240407	Hasil Hutan Bukan Kayu	<i>Non Timber Forest Product</i>	2	1	3		
6	PHUTCW241607	Pengenalan Ekosistem Hutan	<i>Introduction of Forest Ecosystem</i>	0	2	2	Ekologi Hutan; Inventarisasi Hutan, Inventarisasi Satwa	
7	UNIVOW240307	Kewarganegaraan	<i>Citizenship</i>	2	0	2		
8	UNIVOW240507	Bahasa Inggris	<i>English</i>	2	0	2		
Jumlah beban Studi Semester III				14	7	21		

SEMESTER V

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	PHUTCW241707	Rancangan Percobaan	<i>Experimental Design</i>	2	0	2		
2	PHUTCW241807	Perencanaan Hutan	<i>Forest Planning</i>	2	1	3		
3	PHUTCW241907	Sertifikasi Kehutanan	<i>Forestry Certification</i>	2	1	3		
4	PHUTCL240507	Pengelolaan Kawasan Konservasi	<i>Protected Areas Management</i>	2	1	3		
5	PHUTCL240607	Teknologi Persemaian	<i>Nursery Technology</i>	2	1	3		
6	PHUTCW242007	Pengelolaan Lansekap	<i>Landscape Management</i>	2	1	3		
7	UNIV0W240807	Literasi Teknologi	<i>Technology Literation</i>	2	0	2		
8	UNIV0W240607	Kewirausahaan	<i>Entrepreneurship</i>	2	0	2		
Jumlah beban Studi Semester V				16	5	21		

SEMESTER VI

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	UNIV0W240907	Kuliah Kerja Nyata	<i>Field Practice</i>	0	2	2	SKS≥100	
2	PHUTCW242107	Manajemen Hutan	<i>Forest Management</i>	2	1	3		
3	PHUTCW242207	Pemodelan Spasial Kehutanan	<i>Forest Spatial Modelling</i>	2	1	3		
4	PHUTCW242307	Desain Perencanaan dan Pemanfaatan Satwaliar	<i>Planning and Design Utilization of Wildlife</i>	2	1	3		
5	PHUTCW242407	Pengelolaan Lahan	<i>Land Management</i>	2	1	3		
6	PHUTCL240707	Perhutanan Sosial	<i>Social Forestry</i>	2	1	3		
7	FHUT0W240607	Metode Penelitian dan Penulisan Ilmiah	<i>Research and Writing Methods</i>	2	0	2		
8	UNIV0W240707	Pemberdayaan Masyarakat	<i>Community Empowerment</i>	2	0	2		
9	PHUTCW242507	Seminar Usulan Penelitian	<i>Proposal Colloquium</i>	1	0	1		
Jumlah beban Studi Semester VI				15	7	22		

SEMESTER VII

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	PHUTCW242607	Praktek Kerja dan Magang	<i>Practices and Internship</i>	0	3	3	Pengenalan Ekosistem Hutan	
2	PHUTCW242707	Valuasi Ekonomi Sumberdaya Hutan	<i>Forest Resources Valuation</i>	2	1	3		
3	PHUTCL240807	Kebijakan Kehutanan	<i>Policy of Forestry</i>	2	1	3		
4		MK Pilihan 1		2	1	3		
5		MK Pilihan 2		2	1	3		
Jumlah beban Studi Semester VII				8	7	15		

SEMESTER VIII

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	PHUTCW242807	Seminar Hasil Penelitian	<i>Research Colloquium</i>	1	0	1	SKS $\geq$ 140, IPK $\geq$ 2,76	
2	PHUTCW242907	Skripsi	<i>Thesis Defence</i>	4	0	4		
Jumlah beban Studi Semester VIII				5	0	5		

MATA KULIAH PILIHAN								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	PHUTCP240107	Pengelolaan Sumberdaya Alam Berbasis Masyarakat	<i>Community-Based Natural Resources Management</i>	2	1	3		
2	PHUTCP240207	Multiusaha Kehutanan	<i>Multi-Enterprise Forestry</i>	2	1	3		
3	PHUTCP240307	Jasa Ekosistem	<i>Ecosystem Service</i>	2	1	3		
4	PHUTCP240407	Penginderaan Jauh	<i>Remote Sensing</i>	2	1	3		
5	PHUTCP240507	Ekowisata	<i>Ecotourism</i>	2	1	3		
6	PHUTCP240607	Ekologi Kuantitatif	<i>Quantitative of Ecology</i>	2	1	3	Statistika Kehutanan	
7	PHUTCP240707	Ekologi Mangrove	<i>Mangrove Ecology</i>	2	1	3		
8	PHUTCP240807	Hutan Kota	<i>Urban Forest</i>	2	1	3		
9	PHUTCP240907	Penilaian Dampak Sosial	<i>Environmental Impact Assessment</i>	2	1	3		
10	PHUTCP241007	Ekosistem Ciremai	<i>Ecosystem of Ciremai</i>	2	0	2		
Jumlah beban Studi				20	9	29		

MATA KULIAH LINTAS PRODI								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	PHUTCL240107	Konservasi Perairan dan Terrestrial	<i>Aquatic and Terrestrial Conservation</i>	2	1	3		
2	PHUTCL240207	Agroforestri	<i>Agroforestry</i>	2	1	3		
3	PHUTCL240307	Teknologi Benih	<i>Seed Technology</i>	2	1	3		
4	PHUTCL240407	Hasil Hutan Bukan Kayu	<i>Non Timber Forest Product</i>	2	1	3		
5	PHUTCL240507	Pengelolaan Kawasan Konservasi	<i>Protected Areas Management</i>	2	1	3		
6	PHUTCL240607	Teknologi Persemaian	<i>Nursery Technology</i>	2	1	3		
7	PHUTCL240707	Perhutanan Sosial	<i>Social Forestry</i>	2	1	3		
8	PHUTCL240807	Kebijakan Kehutanan	<i>Policy of Forestry</i>	2	1	3		
Jumlah beban Studi				16	8	24		

Q. Program Studi Ilmu Lingkungan (S1)

Standar Kompetensi Lulusan dan Sebaran Mata Kuliah per semester Program Studi Ilmu Lingkungan Jenjang Sarjana (S1) Fakultas Kehutanan

1. Profil Lulusan Program Studi Ilmu Lingkungan Jenjang Sarjana (S1)

Profil lulusan adalah peran yang dapat dilakukan oleh lulusan di bidang keahlian atau bidang kerja tertentu setelah menyelesaikan studinya. Lulusan prodi untuk dapat menjalankan peran-peran yang dinyatakan dalam profil tersebut diperlukan kemampuan yang dinyatakan dalam rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL). Penetapan kemampuan lulusan mencakup empat unsur untuk menjadikannya sebagai capaian pembelajaran lulusan (CPL), yakni unsur sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus mengacu pada jenjang kualifikasi KKNI. Profil lulusan program studi ilmu lingkungan ditetapkan berdasarkan kajian terhadap kebutuhan pasar kerja yang dibutuhkan pemerintah dan dunia usaha maupun industri, serta kebutuhan dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Berdasarkan profil lulusan tersebut, lulusan prodi Ilmu Lingkungan memiliki peran pada dunia kerja sebagai berikut:

Tabel Peran Lulusan dan Deskripsi Kemampuan Lulusan

No	Peran Lulusan (PL)	Deskripsi Kemampuan
PL1	Lulusan mampu menganalisis permasalahan lingkungan, menerapkan solusi berdasarkan prinsip dan aplikasi ilmu lingkungan secara holistic dan menyeluruh yang berkelanjutan Bidang Kerja/Karier: Pengelola Lingkungan	a. Menguasai prinsip-prinsip dan aplikasi ilmu lingkungan serta kebijakan pengelolannya b. Memiliki kemampuan mengidentifikasi dan memecahkan masalah di bidang lingkungan c. Mampu menganalisis dan merencanakan pengelolaan untuk meningkatkan kualitas lingkungan

PL2	Lulusan mampu menguasai konsep integritas akademik dalam menganalisis permasalahan lingkungan dan merumuskan simpulan serta model-model interaksi lingkungan berdasarkan kaidah ilmiah Bidang Kerja/Karier: Peneliti Lingkungan	a. Mengusaaai kemampuan identifikasi, menetapkan status serta merumuskan hubungan keterkaitan konservasi sumberdaya alam dan lingkungan b. Menguasai metode dan kemampuan menganalisis permasalahan lingkungan sesuai kaidah ilmiah c. Menguasai kemampuan analisis hubungan sosial budaya dan lingkungan secara ilmiah
PL3	Lulusan mampu menguasai teknologi terkini dalam mengatasi permasalahan lingkungan berdasarkan pendekatan sistem Bidang Kerja/Karier: Konsultan Lingkungan	a. Menguasai prinsip-prinsip dasar manajemen dan kebijakan lingkungan b. Menguasai teknologi terkini dalam mengatasi permasalahan lingkungan c. Memiliki kemampuan pendekatan sistem dalam mengatasi permasalahan lingkungan

2. Sebaran Mata Kuliah Per Semester

SEMESTER I

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	LINKCW240319	Statistika Lingkungan	<i>Environment Statistics</i>	2	1	3		
2	LINKCW240419	Pengantar Isu Lingkungan	<i>Introduction of Envoronment Issues</i>	2	0	2		
3	UNIVOW240419	Bahasa Indonesia	<i>Indonesian Language</i>	2	0	2		
4	LINKCW240519	Ekologi Lingkungan	<i>Envorenment Ecology</i>	2	1	3	Biologi	
5	UNIVOW240219	Pancasila	<i>Pancasila</i>	2	0	2		
6	LINKCW240619	Biodiversitas	<i>Biodiversity</i>	2	1	3	Biologi	
7	LINKCL240119	Pembangunan dan Lingkungan Hidup	<i>Development and The Environment</i>	2	0	2		
8	LINKCW240719	Daya Dukung dan Daya Tampung Lingkungan	<i>Carrying capacity and environmental capacity</i>	2	1	3		
Jumlah beban Studi Semester II				16	4	20		

SEMESTER II

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	LINKCL240219	Hukum Lingkungan	<i>Law of Environment</i>	2	1	3		
2	LINKCW240819	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	<i>Occupational Health and Safety</i>	2	1	3		
3	LINKCW240919	Pencemaran Lingkungan	<i>Environment Pollution</i>	2	1	3		
4	LINKCW241019	Rehabilitasi Lahan Terdegradasi	<i>Rehabilitation of degraded land</i>	2	1	3		
5	LINKCW241119	Penyuluhan Lingkungan	<i>Extention of Envorinment</i>	2	1	3		
6	LINKCL240319	Kebijakan Lingkungan	<i>Policy of Environment</i>	2	1	3		
7	LINKCW241219	Ekologi Perairan	<i>Aquatic Ecology</i>	2	1	3		
Jumlah beban Studi Semester III				14	7	21		

SEMESTER III

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	UNIVOW240319	Kewarganegaraan	<i>Citizenship</i>	2	0	2		
2	LINKCL240419	Ekowisata dan Jasa Lingkungan	<i>Ecotourism and Environment Service</i>	2	1	3		
3	LINKCL240519	Pengelolaan sampah	<i>Garbage Management</i>	2	1	3		

4	UNIV0W240819	Literasi Teknologi	<i>Technology Literation</i>	2	0	2		
5	LINKCW241319	Sanitasi Lingkungan	<i>Environment Sanitation</i>	2	1	3		
6	LINKCW241419	Manajemen Lingkungan	<i>Environment Management</i>	2	1	3		
7	LINKCW241519	Pengelolaan Sumberdaya Alam Berbasis Masyarakat	<i>Community Based Natural Resources Management</i>	2	1	3		
8	UNIV0W240519	Bahasa Inggris	<i>English</i>	2	0	2		
Jumlah beban Studi Semester IV				16	5	21		

SEMESTER IV

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	LINKCW241619	Sistem Informasi Geografis Lingkungan	<i>Geographic Information System for Environment</i>	2	1	3		
2	LINKCW241719	Fitoremediasi	<i>Phytoremediation</i>	2	1	3		
3	LINKCW241819	Pemantauan dan Evaluasi Lingkungan	<i>Environment Monitoring and Evaluation</i>	2	1	3		
4	LINKCW241919	Reklamasi tambang	<i>Mining Reclamation</i>	2	1	3	Ilmu Tanah	
5	LINKCW242019	Perencanaan wilayah	<i>Regional Planning</i>	2	1	3		
6	LINKCW242119	Pengelolaan Daerah Aliran Sungai	<i>Watershed Management</i>	2	1	3		

7	LINKCL240619	Sistem Pengelolaan Limbah Pariwisata	<i>Tourism Waste Management System</i>	2	1	3		
Jumlah beban Studi Semester V				14	7	21		

SEMESTER V

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	LINKCW241619	Sistem Informasi Geografis Lingkungan	<i>Geographic Information System for Environment</i>	2	1	3		
2	LINKCW241719	Fitoremediasi	<i>Phytoremediation</i>	2	1	3		
3	LINKCW241819	Pemantauan dan Evaluasi Lingkungan	<i>Environment Monitoring and Evaluation</i>	2	1	3		
4	LINKCW241919	Reklamasi tambang	<i>Mining Reclamation</i>	2	1	3	Ilmu Tanah	
5	LINKCW242019	Perencanaan wilayah	<i>Regional Planning</i>	2	1	3		
6	LINKCW242119	Pengelolaan Daerah Aliran Sungai	<i>Watershed Management</i>	2	1	3		
7	LINKCL240619	Sistem Pengelolaan Limbah Pariwisata	<i>Tourism Waste Management System</i>	2	1	3		
Jumlah beban Studi Semester V				14	7	21		

SEMESTER VI

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	UNIV0W240919	Kuliah Kerja Nyata	<i>Field Practice</i>	2	0	2	SKS > = 100	
2	UNIV0W240719	Pemberdayaan Masyarakat	<i>Community Empowerment</i>	2	0	2		
3	FHUT0W240619	Metode Penelitian dan Penulisan Ilmiah	<i>Research and Writing Methods</i>	2	0	2		
4	LINKCL240719	Pengelolaan Limbah	<i>Waste Management</i>	2	1	2	Pengantar Eksakta Kehutanan dan Lingkungan	
5	LINKCW242219	Permodelan Lingkungan	<i>Environment Modelling</i>	2	1	3		
6	LINKCL240819	Kajian Perubahan Iklim	<i>Climate Change Study</i>	2	1	3		
7	UNIV0W240619	Kewirausahaan	<i>Entrepreneurship</i>	2	0	2		
8	LINKCW242319	Ekologi Lansekap	<i>Landscape Ecology</i>	2	1	3		
9	LINKCW242419	Seminar Usulan Penelitian	<i>Proposal Colloquium</i>	0	1	1		
Jumlah beban Studi Semester VI				16	5	20		

SEMESTER VII

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	LINKCW242519	Praktek Kerja dan Magang	<i>Practies and Intership</i>	2	1	3		
2	LINKCL240919	Ruang Terbuka Hijau	<i>Green open space</i>	2	1	3		
3	LINKCW242619	Sertifikasi Lingkungan	<i>Envorinment Certification</i>	2	1	3		
4		Mata Kuliah Pilihan						
5		Mata Kuliah Pilihan						
Jumlah beban Studi Semester VII				6	3	9		

SEMESTER VIII

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	LINKCW242719	Seminar Hasil Penelitian	<i>Research Collocium</i>		1	1		
2	LINKCW242819	Skripsi	<i>Thesis defence</i>		4	4		
Jumlah beban Studi Semester VIII				0	5	5		

MATA KULIAH PILIHAN								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	LINKCP240119	Pengelolaan Jenis Asing Invasif	<i>Invasive Alien Species Management</i>	2	1	3		
2	LINKCP240219	Hutan Kota	<i>Urban Forest</i>	2	1	3		
3	LINKCP240319	Manajemen Bencana	<i>Disaster Management</i>	2	1	3		
4	LINKCP240419	Industri Ramah Lingkungan	<i>Green Industry</i>	2	1	3		
5	LINKCP240519	Ekosistem Ciremai	<i>Ecosystem of Ciremai</i>	2	0	2		
6	LINKCP240619	Infrastruktur Hijau	<i>Green Infrastructure</i>	2	1	3		
7								
Jumlah beban Studi				12	5	17		

MATA KULIAH LINTAS PRODI								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	LINKCL240119	Pembangunan dan Lingkungan Hidup	<i>Development and The Environment</i>	2	0	2		
2	LINKCL240219	Hukum Lingkungan	<i>Law of Environment</i>	2	1	3		
3	LINKCL240319	Kebijakan Lingkungan	<i>Policy of Environment</i>	2	1	3		
4	LINKCL240419	Ekowisata dan Jasa Lingkungan	<i>Ecotourism and Environment Service</i>	2	1	3		
5	LINKCL240519	Pengelolaan sampah	<i>Garbage Management</i>	2	1	3		
6	LINKCL240619	Sistem Pengelolaan Limbah Pariwisata	<i>Tourism Waste Management System</i>	2	1	3		
7	LINKCL240719	Pengelolaan Limbah	<i>Waste Management</i>	2	1	2		
8	LINKCL240819	Kajian Perubahan Iklim	<i>Climate Change Study</i>	2	1	3		
9	LINKCL240919	Ruang Terbuka Hijau	<i>Green open space</i>	2	1	3		
Jumlah beban Studi				18	8	25		

R. Program Studi Ilmu Hukum (S1)

Standar Kompetensi Lulusan dan Sebaran Mata Kuliah per semester Program Studi Ilmu Hukum Jenjang Sarjana (S1) Fakultas Hukum.

1. Profil Lulusan Program Studi Ilmu Hukum (S1)

Profil Lulusan adalah deskripsi karakter, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang diharapkan oleh lulusan setelah mereka menempuh Pendidikan di program studi. Profil lulusan program studi ilmu hukum memiliki peluang besar bagi sarjana hukum baik di sektor publik maupun swasta. Oleh karena itu tujuan dari prodi ilmu hukum adalah menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan/kompetensi sebagai berikut:

1. Dapat menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang hukum sesuai keahliannya secara mandiri;
2. Mampu menyusun konsep penyelesaian masalah atau kasus hukum melalui penerapan metode berfikir yuridis berdasarkan pengetahuan teoritis tentang sumber, asas, prinsip, dan norma hukum dari berbagai bidang hukum positif Indonesia yang merupakan keahlian dasar untuk menjalankan profesi hukum;
3. Mampu mengambil keputusan secara akademik, mandiri, dan bertanggung jawab dalam menyelesaikan masalah atau kasus hukum dalam masyarakat, serta mampu bekerjasama dengan sejawat;
4. Menguasai pengetahuan tentang prinsip dan langkah penyelesaian masalah atau kasus hukum melalui penerapan metode penemuan hukum, yang merupakan dasar perumusan beberapa bentuk dokumen hukum untuk beracara, dokumen hukum kontrak, dan dokumen hukum yang berfungsi regulatif seperti peraturan perusahaan dan beschikking;

Berdasarkan profil lulusan tersebut, lulusan prodi ilmu hukum memiliki peran pada dunia kerja sebagai berikut:

Tabel 4. Peran Lulusan dan Deskripsi Kemampuan Lulusan

No	Peran Lulusan (PL)	Deskripsi Kemampuan
PL1	Praktisi Hukum Yang Direkrut Oleh Negara (Hakim, Jaksa, Polisi Karir)	Praktisi hukum yang menguasai dasar-dasar ilmiah dan keterampilan dalam bidang keahlian tertentu sehingga mampu menemukan, memahami, menjelaskan, dan merumuskan cara penyelesaian masalah yang ada di dalam kawasan keahliannya serta senantiasa berlandaskan pada iman dan takwa.

PL2	Praktisi Hukum Independen (Advokat/Arbiter/Mediator)	Praktisi hukum yang mempunyai keinginan dan kemampuan berkarir secara independen baik yang bergerak di bidang litigasi maupun non-litigasi dalam rangka mendukung perkembangan pembangunan daerah dan nasional termasuk memberikan dukungan kepada korporasi/ perusahaan yang bergerak di dalam dan di luar Provinsi Riau dalam skala lokal, nasional maupun internasional serta senantiasa berlandaskan pada iman dan takwa..
PL3	Notaris/PPAT	Praktisi yang memiliki kemampuan untuk membuat akta otentik mengenai semua perbuatan, perjanjian, dan penetapan yang diharuskan oleh peraturan perundang-undangan dan/atau yang dikehendaki oleh yang berkepentingan untuk dinyatakan dalam akta otentik / memiliki keterampilan untuk membuat akta-akta otentik, untuk perbuatan hukum tertentu mengenai perbuatan hak atas tanah dan hak milik atas satuan rumah susun yang terletak wilayah kerjanya serta senantiasa berlandaskan pada iman dan takwa.
PL4	Akademisi	Pendidik, fasilitator pembelajaran kreatif dan inovatif yang mendidik dengan penguasaan konsep-konsep dan kaedah ilmu hukum, memiliki kemampuan menggunakan teknologi informasi, media dan pembelajarannya untuk digunakan dalam dunia praktis dan akademik bidang hukum. Berjiwa Pancasila, memiliki jiwa kepemimpinan serta senantiasa berlandaskan pada iman dan takwa.
PL5	Peneliti	Pengkaji permasalahan bidang ilmu hukum, berjiwa Pancasila dengan mempunyai kemampuan di bidang ilmu hukum dan penguasaan teknologi informatika serta senantiasa berlandaskan pada iman dan takwa.
PL6	Pranata Hukum (Legal Drafter/ Tenaga Ahli/Contract Drafter	Lulusan yang memiliki kemampuan menerapkan pengetahuan, teknologi dan seni yang menjadi bidang keahliannya sebagai acuan dalam memecahkan berbagai permasalahan-permasalahan yang berkembang dalam masyarakat terkait bidang hukum serta senantiasa berlandaskan pada iman dan takwa.

2. Sebaran Mata Kuliah Per Semester
SEMESTER I

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	UNIVOW240114	Agama	Religious Courses	2	1	3		
2	PIHKCW243214	Penulisan Ilmiah	Scientific Writing	1		1		
3	UNIVOW240214	Bahasa Indonesia	Indonesian	2		2		
4	PIHKCW242014	Logika	Logic Courses	2		2		
5	PIHKCW240314	Ilmu Negara	State Science	2		2		
6	UNIVOW240514	Pancasila	Pancasila Courses	2		2		
7	PIHKCW240214	Pengantar Hukum Indonesia	Introduction to Indonesian Law	3		3		
8	PIHKCW240114	Pengantar Ilmu Hukum	Introduction to Legal Science	3		3		
9	PIHKCW241914	Sosiologi dan Antropologi Budaya	Sociology and Cultural Anthropology	2		2		
10	PIHKCW244814	Pendidikan Anti Korupsi	Anti-Corruption Education	0		0		
11	PIHKCW246014	Jati Diri Kuningan	Kuningan Identity	0		0		
Jumlah beban Studi Semester I						20		

SEMESTER II

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	PIHKCW240814	Hukum Adat	Customary Law	2		2	PIH	
2	PIHKCW240714	Hukum Administrasi Negara	State Administrative Law	3		3	PIH PHI Ilmu Negara	
4	PIHKCW240914	Hukum Islam	Islamic Law	2		2		
5	PIHKCW240414	Hukum Perdata	Privat Law	3		3	PIH PHI	
6	PIHKCW240514	Hukum Pidana	Criminal Law	3		3	PIH PHI	
7	PIHKCW240614	Hukum Tata Negara	Constitutional Law	3		3	PIH PHI Ilmu Negara	
8	PIHKCW244614	Hukum Sumber Daya Alam	Natural Resources Law	2		2		
9	UNIV0W240614	Kewarganegaraan	Citizenship	2		2		
Jumlah beban Studi Semester II						20		

SEMESTER III

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	PIHKCW241614	Hukum Acara Peradilan Tata Usaha Negara	State Administrative Court Procedure Law	2		2	HTN HAN	
2	PIHKCW241514	Hukum Acara Perdata	Civil Procedure Law	3		3	Hukum Perdata	
3	PIHKCW241414	Hukum Acara Pidana	Criminal Procedure Law	3		3	Hukum Pidana	
4	PIHKCW241114	Hukum Dagang	Commercial Law	3		3	PIH PHI	
5	PIHKCW241314	Hukum Agraria	Agrarian Law	2		2		
6	PIHKCW244114	Hukum Keluarga dan Perkawinan	Family and Marriage Law	2		2		
7	PIHKCW243414	Hukum Pajak	Tax Law	2		2		
8	PIHKCW242414	Hukum Perikatan	Law of Contracts	2		2		
9	PIHKCW241014	Hukum Internasional	International Law	2		2	PIH	
10	PIHKCW244414	Kriminologi	Criminology	2		2		
Jumlah beban Studi Semester III						23		

SEMESTER IV

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	PIHKCW243514	Hukum Hak Kekayaan Intelektual	Intellectual Property Rights Law	2		2		
2	PIHKCW243814	Hukum Ketenagakerjaan	Employment Law	2		2		
3	PIHKCW241214	Hukum Lingkungan	Environmental Law	2		2		
4	PIHKCW243914	Hukum Pemerintah Daerah	Local Government Law	2		2		
5	PIHKCW244514	Hukum Perusahaan	Corporate Law	2		2		
6	PIHKCW242314	Hukum Pidana Khusus	Special Criminal Law	2		2		
7	PIHKCW244314	Hukum Waris	Inheritance Law	2		2		
8	PIHKCW242514	Ilmu Perundang-undangan	Legal Science	2		2		
9	PIHKCW244714	Hukum Penitensier	Penitentiary Law	2		2		
10	PIHKCW244914	Hukum Konstitusi dan Hukum Acara Mahkamah Konstitusi	Constitutional Law and Constitutional Court Procedural Law	2		2		
Jumlah beban Studi Semester IV						20		

SEMESTER V

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	PIHKCW242214	Hukum dan Hak Azasi Manusia	Law and Human Rights	2		2		
2	PIHKCW245414	Hukum Penataan Ruang	Spatial Planning Law	2		2		
3	PIHKCW244014	Hukum Pertambangan	Mining Law	2		2		
4	PIHKCW241714	Hukum Acara Peradilan Agama	Religious Court Procedure Law	1	1	2		
5	PIHKCW243314	Bahasa Inggris Hukum	Legal English	1	1	2		
6	UNIVOW240714	Kewirausahaan	Entrepreneurship	2		2		
7	UNIVOW240514	Pemberdayaan Masyarakat	Community Empowerment	2		2		
8	UNIVOW240914	Literasi Teknologi	Technology Literacy	2		2		
9	PIHKCW245214	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	Field Work Lecture (KKL)		1	1		
Mata Kuliah Pilihan (Konsentrasi)								
1	PIHKCP245314	Hukum Keuangan Negara	State Financial Law	2		2		HTN/HAN
2	PIHKCP245614	Hukum Pemilihan Umum	General Election Law	2		2		

3	PIHKCP245414	Hukum Kelembagaan Negara	State Institutional Law	2		2		
4	PIHKCL245714	Hukum Sumber Daya Air	Water Resources Law	2		2		
5	PIHKCP247014	Hukum Perbankan	Banking Law	2		2		Perdata
6	PIHKCL249014	Hukum Bisnis	Business Law	2		2		
7	PIHKCP247114	Hukum Perlindungan Konsumen	Consumer Protection Law	2		2		
8	PIHKCP248114	Hukum Kepailitan	Bankruptcy Law	2		2		
9	PIHKCP246814	Hukum Kesehatan	Health Law	2		2		Pidana
10	PIHKCP248614	Hukum Pidana Korporasi	Corporate Criminal Law	2		2		
11	PIHKCP246014	Viktimologi	Victimology	2		2		
12	PIHKCP246114	Hukum Perlindungan Anak dan Peradilan Pidana Anak	Child Protection Law and Juvenile Criminal Justice	2		2		
Program MBKM								
1	PIHKCP249314	Magang	Apprenticeship			20		
2	PIHKCP249414	Penelitian/Riset	Research			20		
3	PIHKCP249514	Membangun Desa	Building a Village			20		

4	PIHKCP249614	Projek Kemanusiaan	Humanitarian Project			20		
5	PIHKCP249814	Kuliah Kerja Nyata Tematik	Thematic Real Work Lectures			20		
Jumlah beban Studi Semester V						23		

SEMESTER VI

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	PIHKCW243714	Politik Hukum	Legal Politics	2		2		
2	PIHKCW242114	Filsafat Hukum	Philosophy of Law	2		2		
3	PIHKCW241814	Metode Penelitian Hukum	Legal Research Methods	2		2		
4	PIHKCW243614	Hukum Pembuktian	Law of Evidence	2		2		
5	PIHKCW245114	Penulisan Hukum	Legal Writing	1	1	2		
6	PIHKCW242614	Praktik Peradilan Pidana	Criminal Justice Practice		1	1		
7	PIHKCW243014	Praktik Perancangan Kontrak	Contract Drafting Practices		1	1		
8	PIHKCW245514	Praktik Perancangan Peraturan	Practice of Drafting Legislation		1	1		

		Perundang-undangan						
9	PIHKCW245314	Praktik Kerja Mahasiswa (PKM)	Student Internship (PKM)		2	2		
10	UNIVOW240914	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	Community Service Lecture (KKN)		2	2		
Mata Kuliah Pilihan (Konsentrasi)								
1	PIHKCL245514	Hukum Kepegawaian	Employee Law	2		2		HTN/HAN
2	PIHKCP248414	Hukum Pemerintahan Desa	Village Government Law	2		2		
3	PIHKCP248714	Hukum Kewarganegaraan dan Keimigrasian	Citizenship and Immigration Law	2		2		
4	PIHKCP247314	Hukum Asuransi	Insurance Law	2		2		Perdata
5	PIHKCP247414	<i>Alternative Dispute Resolution (ADR)</i>	<i>Alternative Dispute Resolution (ADR)</i>	2		2		
6	PIHKCP247814	Hukum Investasi dan Pasar Modal	Investment Law and Capital Markets	2		2		
7	PIHKCP248514	Hukum Pidana Ekonomi	Criminal Economic Law	2		2		Pidana
8	PIHKCP246314	Hukum Pidana Korupsi	Criminal Law on Corruption	2		2		

9	PIHKCL246514	Hukum Telematika	Telematics Law	2		2		
Jumlah beban Studi Semester VI						23		

Ket : Mata Kuliah : Mata Kuliah pilihan maksimal 4 sks sesuai konsentrasi yang dipilih

SEMESTER VII

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	PIHKCW242914	Advokasi dan Bantuan Hukum	Advocacy and Legal Aid	1	1	2		
2	PIHKCW243114	Etika Profesi Hukum	Legal Professional Ethics	2		2		
3	PIHKCW245014	Sosiologi Hukum	Sociology of Law	2		2		
4	PIHKCW242814	Praktik Peradilan Tata Usaha Negara	State Administrative Court Practice		1	1		
5	PIHKCW245214	Praktik Peradilan Perdata	Civil Court Practice		1	1		
Mata Kuliah Pilihan (Konsentrasi)								
1	PIHKCP245914	Perbandingan Hukum Tata Negara	Comparative Constitutional Law	2		2		HTN/HAN
2	PIHKCP246614	Hukum Pertanian	Agricultural Law	2		2		

3	PIHKCL248814	Hukum Kepariwisata	Tourism Law	2		2		
4	PIHKCP245814	Hukum Kebijakan Publik	Public Policy Law	2		2		
5	PIHKCL249814	Hukum Pendidikan	Education Law	2		2		
6	PIHKCP248914	Hukum Konservasi Sumber Daya Air	Water Resources Conservation Law	2		2		
7	PIHKCP248314	Hukum Perbankan Syariah	Sharia Banking Law	2		2		
8	PIHKCP249114	Hukum Perjanjian	Law of Contracts	2		2		
9	PIHKCP249214	Perbuatan Melawan Hukum	Act Against The Law	2		2		
10	PIHKCP248214	Hukum Perizinan	Licensing Law	2		2		
11	PIHKCP247514	Sita Eksekusi	Execution Seizure	2		2		
12	PIHKCP248014	<i>Legal Opinion dan Policy Brief</i>	<i>Legal Opinion dan Policy Brief</i>	2		2		
13	PIHKCP247914	Hukum dan Kearifan Lokal	Law and Local Wisdom	2		2		
14	PIHKCP249714	Hukum Jaminan	Law of Guarantee	2		2		
15	PIHKCP246714	Perbandingan Hukum Pidana	Comparative Criminal Law	2		2		
16	PIHKCL246914	Hukum Kehutanan	Forestry Criminal Law	2		2		

Perdata

Pidana

17	PIHKCP246214	Hukum Pidana Lingkungan	Environmental Criminal Law	2		2	
18	PIHKCP246114	Hukum Pidana Islam	Islamic Criminal Law	2		2	
Jumlah beban Studi Semester VII						12	

Ket: Mata Kuliah pilihan maksimal 4 sks sesuai konsentrasi yang dipilih

SEMESTER VIII

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	PIHKCW245614	Seminar Usulan Penelitian	Research Proposal Seminar	1		1		
2	PIHKCW245714	Seminar Hasil Penelitian	Research Results Seminar	1		1		
3	PIHKCW245814	Skripsi		4		4		
Jumlah beban Studi Semester VIII						6		

MK LINTAS PRODI

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	PIHKCL249014	Hukum Bisnis	Business Law	2		2		
2	PIHKCL245514	Hukum Kepegawaian	Employee Law	2		2		
3	PIHKCL246514	Hukum Telematika	Telematics Law	2		2		

4	PIHKCL248814	Hukum Kepariwisataa	Tourism Law	2		2		
5	PIHKCL249814	Hukum Pendidikan	Education Law	2		2		
6	PIHKCL246914	Hukum Kehutanan	Forestry Criminal Law	2		2		
Jumlah beban Studi						12		

S. Program Studi Pendidikan Ekonomi Jenjang Magister (S2)

Standar Kompetensi Lulusan Dan Struktur Kurikulum Program Studi Pendidikan Ekonomi Jenjang Magister (S2) Sekolah Pascasarjana sebagai berikut.

1. Profil Kompetensi Lulusan Program Studi Magister Pendidikan Ekonomi

Profil Lulusan adalah deskripsi karakter, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang diharapkan oleh lulusan setelah mereka menempuh Pendidikan di program studi. *Profil Lulusan pada Program Studi Magister Pendidikan Ekonomi* adalah Pendidik Ekonomi, Praktisi Pendidikan Ekonomi, dan Wirausaha.

Berdasarkan profil lulusan tersebut, lulusan prodi Magister Pendidikan Ekonomi memiliki peran pada dunia kerja sebagai berikut:

No	Peran Lulusan (PL)	Deskripsi Kemampuan
PL1	Pendidik ekonomi	Pendidik ekonomi yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, berperilaku sesuai kode etik, menguasai teori ilmu ekonomi dan pedagogik, serta mengembangkan pengetahuan, teknologi, dan/atau seni di bidang pendidikan ekonomi melalui riset atau karya inovatif dan teruji.
PL2	Praktisi Pendidikan Ekonomi	Praktisi Pendidikan Ekonomi yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, berperilaku sesuai kode etik, profesional yang bekerja di sektor pendidikan dan memiliki pengalaman praktis dalam melakukan tugas khususnya di bidang pendidikan ekonomi
PL3	Wirausaha	Wirausaha yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, berperilaku sesuai kode etik, memiliki kreativitas, mampu mengambil risiko, pencarian peluang, ketekunan dan mengembangkan usaha lebih luas lagi.

2. Sebaran Mata Kuliah Per Semester

SEMESTER I

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	PPEKBW241112	Filsafat Ilmu	Science Phylosophy	2		2		
2	PPEKBW241212	Kajian Pedagogik	pedagogical studies	3		3		
3	SPSU0W240112	Metodologi Penelitian	Research Methodology	3		3		
4	PPEKBW240112	Teori Ekonomi Mikro Madya	Intermediate Microeconomic Theory	3		3		
5	PPEKBW241312	Ekonomi Digital	Digital Economy	3		3		
6	PPEKBW240312	Pengembangan Kurikulum Pendidikan Ekonomi	Economic Education Curriculum Development	2		2		
Jumlah beban Studi Semester I				16	0	16		

SEMESTER II

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/Praktek	Jumlah		
1	PPEKBW240212	Teori Ekonomi Makro Madya	Intermediate Macroeconomic Theory	3		3		

2	PPEKBW240412	Statistika Terapan	Applied Statistics	2	1	3		
3	PPEKBW240512	Ekonomi Pendidikan Madya	Secondary Education Economics	3		3		
4	PPEKBW240612	Pendidikan Kewirausahaan	Entrepreneurship Education	2	1	3		
5	PPEKBW240712	Sistem Informatika dan Teknologi Pendidikan	Information Systems and Educational Technology	1	1	2		
6	SPSU0W240212	Seminar Usulan Penelitian	Seminar On Research Proposal	2		2		
7	PPEKBP240212	Desain Eksperimen *)	Experimental Design	3		3		
8	PPEKBP240112	Kewirausahaan Digital*)	Digital Entrepreneurship*)	3		3		
9	PPEKBP240312	Masalah dan Strategi Pembangunan Ekonomi *)	Problem and Economic Development Strategic	3		3		
10	PPEKBP240412	Literasi Ekonomi dan Keuangan*)	Economy and Financial Literacy	3		3		
Jumlah beban Studi Semester II				16	3	19		

SEMESTER III

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	PPEKBW240812	Pengukuran dan Evaluasi Pembelajaran Ekonomi	Measurement and Evaluation of Economic Education	3		3		
2	PPEKBW240912	Penulisan dan Publikasi Artikel Ilmiah	Writing and Publication of Scientific Articles	3		3		
3	PPEKBW241012	Teori dan Model Pembelajaran Ekonomi	Theories and Models of Economic Learning	3		3		
4	SPSU0W240312	Seminar Hasil Penelitian	Seminar On Research Result	2		2		
Jumlah beban Studi Semester III				11	0	11		

SEMESTER IV

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	SPSU0W240412	Tesis	Thesis	8		8		
Jumlah beban Studi Semester IV				8	0	8		

MATA KULIAH PILIHAN								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	PPEKBP240212	Desain Eksperimen *)	Experimental Design	3		3		
2	PPEKBP240112	Kewirausahaan Digital*)	Digital Entrepreneurship*)	3		3		
3	PPEKBP240312	Masalah dan Strategi Pembangunan Ekonomi *)	Problem and Economic Development Strategic	3		3		
4	PPEKBP240412	Literasi Ekonomi dan Keuangan*)	Economy and Financial Literacy	3		3		
Jumlah beban Studi				12	0	12		

T. Program Studi Pendidikan Biologi jenjang Magister (S2)

Standar Kompetensi Lulusan dan Sebaran Mata Kuliah per semester Program Studi Pendidikan Biologi Jenjang Magister (S2) Sekolah Pascasarjana

1. Standar Kompetensi Lulusan Pendidikan Biologi jenjang Magister

Setiap lulusan Prodi Magister Pendidikan dapat berperan dalam masyarakat untuk satu atau lebih profil lulusan berikut:

1. Dosen dan pengajar Pendidikan Biologi
2. Peneliti Bidang Pendidikan Biologi
3. Entrepreneurship inovatif yang berbasis ilmu biologi
4. Pengembang Inovasi Media Pembelajaran Pendidikan Biologi
5. Pengembang Media Pembelajaran berbasis riset dan teknologi pendidikan Biologi

Adapun deskripsi untuk masing-masing profil lulusan adalah diuraikan dalam Tabel berikut.

No	Peran Lulusan (PL)	Deskripsi Kemampuan
PL1	Peneliti dan pengembang Pendidikan biologi	Menjadi peneliti yang berfokus pada inovasi dan pengembangan ilmu biologi serta pendidikan biologi, mampu mempublikasikan hasil penelitian di jurnal terkemuka.
PL2	Konsultan Pendidikan Biologi	Menjadi konsultan dalam merancang kurikulum, mengembangkan materi pembelajaran, dan mengimplementasikan metode pembelajaran terbaru di lembaga pendidikan dan organisasi lainnya
PL3	Akademisi	Mengembangkan bahan ajar berkualitas tinggi, seperti buku teks, aplikasi edukasi, dan alat bantu pembelajaran digital yang sesuai dengan standar Pendidikan

2. Sebaran Mata Kuliah Per Semester

SEMESTER I

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	PBIOBW240113	Microbiology, Genetics and Moluculer	Microbiology, Genetics and Moluculer			2		
2	PBIOBW240213	Filsafat Ilmu dan Bioetika	Philosophy and Bioethics			2		
3	PBIOBW240313	Kajian Pedagogik	Pedadogical Studies			3		
4	PBIOBW240413	Pengembangan Belajar dan Pembelajaran	Instruction and learning Development			3		
5	PBIOBW240513	Struktur Fungsi dan Perkembangan	Structure, Function and Development in Biology			3		
6	PBIOBW241813	Metodologi Penelitian	Research Methodology			3		
7								
Jumlah beban Studi Semester I				0	0	16		

SEMESTER II

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	PBIOBW242013	Statistika Lanjutan				2		
2	PBIOBW240613	Biosistematik dan Evolusi	Biosystematic and Evolution			2		

3	PBIOBW240713	Kajian Hasil Riset Internasional Pendidikan Biologi dan Publikasi Hasil Penelitian	Study of international research results in biology education and publication of research results			2		
4	PBIOBW241913	Penulisan Karya Ilmiah				3		
5	PBIOBW240813	Pengembangan Asesmen Pendidikan Biologi	Development of Biology Education Assessment			3		
6	UNIVBW240113	Seminar Proposal	Proposal Seminar			1		
7	PBIOBP240913	Biodiversitas	Biodiversity			2		
8	PBIOBP241013	Pengendalian Biologis	Biology Control			2		
Jumlah beban Studi Semester I				0	0	17		

SEMESTER III

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	PBIOBW241113	Inovasi Pembelajaran Biologi	Inovation of Biology Learning			3		
2	PBIOBW241213	Pembelajaran Digital	Digital Learning			3		
3	PBIOBW241313	Prinsip Ekologi dan Dinamika Ekosistem				3		

4	PBIOBW241413	Pengembangan Kegiatan Laboratorium Pendidikan Biologi	Development of Biology Education Laboratory Activities			3		
5	UNIVBW240213	Seminar Hasil Penelitian	Research Result Seminar			3		
6	PBIOBP241513	Pembelajaran Terintegrasi	Integrated Learning			3		
7	PBIOBP241613	Pengembangan Bahan Ajar Biologi	Development of Biology Teaching Materials			3		
8	PBIOBP241713	Pengembangan Kurikulum Biologi Sekolah	Development of School Biology Curriculum			3		
Jumlah beban Studi Semester III				0	0	24		

SEMESTER IV

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum /Praktek	Jumlah		
1	UNIVBW240313	Tesis				8		
Jumlah beban Studi Semester IV				0	0	8		

U. Program Studi Magister Manajemen Jenjang Magister (S2)

Standar Kompetensi Lulusan Dan Struktur Kurikulum Program Studi Magister Manajemen Jenjang Magister (S2) Sekolah Pascasarjana sebagai berikut.

1. Profil Kompetensi Lulusan Program Studi Magister Manajemen

Profil Lulusan adalah deskripsi karakter, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang diharapkan oleh lulusan setelah mereka menempuh Pendidikan di program studi. Sebagai Profil Lulusan pada Program Studi Manajemen S2 UNIKU, yaitu Manajer Profesional, Wirausaha Profesional, Konsultan Bisnis dan Data Analyst.

Berdasarkan profil lulusan tersebut, lulusan prodi Manajemen S2 memiliki peran pada dunia kerja sebagai berikut:

Tabel Peran Lulusan dan Deskripsi Kemampuan Lulusan

No	Peran Lulusan (PL)	Deskripsi Kemampuan
PL1	Manajer Profesional	a. Mampu menyusun perencanaan strategi jangka pendek pada unit bisnis. b. Mampu mengoordinasikan seluruh aktivitas untuk mencapai tujuan perusahaan. c. Mampu membuat keputusan bisnis yang efisien dan efektif. d. Mampu mengaplikasikan strategi bisnis dalam konteks nasional dan global. e. Mampu menguasai aplikasi teori manajemen pada bidang keuangan, SDM, Pemasaran, Strategik, dan Operasional.
PL2	Wirausaha Profesional	a. Mampu menyusun perencanaan usaha berkelanjutan. b. Mampu mengelola perusahaan secara mandiri dan profesional. c. Mampu membuat keputusan bisnis yang inovatif. d. Mampu menguasai teknik aplikasi pengambilan keputusan bisnis. e. Menguasai teknik analisis dan mitigasi risiko bisnis dalam konteks nasional dan global.
PL3	Konsultan Bisnis	a. Mampu melakukan evaluasi, analisis, sintesis, dan kreasi untuk pemecahan berbagai masalah bisnis dengan memanfaatkan konsep, teori, teknologi dalam bidang manajemen.

		b. Mampu menguasai teori manajemen. c. Mampu menguasai peralatan pemecahan masalah bisnis.
PL4	Data Analyst	a. Mampu memahami dengan baik sistem database perusahaan. b. Mampu meneliti informasi dengan menggunakan alat analisis data. c. Mampu bekerjasama dan berkomunikasi dengan baik dalam mendukung pengambilan keputusan bisnis.

2. Sebaran Mata Kuliah Per Semester SEMESTER I

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	SPSUBW240117	Metodologi Penelitian	Research Methodology			3		
2	MANJBW240117	Manajemen Pemasaran era Digital	Marketing Management Digital Era			3		
3	MANJBW240217	Manajemen Keuangan dan Investasi	Financial Management and Investment			3		
4	MANJBW240317	Manajemen Operasi dan Teknologi	Operation Management and Technology			3		
5	MANJBW240417	Manajemen Human Capital	Human Capital Management			3		

Jumlah beban Studi Semester I	0	0	17		
-------------------------------	---	---	----	--	--

SEMESTER II

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	MANJBW240517	Kewirausahaan dan Inovasi	Entrepreneurship and Innovation			3		
2	MANJBW240617	Manajemen Strategi dan Kebijakan Bisnis	Strategic Management and Business Policy			3		
3	MANJBW240717	Perilaku dan Budaya Organisasi	Organisation Behavior and Culture			3		
4		Mata Kuliah Pilihan	Elective Course			3		
5		Mata Kuliah Pilihan	Elective Course			3		
6	SPSU0BW240217	Seminar Usulan Penelitian	Research Proposal			2		
Jumlah beban Studi Semester II				0	0	17		

SEMESTER III

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		

1		Mata Kuliah Pilihan Peminatan	Consentration Course			3		
2		Mata Kuliah Pilihan Peminatan	Consentration Course			3		
3		Mata Kuliah Pilihan Peminatan	Consentration Course			3		
4	MANJBW240817	Menulis dan Publikasi Karya Ilmiah	Writing and Publication Research			2		
6	SPSU0BW240317	Seminar Hasil Penelitian	Research Seminar			2	Seminar Usulan Penelitian	
Jumlah beban Studi Semester III				0	0	11		

SEMESTER IV

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	SPSU0BW240417	Tesis	Thesis			8		
Jumlah beban Studi Semester IV				0	0	8		

MATA KULIAH PILIHAN

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks	Prasyarat	Ket
----	---------	------------------	-----------	-----------	-----

		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	MANJBP240117	Kepemimpinan dalam Bisnis	Business Leadership			3		
2	MANJBP240217	Komunikasi Bisnis	Business Communication			3		
3	MANJBP240317	Manajemen Perubahan	Change Management			3		
4	MANJBP240417	Lingkungan Bisnis	Business Environment			3		
Jumlah beban Studi				0	0	12		

MATA KULIAH PILIHAN PEMINATAN PEMASARAN								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	MANJBP240817	Strategi Pemasaran Global	Global Marketing Strategic			3	Manajemen Pemasaran era Digital	
2	MANJBP240917	Perilaku Konsumen dan Riset Pasar	Consumer Behavior and Market Research			3	Manajemen Pemasaran era Digital	

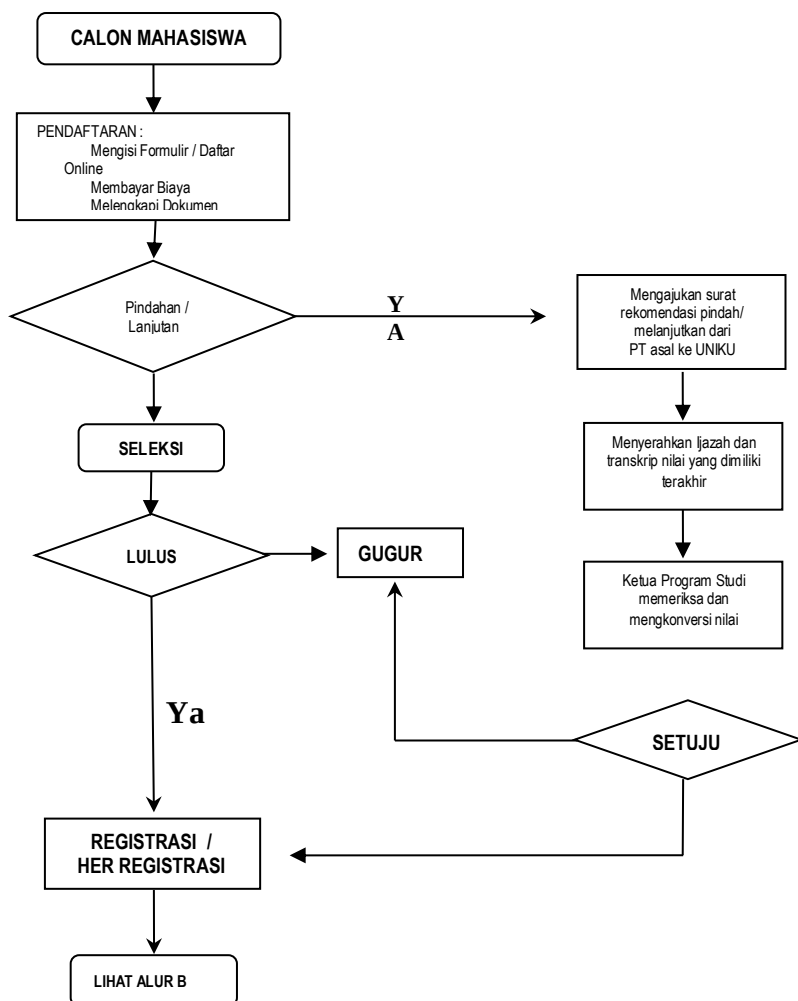
3	MANJBP241017	Manajemen Pemasaran Kontemporer	Contemporary Marketing Management			3	Manajemen Pemasaran era Digital	
Jumlah beban Studi				0	0	9		
MATA KULIAH PILIHAN PEMINATAN SUMBER DAYA MANUSIA								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks			Prasyarat	Ket
		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	MANJBP240517	Manajemen Kinerja	Peerformance Management			3	Manajemen Human Capital	
2	MANJBP240617	Strategi Perencanaan SDM	Human Resources Strategic Planning			3	Manajemen Human Capital	
3	MANJBP240717	Manajemen SDM Kontemporer	Contemporary Human Resources			3	Manajemen Human Capital	
Jumlah beban Studi				0	0	9		

MATA KULIAH PILIHAN PEMINATAN KEUANGAN						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks		Prasyarat
						Ket

		Indonesia	English	Teori	Praktikum/ Praktek	Jumlah		
1	MANJBP241117	Manajemen Keuangan Internasional	International Financial Management			3	Manajemen Keuangan dan Investasi	
2	MANJBP241217	Manajemen Risiko Keuangan	Financial Risk Management			3	Manajemen Keuangan dan Investasi	
3	MANJBP241317	Manajemen Keuangan Kontemporer	Contemporary Financial Management			3	Manajemen Keuangan dan Investasi	
Jumlah beban Studi				0	0	9		

1. Alur Mahasiswa Baru :

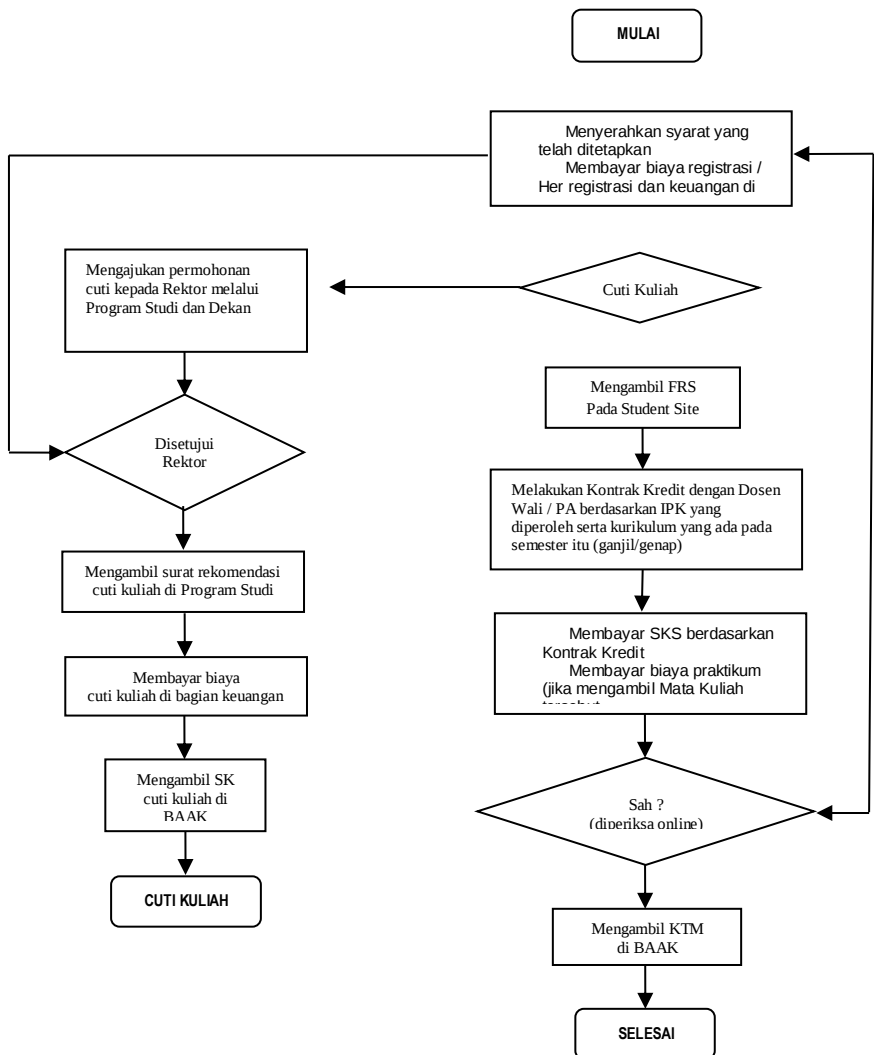
ALUR MAHASISWA BARU



Lampiran 2

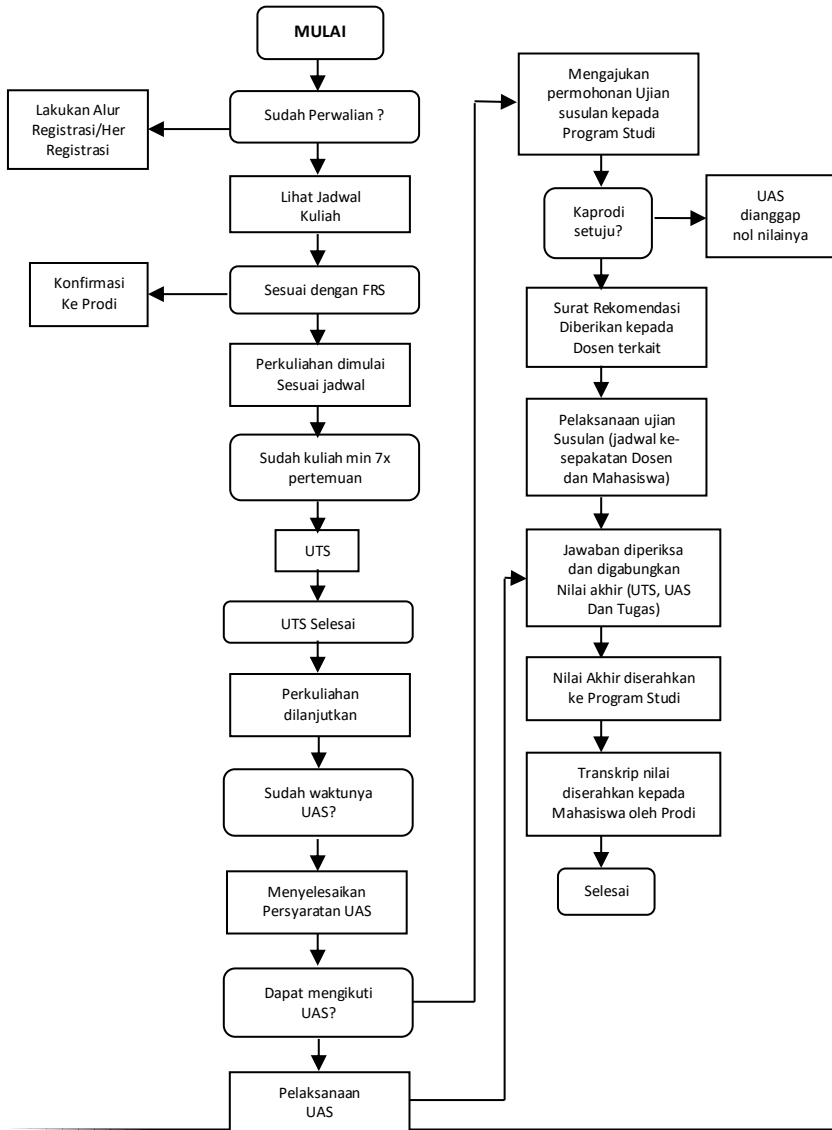
1. Alur Registrasi dan Her Registrasi

ALUR REGISTRASI / HER REGISTRASI



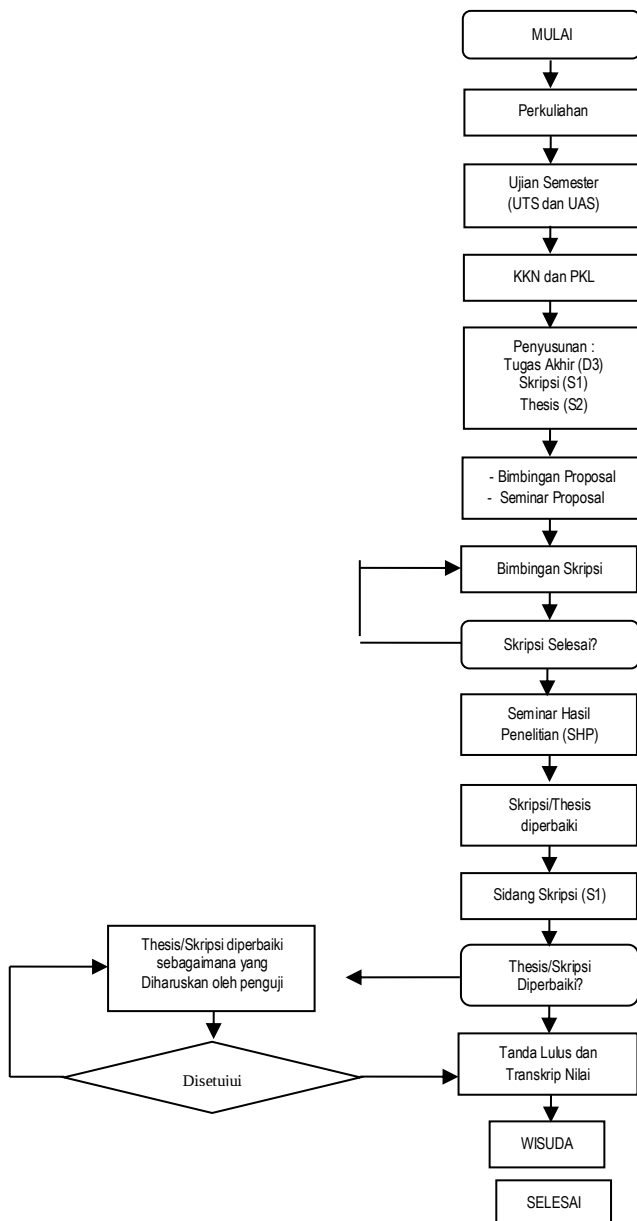
1. Alur Perkuliahan

ALUR PERKULIAHAN



1. Alur Penyelesaian Kuliah

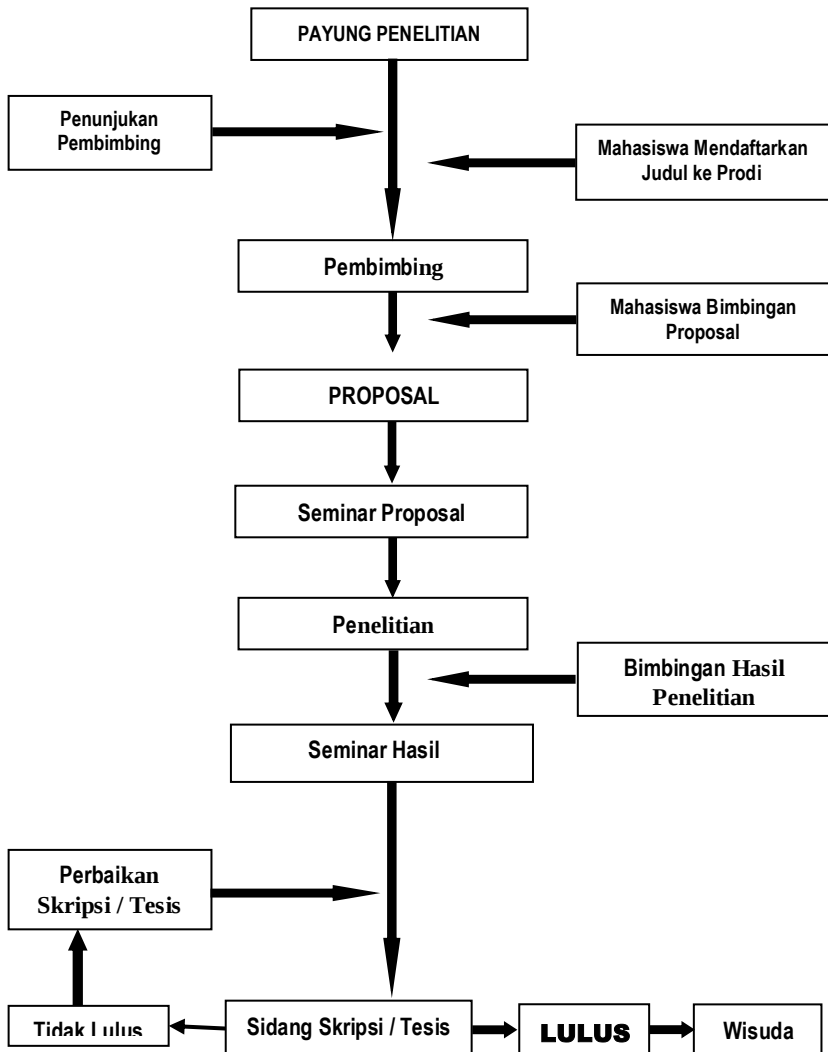
ALUR PENYELESAIAN KULIAH



Lampiran 5

1. Alur Tugas Akhir

ALUR TUGAS AKHIR (SKRIPSI/TESIS)





Lampiran 6

UNIVERSITAS KUNINGAN
PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS KUNINGAN
Nomor : 617/UNIKU/KNG/KP/2017
tentang;
PERUBAHAN SK KODE ETIK DOSEN
UNIVERSITAS KUNINGAN

REKTOR UNIVERSITAS KUNINGAN

- MENIMBANG** :
- a. bahwa dalam rangka penyelenggaraan pembelajaran dan pelaksanaan seluruh aktivitas Dosen yang transparan, responsif, dan dapat dipertanggung jawabkan, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan yang berlaku, diperlukan suatu standar perilaku sebagai dasar bersikap dan bertindak bagi dosen Universitas Kuningan;
 - b. bahwa segala kegiatan akademik dan non akademik akan dapat berjalan dengan baik dan lancar apabila terdapat komitmen dari seluruh dosen, untuk bersikap dan bertindak sesuai dengan hak dan kewajibannya masing-masing, dalam rangka pencapaian visi, misi, dan tujuan Universitas Kuningan;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a, b dan c di atas, perlu ditetapkan Peraturan Rektor Universitas Kuningan tentang Kode Etik Dosen Universitas Kuningan.

MENGINGAT

- : 1. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: 062/D/O/2003 tentang Pendirian Universitas Kuningan dan Ijin Penyelenggaraan Program Studi yang Diselenggarakan Oleh Yayasan Pendidikan Sang Adipati Kuningan;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomer 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Yayasan Pendidikan Sang Adipati Kuningan Nomor : 10 Tahun 2013 tentang Statuta Universitas Kuningan;
5. Peraturan Rektor Universitas Kuningan Nomor: 876/UNIKU-KNG/PP/2016 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Universitas Kuningan.

MEMPERHATIKAN

- : Saran dan Pendapat pimpinan Universitas Kuningan tentang penyusunan Pedoman Akademik pada tanggal 10 Maret 2017

MEMUTUSKAN :**MENETAPKAN**

Pertama

- : Menetapkan Kode Etik Dosen Universitas Kuningan

Kedua

- : Peraturan Rektor ini berlaku sejak tanggal ditetapkan;

Ketiga

- : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Peraturan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Kuningan
Pada Tanggal :11 Juli 2017
Rektor,



Dr. H. Dikdik Harjadi, S.E., M.Si.
NIK. 41038971055

Tembusan Kepada Yth. :

1. Wakil Rektor Universitas Kuningan;
2. Dekan Fakultas/Dir. Pascasarjana di lingkungan Universitas Kuningan;
3. Wakil Dekan di lingkungan Universitas Kuningan;
4. Ketua Program Studi di lingkungan Universitas Kuningan;
5. Ka. Lembaga/Ka. Biro di lingkungan Universitas Kuningan;
6. Kabag. Akademik/Kemahasiswaan Universitas Kuningan;
7. Kepala Tata Usaha di lingkungan Universitas Kuningan.

Lampiran Peraturan Rektor Universitas Kuningan
Nomor : 617/UNIKU/KNG/KP/2017
Tanggal : 11 Juli 2017
Tentang : Kode Etik Dosen Universitas Kuningan

KODE ETIK DOSEN UNIVERSITAS KUNINGAN

MUKADIMAH

Universitas Kuningan didirikan untuk ikut berperan dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, yang akhirnya bertujuan untuk memperoleh kenyataan dan kebenaran yang bersifat universal dan objektif sesuai dengan nilai-nilai Pancasila.

Berkaitan dengan itu, sudah seharusnya Universitas Kuningan mempunyai kebebasan di dalam melaksanakan bawaan kodrat akal manusia untuk mencapai kenyataan dan kebenaran, yaitu suatu kebebasan yang disebut kebebasan akademik.

Agar pelaksanaan kebebasan akademik dan kebebasan mimbar akademik dapat terselenggara dengan baik, maka perlu dibuat ketentuan atas dasar nilai-nilai atau norma-norma sebagai suatu ketentuan yang mengikat, yang disebut kode etik akademik dan integritas moral.

Kode Etik Dosen diberlakukan untuk dosen Universitas Kuningan dalam mengemban tugas dan kewajibannya sebagai pribadi maupun sivitas akademika sesuai dengan sifat dan hakikatnya yang semenjak dahulu seorang pendidik mempunyai tempat yang terhormat, karena menjadi panutan dan teladan bagi para peserta didiknya.

Untuk mewujudkan keluhuran profesi dosen maka diperlukan suatu pedoman yang berupa Kode Etik Dosen seperti dirumuskan berikut ini.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Kode Etik Dosen ini yang dimaksud dengan:

1. Universitas adalah Universitas Kuningan.
2. Rektor adalah pimpinan tertinggi Universitas yang berwenang dan bertanggung jawab atas pelaksanaan penyelenggaraan Universitas.
3. Senat Universitas Kuningan adalah organ Universitas yang berfungsi membina dan mengembangkan kehidupan akademik serta menegakkan integritas moral dan etika dalam lingkungan masyarakat

Universitas.

4. Komisi Etik Universitas merupakan organ Senat Universitas Kuningan yang secara independen melaksanakan pemeriksaan atas pelanggaran Kode Etik.
5. Etika merupakan filsafat praktis, artinya, filsafat yang ingin memberikan penyuluhan kepada tingkah laku manusia dengan memperhatikan apa yang harus dilakukan. Kode Etik adalah serangkaian norma-norma etik yang memuat hak dan kewajiban yang bersumber pada nilai-nilai etik yang dijadikan sebagai pedoman berfikir, bersikap, dan bertindak dalam aktivitas-aktivitas yang menuntut tanggung jawab profesi.
6. Moralitas adalah suatu sistem yang membatasi tingkah laku. Tujuan pokok dari pembatasan ini adalah melindungi hak azasi orang lain.
7. Perilaku moral diartikan sebagai perilaku yang sesuai dengan nilai-nilai dasar yang dijunjung tinggi oleh masyarakat manusia beradab. Nilai-nilai dasar moral itu antara lain kebenaran, kejujuran, dan menyandarkan diri kepada kekuatan argumentasi dalam menilai kebenaran.
8. Sivitas Akademika adalah masyarakat Universitas yang melaksanakan kegiatan akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.
9. Dosen adalah Pegawai Universitas dengan tugas mengajar, meneliti, dan melakukan pengabdian pada masyarakat.
10. Mahasiswa adalah seseorang yang terdaftar dan sedang mengikuti program pendidikan di Universitas.
11. Peneliti adalah seorang atau sekelompok orang yang mengadakan penelitian.
12. Penelitian didefinisikan sebagai usaha untuk memperoleh fakta atau prinsip dan menguji kebenaran dengan cara mengumpulkan dan menganalisis data yang dilaksanakan dengan teliti, jelas, sistematis, dan dapat dipertanggung jawabkan.
13. Plagiat atau penjiplakan adalah tindakan mengumumkan atau memperbanyak sebagian atau seluruh tulisan atau gagasan orang lain dengan cara mempublikasikan dan mendakunya sebagai ciptaan sendiri.
14. Kebebasan akademik adalah kebebasan yang dimiliki anggota sivitas akademika di lingkungan Universitas untuk secara bertanggung jawab dan mandiri melaksanakan kegiatan akademik yang terkait dengan pendidikan dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau kesenian.
15. Kebebasan mimbar akademik adalah bagian dari kebebasan akademik yang memungkinkan dosen atau tenaga ahli dari luar

Universitas menyampaikan pikiran dan pendapat di Universitas sesuai dengan norma dan kaidah keilmuan.

BAB II KEWAJIBAN DOSEN TERHADAP DIRI SENDIRI

Pasal 2

Dosen wajib:

- a. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, menjunjung tinggi hukum berdasarkan Pancasila, Undang-undang Dasar 1945, Sumpah Pegawai Negeri Sipil/Pegawai Universitas, dan Sumpah Jabatan.
- b. Menjunjung tinggi tatasusila dengan keinsafan bertanggung jawab atas kesejahteraan masyarakat Indonesia khususnya dan dunia umumnya.
- c. Menjunjung tinggi sifat universal dan objektif ilmu pengetahuan untuk mencapai kenyataan dan kebenaran.
- d. Menjunjung tinggi sifat beradab dan ilmu pengetahuan untuk keberadaan, kemanfaatan, dan kebahagiaan kemanusiaan.

Pasal 3

Dosen wajib menjunjung tinggi kebebasan akademik; yaitu kewajiban untuk memelihara dan memajukan ilmu pengetahuan melalui kajian, penelitian, pembahasan atau penyebaran ilmu kepada mahasiswa, sesama dosen dan masyarakat, secara bertanggungjawab, mandiri sesuai dengan aspirasi pribadi dan dilandasi oleh norma dan kaidah keilmuan, yaitu:

- a. Kejujuran, berwawasan luas/semesta, kebersamaan, dan cara berfikir ilmiah;
- b. Menghargai penemuan dan pendapat akademisi lain;
- c. Tidak semata-mata untuk kepentingan pribadi.

Pasal 4

- (1) Dosen wajib menjunjung tinggi kebebasan mimbar akademik, yaitu kebebasan menyampaikan pikiran dan pendapat dalam lingkungan serta forum akademik dalam bentuk ceramah, seminar, dan kegiatan ilmiah lainnya sesuai dengan norma dan kaidah keilmuan.
- (2) Dosen wajib selalu mawas diri dan mengevaluasi kinerjanya sebagai dosen dalam membina dan mengembangkan karier akademik dan profesinya.
- (3) Seorang dosen wajib menumbuhkembangkan suasana akademik di lingkungan kerjanya.

Pasal 5

Sebagai seorang ilmuwan, seorang dosen dalam berkomunikasi baik secara lisan maupun tertulis diharapkan menggunakan bahasa yang sopan dan santun, tidak emosional, berfikir jernih, dan tidak menyinggung perasaan orang lain.

Pasal 6

Seorang dosen wajib memelihara dan menumbuhkembangkan masyarakat akademik antardosen dengan jalan:

- a. memegang teguh dan menghormati hak dan kebebasan akademik serta hak kebebasan mimbar akademik antar dosen;
- b. menghayati dasar-dasar kemasyarakatan dalam penyelenggaraan universitas dalam bentuk tugas sosial dengan ikut serta menyelenggarakan usaha membangun, memelihara, dan mengembangkan hidup kemasyarakatan serta kebudayaan;
- c. menghayati dasar-dasar kekeluargaan dalam penyelenggaraan universitas berdasarkan statuta Universitas Kuningan.

Pasal 7

Seorang dosen wajib senantiasa menjaga kelestarian keutuhan keluarga, keharmonisan dan kesejahteraan keluarga, serta reputasi sosialnya di masyarakat.

BAB III KEWAJIBAN DOSEN TERHADAP UNIVERSITAS

Pasal 8

Seorang dosen wajib menjunjung tinggi Asas, Visi, Misi, dan Tujuan Universitas.

Pasal 9

Seorang dosen wajib menjunjung tinggi, menghayati, dan mengamalkan Tridarma Perguruan Tinggi.

Tanggung jawab Dosen dalam Bidang Akademik

Pasal 10

Seorang dosen wajib menjunjung tinggi hak mengajar yang diberikan kepadanya dengan semangat profesionalisme sebagai seorang pendidik yang diwujudkan dalam bentuk perilaku dan keteladanan, yaitu:

- a. mengajar dan memberikan layanan akademik dengan cara terbaik menurut kemampuannya serta penuh dedikasi, disiplin, dan kearifan;
- b. menjauhi dan menghindari hal-hal yang mengarah pada kemungkinan terjadinya pertentangan kepentingan pribadi dalam

- proses belajar mengajar;
- c. menjauhi dan menghindari diri dari hal-hal dan perbuatan yang dapat menurunkan derajat dan martabat dosen sebagai profesi pendidik yang terhormat;
 - d. memberikan motivasi kepada anak didik sehingga dapat merangsang daya fikir.

Pasal 11

- (1) Seorang dosen wajib memberikan bimbingan dan layanan informasi yang diperlukan oleh mahasiswa dalam rangka memperlancar penyelesaian studinya dengan penuh kearifan.
- (2) Seorang dosen dengan jabatan Guru besar seharusnya bersedia menjadi promotor.

Tanggung jawab Dosen dalam Bidang Penelitian

Pasal 12

Dalam melaksanakan penelitian, seorang dosen wajib:

- a. bersikap dan berfikir analitis dan kritis;
- b. jujur, objektif, dan berpegang teguh pada semua aspek proses penelitian serta tidak boleh memalsukan atau memanipulasi data maupun hasil penelitian;
- c. menghindari kesalahan dalam penelitian, terutama dalam menyajikan hasil penelitian.
- d. bersifat terbuka, saling berbagi data, hasil, metoda, dan gagasan yang lain, kecuali data yang dapat dipatenkan;
- e. memperlakukan teman sejawat dengan sopan;
- f. menghormati dan menghargai objek penelitian, baik yang berupa manusia maupun hewan, baik yang hidup maupun yang sudah mati, atau bagian/fragmen dari manusia coba tersebut;
- g. mempunyai buku harian penelitian.

Tanggung jawab Dosen sebagai Peneliti

Pasal 13

- (1) Peneliti bertanggung jawab untuk memberikan interpretasi atas hasil dan kesimpulan penelitian supaya hasil penelitian dapat dimengerti.
- (2) Peneliti bertanggung jawab pada rekan seprofesinya.
- (3) Peneliti tidak boleh menutupi kelemahan atau membesar-besarkan hasil penelitian.
- (4) Peneliti harus menjelaskan secara eksplisit manfaat yang akan diperoleh subjek penelitian.

Pasal 14

Seorang dosen yang melakukan penelitian seharusnya:

- a. bersifat ilmiah, fakta diperoleh secara objektif, melalui prosedur yang sistematis dengan menggunakan pembuktian yang sah;
- b. merupakan suatu proses yang berjalan terus-menerus, sebab hasil suatu penelitian selalu dapat disempurnakan;
- c. bersifat jujur, profesional, berperikemanusiaan dan memperhatikan faktor-faktor ketepatan, keseksamaan dan kecermatan, perasaan religius serta keadilan gender;
- d. memberikan penemuan yang baru;
- e. bermanfaat bagi universitas secara ilmiah, institusional, dan finansial;
- f. berbasis kompetensi dan logis;
- g. mengingat aspek akuntabilitas.

Hubungan Peneliti dengan Mahasiswa

Pasal 15

Dalam melakukan penelitian, seorang dosen dapat melibatkan mahasiswa sebagai pemenuhan persyaratan akademik atau arena pembelajaran, aktualitas kompetensi bidang keilmuan, dan pengembangan pribadi.

Penelitian Dasar dan Terapan

Pasal 16

Sebagai peneliti, seorang dosen seharusnya:

- a. mengarahkan penelitian untuk kemajuan ilmu pengetahuan dan/atau perolehan hak paten untuk mendorong perkembangan industri nasional.
- b. dapat meningkatkan ketahanan nasional melalui penggalian sumber daya alam.
- c. dapat mensinergikan berbagai macam disiplin ilmu.

Efektivitas dan Biaya Penelitian

Pasal 17

- (1) Peneliti wajib mencermati antara manfaat yang diharapkan dengan biaya dan beban yang dikeluarkan, khususnya beban yang dituntut dari sponsor
- (2) Peneliti tidak boleh menjanjikan hal di luar kemampuan peneliti
- (3) Peneliti wajib menghasilkan atau memberikan sesuatu yang dapat dijanjikan
- (4) Peneliti wajib menjelaskan apakah data dari penelitian dapat atau tidak dapat membantu proses pengambilan keputusan.

Kesimpulan Penelitian

Pasal 18

- (1) Peneliti wajib menjelaskan kepada penyandang dana kesimpulan

yang diperoleh.

- (2) Peneliti wajib membantu dan berpartisipasi dalam interpretasi hasil dan kesimpulan.
- (3) Peneliti wajib menjelaskan keterbatasan hasil penelitian dan membedakan antara kesimpulan penelitian dan ekstrapolasinya.
- (4) Peneliti wajib menunjukkan kesahihan penelitian.
- (5) Peneliti bertanggung jawab untuk meyakinkan bahwa hasil penelitian dapat dimengerti oleh penyandang dana.

Kontrak Bagi Hasil

Pasal 19

Seorang ilmuwan sebagai intelektual dalam menangani kontrak bagi hasil seharusnya bebas dari kepentingan golongan, penguasa, agama, atau partai agar pemikiran intelektualnya dapat membenarkan setiap keputusannya.

Plagiat

Pasal 20

Peneliti atau penulis karya ilmiah tidak dibenarkan melakukan plagiat karya ilmiah orang lain.

Tanggung jawab Dosen dalam Bidang Pengabdian pada Masyarakat

Pasal 21

- (1) Dalam melaksanakan pengabdian pada masyarakat, seorang dosen:
 - a. wajib mempunyai ketulusan hati untuk bekerja secara sinergis dengan dosen dari berbagai macam disiplin ilmu;
 - b. wajib menghargai partisipasi masyarakat dalam menetapkan program-program pengabdian;
 - c. tidak boleh memaksakan kehendaknya kepada masyarakat.
- (2) Seorang dosen wajib mendudukkan mahasiswa sebagai sahabat kerja yang masih memerlukan proses pembelajaran kemasyarakatan.

Pasal 22

Seorang dosen yang melakukan Pengabdian pada Masyarakat seharusnya:

- a. merujuk pada kebutuhan masyarakat;
- b. dapat mencerminkan kontribusi nyata universitas;
- c. dalam rangka pemanfaatan, pendayagunaan, pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk masyarakat;
- d. melibatkan peran serta mahasiswa;
- e. dapat memberikan pencerahan dan meningkatkan kesejahteraan

masyarakat serta bermanfaat bagi segenap sivitas akademika.

BAB IV PUBLIKASI Pasal 23

Seorang dosen yang menulis publikasi seharusnya:

- a. menggunakan bahasa yang ilmiah;
- b. apabila penelitian disponsori oleh penyanggah dana maka publikasi hasil penelitian harus mendapat ijin dari penyanggah dana;
- c. memperhatikan hasil penelitian dan peneliti terdahulu;
- d. kutipan dalam publikasi harus jujur, dan sesuai dengan makna aslinya;
- e. apabila menampilkan gambar dan tabel yang dikutip harus mencantumkan sumbernya;
- f. apabila menampilkan gambar perseorangan atau manusia coba (*probandus*) harus meminta izin, dan kalau tidak ingin dikenal harus ditutup sebagian mukanya, terutama matanya atau bagian-bagian yang dapat menjadi petunjuk identifikasi;
- g. mencantumkan semua kontributor kecuali yang tidak bersedia;
- h. memberi pernyataan jasa kepada pemberi gagasan, disamping pemberi izin, fasilitas dan bantuan lain.

BAB V KEWAJIBAN DOSEN TERHADAP PELAKSANAAN KODE ETIK Pasal 24

- (1) Seorang dosen wajib mengindahkan dan melaksanakan Kode Etik Dosen.
- (2) Pelanggaran terhadap Kode Etik Dosen dapat dikenakan sanksi moral dan sanksi lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

BAB VI KOMISI ETIK UNIVERSITAS Pasal 25

- (1) Untuk mengawasi ditaatinya Kode Etik Dosen dibentuk Komisi Etik Universitas.
- (2) Susunan dan Keanggotaan Komisi Etik Universitas diputuskan oleh Rektor atas pertimbangan Senat Universitas Kuningan untuk masa jabatan 4 (empat) tahun dan dapat diangkat kembali untuk satu kali masa jabatan.
- (3) Komisi Etik Universitas berwenang untuk menerima, memproses, dan memutuskan pengaduan pelanggaran Kode Etik Dosen.

BAB VII
SANKSI
Pasal 26

Prosedur pemberian sanksi :

- (1) Dalam hal diduga telah terjadi pelanggaran Kode Etik oleh dosen, Rektor melakukan klarifikasi berupa pemanggilan kepada yang bersangkutan;
- (2) Jika dosen yang bersangkutan terindikasi melakukan Kode Etik, maka Rektor meminta senat universitas dalam hal ini Komisi Etik untuk memberikan pertimbangan secara tertulis tentang kebenaran pelanggaran yang diduga telah dilakukan dosen;
- (3) Sebelum senat universitas memberikan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), senat universitas meminta komisi etik dari senat universitas untuk melakukan telaah tentang kebenaran pelanggaran kode etik yang diduga telah dilakukan dosen yang bersangkutan;
- (4) Senat universitas menyelenggarakan sidang dengan acara membahas hasil telaah komisi etik, dan mendengar pertimbangan para anggota senat universitas lain, serta merumuskan pertimbangan yang akan disampaikan kepada Rektor.
- (5) Dosen yang diduga melakukan pelanggaran kode etik diberi kesempatan melakukan pembelaan di hadapan sidang senat universitas.
- (6) Apabila berdasarkan perbandingan dugaan pelanggaran kode etik dan hasil telaah telah terbukti terjadi pelanggaran, maka senat universitas merekomendasikan sanksi untuk dosen kepada Rektor untuk dilaksanakan.
- (7) Apabila salah satu dari perbandingan antara dugaan pelanggaran dengan hasil telaah komisi etik, ternyata tidak dapat membuktikan terjadinya pelanggaran kode etik, maka sanksi tidak dapat dijatuhkan kepada dosen yang diduga melakukan pelanggaran.

Pasal 27

- (1) Sanksi bagi dosen yang terbukti melakukan pelanggaran Kode Etik sebagaimana dimaksudkan dalam Pasal 26 ayat (6), secara berurutan dari yang paling ringan sampai dengan yang paling berat, terdiri atas:
 - a. peringatan lisan (teguran);
 - b. peringatan tertulis;

- c. penundaan kenaikan pangkat dan jabatan;
 - d. penurunan pangkat dan jabatan;
 - e. pemberhentian sementara dari status sebagai dosen
 - f. pemberhentian dengan hormat dari status sebagai dosen;
 - g. pemberhentian tidak dengan hormat dari status sebagai dosen;
- (2) Sanksi diberikan oleh Rektor/Yayasan berdasarkan rekomendasi dari Senat Universitas Kuningan.

BAB VIII
PENUTUP
Pasal 28

- (1) Hal-hal lain yang belum diatur dalam Keputusan ini akan diatur dengan Keputusan tersendiri
- (2) Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.



Ditetapkan di : Kuningan
Pada Tanggal : 11 Juli 2017
Rektor,

Dr. H. Dikdik Harjadi, S.E., M.Si.
NIK. 41038971055



UNIVERSITAS KUNINGAN

PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS KUNINGAN

Nomor : 618/UNIKU/KNG/KM/2017

tentang;

**PERUBAHAN SK KODE ETIK MAHASISWA UNIVERSITAS
KUNINGAN**

REKTOR UNIVERSITAS KUNINGAN

- MENIMBANG** : a. Bahwa dalam rangka penyelenggaraan pembelajaran dan pelaksanaan seluruh aktivitas kemahasiswaan yang transparan, responsif, dan dapat dipertanggungjawabkan, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan yang berlaku, diperlukan suatu standar perilaku sebagai dasar bersikap dan bertindak bagi mahasiswa Universitas Kuningan;
- b. Bahwa segala kegiatan akademik dan non akademik akan dapat berjalan dengan baik dan lancar apabila terdapat komitmen dari seluruh mahasiswa, untuk bersikap dan bertindak sesuai dengan hak dan kewajibannya masing-masing, dalam rangka pencapaian visi, misi, dan tujuan Universitas Kuningan;
- c. Bahwa kegiatan kemahasiswaan adalah kegiatan yang sangat dinamis, dan begitu pula dengan perubahan dan perkembangan eksternal yang terjadi di luar lingkungan kampus, dan oleh karena itu Peraturan Rektor Universitas Kuningan tentang Kode Etik

Mahasiswa Universitas Kuningan perlu disesuaikan dengan perubahan dan perkembangan tersebut;

- d. Bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a, b dan c di atas, perlu ditetapkan Peraturan Rektor Universitas Kuningan tentang Kode Etik Mahasiswa Universitas Kuningan.

- MENGINGAT : 1. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor : 062/D/O/2003 tentang Pendirian Universitas Kuningan dan Ijin Penyelenggaraan Program Studi yang Diselenggarakan Oleh Yayasan Pendidikan Sang Adipati Kuningan;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Yayasan Sang Adipati Kuningan Nomor : 10 Tahun 2013 tentang Statuta Universitas Kuningan;
5. Peraturan Rektor Universitas Kuningan Nomor : 876/UNIKU-KNG/PP/2016 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Universitas Kuningan.

- MEMPERHATIKAN : Saran dan Pendapat pimpinan Universitas Kuningan tentang penyusunan Pedoman Akademik pada tanggal 10 Maret 2017

MEMUTUSKAN :

- MENETAPKAN :
Pertama : Menetapkan Kode Etik Mahasiswa Universitas Kuningan
- Kedua : Peraturan Rektor ini berlaku sejak tanggal ditetapkan;

Ketiga : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya



Ditetapkan di : Kuningan
Pada Tanggal : 11 Juli 2017
Rektor,

Dr. H. Dikdik Harjadi, S.E., M.Si.
NIK. 41038971055

Tembusan Kepada Yth. :

1. Wakil Rektor Universitas Kuningan;
2. Dekan Fakultas/Dir. Pascasarjana di lingkungan Universitas Kuningan;
3. Wakil Dekan di lingkungan Universitas Kuningan;
4. Ketua Program Studi di lingkungan Universitas Kuningan;
5. Ka. Lembaga/Ka. Biro di lingkungan Universitas Kuningan;
6. Kabag. Akademik/Kemahasiswaan Universitas Kuningan;
7. Kepala Tata Usaha di lingkungan Universitas Kuningan;
8. Pimpinan Lembaga Kemahasiswaan di lingkungan Universitas Kuningan.

Lampiran Peraturan Rektor Universitas Kuningan

Nomor : 618/UNIKU/KNG/KM/2017

Tanggal : 11 Juli 2017

Tentang : Kode Etik Mahasiswa Universitas Kuningan

KODE ETIK MAHASISWA UNIVERSITAS KUNINGAN

MUKADIMAH

Universitas Kuningan didirikan untuk ikut berperan dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang bertujuan untuk memperoleh kenyataan dan kebenaran yang sesuai dengan etos ilmu pengetahuan dan teknologi, yaitu terbuka, universal, objektif, kritis, dan bermanfaat untuk kepentingan masyarakat.

Berkaitan dengan itu, sudah seharusnya Mahasiswa Universitas Kuningan mempunyai kebebasan dalam melaksanakan bawaan kodrat

akal manusia untuk mencapai kenyataan dan kebenaran, yaitu suatu kebebasan yang disebut kebebasan akademik.

Agar pelaksanaan kebebasan akademik dapat terselenggara dengan baik di Universitas Kuningan, perlu dibuat ketentuan yang berdasarkan nilai-nilai atau norma-norma sebagai suatu ketetapan mengikat yang disebut Kode Etik Mahasiswa Universitas Kuningan.

Kode Etik Mahasiswa Universitas Kuningan diberlakukan untuk mahasiswa dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya baik sebagai pribadi maupun sivitas akademika sesuai dengan sifat dan hakikatnya yang semenjak dahulu seorang mahasiswa mempunyai tempat yang terhormat karena menjadi panutan dan teladan bagi anggota masyarakat dan menjadi harapan bangsa untuk mengemban tugas dimasa yang akan datang.

Untuk mewujudkan keluhuran mahasiswa, diperlukan suatu pedoman yang berupa Kode Etik Mahasiswa Universitas Kuningan seperti dirumuskan berikut.

BAB I KETENTUAN UMUM Pasal 1

Dalam Peraturan ini, yang dimaksud dengan :

- (1) Kode Etik Mahasiswa Universitas Kuningan dan selanjutnya disingkat dengan Kode Etik adalah pedoman tertulis yang merupakan standar perilaku bagi Mahasiswa Universitas Kuningan dalam berinteraksi dengan sivitas akademika dalam lingkup kegiatan pembelajaran, ekstrakurikuler dan aktivitas lainnya serta interaksi dengan masyarakat pada umumnya.
- (2) Universitas adalah Universitas Kuningan, disingkat UNIKU, sebuah institusi yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- (3) Fakultas adalah semua fakultas yang ada di lingkungan UNIKU, sebagai unsur pelaksana akademik, pendidikan profesional, pendidikan vokasi, dalam seperangkat cabang ilmu pengetahuan, teknologi, dan kesenian tertentu.
- (4) Norma adalah aturan atau ketentuan yang mengikat dipakai sebagai panduan, tatanan dan pengendalian yang sesuai dan berterima.
- (5) Dosen adalah tenaga pendidik pada Universitas yang khusus diangkat dengan tugas utama mengajar.
- (6) Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar secara sah pada salah satu program akademik, profesi dan vokasi Universitas, termasuk di dalamnya mahasiswa tugas belajar, mahasiswa cangkakan, mahasiswa pendengar, dan mahasiswa asing.

- (7) Ujian adalah bentuk penilaian hasil belajar yang dapat diselenggarakan melalui ujian tengah semester, ujian akhir semester, ujian akhir program studi (ujian komprehensif), dan ujian skripsi.
- (8) Sivitas Akademika adalah masyarakat Universitas yang melaksanakan kegiatan akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.
- (9) Perkuliahan adalah proses yang terjadi dalam perencanaan dan penyajian materi belajar mengajar di Perguruan Tinggi serta evaluasi atas proses-proses itu berserta produk dan unsur yang terlibat.
- (10) Kegiatan Ekstrakurikuler adalah seperangkat kegiatan aktivitas di luar kurikulum guna meningkatkan kemampuan mahasiswa di bidang akademik dan profesionalitas yang dilandasi dengan akhlak yang mulia.
- (11) Etika Mahasiswa adalah nilai-nilai, asas-asas akhlak yang harus dipraktekkan dalam kehidupan sehari-hari oleh mahasiswa Universitas Kuningan berdasarkan norma-norma yang hidup dalam masyarakat.

BAB II MAKSUD DAN TUJUAN Pasal 2

- (1) Kode Etik disusun dengan maksud untuk memberikan pedoman bagi seluruh mahasiswa Universitas Kuningan untuk berperilaku yang baik dalam melaksanakan aktivitas di lingkungan Universitas Kuningan dan di tengah masyarakat pada umumnya.
- (2) Tujuan yang ingin dicapai melalui penyusunan dan pelaksanaan Kode Etik adalah sebagai komitmen bersama mahasiswa Universitas Kuningan untuk mewujudkan visi, misi dan tujuan Universitas Kuningan; terbentuknya mahasiswa yang bertaqwa, berilmu dan berbudi luhur; menciptakan proses pendidikan yang tertib, teratur dalam iklim akademik yang kondusif; serta membentuk mahasiswa yang berdisiplin, beretika, dan patuh pada norma hukum dan norma-norma lainnya yang hidup di tengah masyarakat.

BAB III MANFAAT Pasal 3

Manfaat dari Kode Etik adalah:

- (a) Terciptanya iklim akademik yang kondusif yang memperlancar pencapaian visi, misi dan tujuan Universitas Kuningan;
- (b) Meningkatkan kepuasan mahasiswa, staf pengajar dan tenaga

- pendukung lainnya serta stakeholder Universitas Kuningan termasuk keluarga dari mahasiswa Universitas Kuningan; dan
- (c) Tersedianya sumberdaya manusia yang berkualitas dan memiliki kompetensi serta akhlak yang mulia.

BAB IV STANDAR PERILAKU

Pasal 4

Standar perilaku yang baik mencerminkan ketinggian akhlak dan ketaatan terhadap norma-norma etik yang hidup dalam masyarakat, meliputi:

- (a) bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa sesuai agama dan kepercayaan yang dianut;
- (b) menghargai ilmu pengetahuan, teknologi, sastra dan seni;
- (c) menjunjung tinggi kebudayaan nasional;
- (d) menjaga kewibawaan dan nama baik Universitas;
- (e) secara aktif ikut memelihara sarana dan prasarana Universitas serta menjaga kebersihan, ketertiban dan keamanan kampus;
- (f) menjaga integritas pribadi sebagai warga Universitas;
- (g) mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di Fakultas dan Universitas;
- (h) berperampilan sopan dan rapi (tidak memakai sandal, kaos oblong, dan pakaian ketat dan terbuka);
- (i) berperilaku ramah, menjaga sopan santun terhadap orang lain, dan menjaga pergaulan dengan lawan jenis sesuai dengan norma agama;
- (j) tidak merokok di sembarang ruangan kecuali pada tempat yang telah disediakan;
- (k) menghormati orang lain tanpa membedakan suku, agama, ras, dan status sosial;
- (l) taat kepada norma hukum dan norma lainnya yang hidup di tengah masyarakat;
- (m) menghargai pendapat orang lain;
- (n) bertanggungjawab dalam perbuatannya; dan
- (o) menghindari perbuatan yang tidak bermanfaat dan/atau bertentangan dengan norma hukum atau norma lainnya yang hidup di tengah masyarakat;

Pasal 5

Standar perilaku dalam ruang kuliah dan/atau laboratorium adalah:

- (a) hadir tepat waktu, atau sebelum dosen memasuki ruangan perkuliahan atau laboratorium;
- (b) berpakaian rapi, bersih, dan sopan dalam arti tidak menyimpang

- dari asas-asas kepatutan;
- (c) menghormati mahasiswa lain dengan tidak melakukan perbuatan yang dapat mengganggu perkuliahan, misalnya menggunakan *hand phone* atau alat elektronik lainnya pada saat perkuliahan berlangsung, posisi duduk yang mengganggu mahasiswa lain, dan kegiatan lain yang mengganggu ketenangan mahasiswa lain;
 - (d) tidak merokok di ruangan kuliah, laboratorium atau ruang lain yang tidak pantas atau dilarang untuk melakukan tindakan tersebut;
 - (e) santun dalam mengeluarkan pendapat atau membantah pendapat;
 - (f) tidak mengeluarkan kata-kata yang tidak pantas atau menyakiti perasaan orang lain;
 - (g) jujur; tidak menandatangani absensi kehadiran mahasiswa lain yang diketahuinya tidak hadir dalam perkuliahan;
 - (h) menjaga inventaris ruang kuliah atau laboratorium;
 - (i) tidak melakukan tindakan yang dapat menimbulkan bahaya selama di laboratorium tanpa bimbingan dosen atau petugas laboratorium; dan
 - (j) tidak mengotori ruangan dan inventaris Universitas seperti membuang sampah sembarangan, mencoret meja, kursi, dan dinding ruangan.

Pasal 6

Etika mahasiswa dalam pengerjaan tugas, laporan penelitian skripsi, tesis, disertasi adalah sebagai berikut.

- (a) Menyerahkan tugas/laporan tepat waktu.
- (b) Jujur dalam arti tidak melakukan plagiat atau mempergunakan tugas/laporan mahasiswa lain.
- (c) Berupaya mempengaruhi dosen agar yang bersangkutan tidak menyerahkan tugas/laporan dengan janji imbalan baik dalam bentuk dan nama apapun.
- (d) Mematuhi etika ilmiah dalam penulisan skripsi/tesis/disertasi, misalnya mematuhi ketentuan dan tata cara penulisan, mengikuti bimbingan, tidak menjiplak karya orang lain (plagiat); dan
- (e) Tidak menjanjikan atau memberikan sejumlah uang atau fasilitas lainnya kepada dosen atau pihak lainnya dengan tujuan untuk mempengaruhi proses bimbingan tugas/laporan, skripsi/tesis/disertasi.

Pasal 7

Etika dalam mengikuti ujian adalah sebagai berikut.

- (a) Mematuhi tata tertib ujian yang ditetapkan Universitas/ Fakultas.
- (b) Jujur dan beritikad baik, tidak melihat buku atau sumber lain yang tidak dibenarkan, kecuali untuk ujian yang secara tegas

membenarkan hal demikian.

- (c) Tidak mengganggu mahasiswa lain yang sedang mengikuti ujian.
- (d) Tidak mencoret inventaris Universitas seperti meja, kursi, dinding dengan itikad yang tidak baik untuk keperluan memudahkan menjawab soal ujian.
- (e) Tidak menjanjikan atau memberikan sejumlah uang atau fasilitas lainnya kepada dosen atau pihak lainnya dengan tujuan untuk mempengaruhi proses dan hasil ujian; dan
- (f) Percaya pada kemampuan sendiri, dalam arti tidak menggunakan pengaruh orang lain untuk tujuan mempengaruhi proses dan hasil ujian.

Pasal 8

Dalam hubungan antara mahasiswa dengan dosen, berlaku etika sebagai berikut:.

- (a) Menghormati semua dosen tanpa membedakan suku, agama, ras, dan tidak didasari atas perasaan suka atau tidak suka.
- (b) Bersikap sopan santun terhadap semua dosen dalam interaksi baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan Universitas.
- (c) Menjaga nama baik dosen dan keluarganya.
- (d) Tidak menyebarkan informasi yang tidak baik dan belum tentu benar mengenai seorang dosen kepada dosen atau pihak lainnya, kecuali terhadap pelanggaran hukum dan etik yang diwajibkan berdasarkan ketentuan hukum dan peraturan di lingkungan Universitas.
- (e) Santun dalam mengemukakan pendapat atau mengungkapkan ketidak sepahaman pendapat tentang keilmuan yang disertai dengan argumentasi yang rasional;
- (f) Jujur terhadap dosen dalam segala aspek.
- (g) Tidak menjanjikan atau memberikan sejumlah uang atau fasilitas lainnya kepada dosen atau pihak lainnya dengan tujuan untuk mempengaruhi penilaian dosen;
- (h) Percaya pada kemampuan sendiri; dalam arti tidak menggunakan pengaruh orang lain untuk tujuan mempengaruhi penilaian dosen.
- (i) Tidak mengeluarkan ancaman baik secara langsung maupun dengan menggunakan orang lain terhadap dosen.
- (j) Bekerjasama dengan dosen dalam mencapai tujuan pembelajaran, termasuk menyiapkan diri sebelum berinteraksi dengan dosen di ruang perkuliahan.
- (k) Memelihara sopan santun pada saat mengajukan keberatan atas sikap dosen terhadap pimpinannya disertai dengan bukti yang cukup.
- (l) Menghindari sikap membenci dosen atau sikap tidak terpuji lainnya disebabkan nilai yang diberikan oleh dosen.

- (m) Mematuhi perintah dan petunjuk dosen sepanjang perintah dan petunjuk tersebut tidak bertentangan dengan norma hukum dan norma lainnya yang hidup di tengah masyarakat; dan
- (n) Berani mempertanggungjawabkan semua tindakannya terkait interaksi dengan dosen.

Pasal 9

Etika dalam Hubungan antara Sesama Mahasiswa

- (a) Menghormati semua mahasiswa tanpa membedakan suku, agama, ras, status sosial dan tidak didasari atas perasaan suka atau tidak suka.
- (b) Bersikap ramah dan sopan santun terhadap semua mahasiswa dalam interaksi baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan Universitas.
- (c) Bekerjasama dengan mahasiswa lain dalam menuntut ilmu pengetahuan.
- (d) Memiliki solidaritas yang kuat dan saling membantu untuk tujuan yang baik dan tidak bertentangan dengan norma hukum atau norma lainnya yang hidup di dalam masyarakat.
- (e) Berlaku adil terhadap sesama rekan mahasiswa.
- (f) Menghindari perkataan yang dapat menyakiti perasaan mahasiswa lain.
- (g) Tidak melakukan ancaman atau tindakan kekerasan terhadap sesama mahasiswa baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan Universitas.
- (h) Saling menasehati untuk tujuan kebaikan.
- (i) Suka membantu mahasiswa lain yang kurang mampu dalam pelajaran maupun kurang mampu secara ekonomi.
- (j) Bersama-sama menjaga nama baik Universitas dan tidak melakukan tindakan tidak terpuji yang merusak citra baik Universitas.
- (k) Menghormati perbedaan pendapat atau pandangan dengan mahasiswa lain.
- (l) Tidak mengganggu ketenangan mahasiswa lain yang sedang mengikuti proses pembelajaran; dan
- (m) Tidak mengajak atau mempengaruhi mahasiswa lain untuk melakukan tindakan tidak terpuji yang bertentangan dengan norma hukum dan norma lainnya yang hidup di tengah masyarakat.

Pasal 10

Etika dalam Hubungan antara Mahasiswa dan Tenaga Administrasi

- (a) Menghormati semua tenaga administrasi tanpa membedakan suku, agama, ras, status sosial dan tidak didasari atas perasaan suka atau tidak suka.

- (b) Bersikap ramah dan sopan santun terhadap semua tenaga administrasi dalam interaksi baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan Universitas.
- (c) Tidak menjanjikan atau memberikan sejumlah uang atau fasilitas lainnya kepada tenaga administrasi untuk mendapatkan perlakuan istimewa atau untuk melakukan tindakan yang bertentangan dengan hukum dan peraturan di lingkungan Universitas.
- (d) Tidak mengeluarkan ancaman baik secara langsung maupun dengan menggunakan orang lain terhadap tenaga administrasi; dan
- (e) Tidak mengajak atau mempengaruhi tenaga administrasi untuk melakukan tindakan tidak terpuji yang bertentangan dengan norma hukum dan norma lainnya yang hidup di tengah masyarakat.

Pasal 11

Etika dalam Hubungan antara Mahasiswa dan Masyarakat

- (a) Melakukan perbuatan yang meninggikan citra baik Universitas di tengah masyarakat.
- (b) Suka menolong masyarakat sesuai ilmu pengetahuan yang dimiliki.
- (c) Menghindari perbuatan yang melanggar norma-norma yang hidup di tengah masyarakat, baik norma hukum, norma agama, norma kesopanan, dan norma kepatutan.
- (d) Mengajak masyarakat berbuat yang baik dan tidak mengajak pada perbuatan tidak terpuji; dan
- (e) Memberikan contoh perilaku yang baik di tengah masyarakat.

Pasal 12

Etika dalam Bidang Keolahragaan

- (a) Menjunjung tinggi kejujuran dan sportivitas dalam setiap kegiatan keolahragaan.
- (b) Menjaga sopan santun dalam tutur kata dan perbuatan dalam setiap kegiatan keolahragaan.
- (c) Menghindarkan diri dari tindakan-tindakan yang bersifat anarkhis, merusak dan mengganggu ketertiban.
- (d) Bekerjasama dalam memperoleh prestasi dengan cara-cara yang terpuji.
- (e) Menjaga nama baik dan citra Universitas serta menghindarkan diri dari perbuatan yang dapat merusak nama baik dan citra baik Universitas.
- (f) Tidak melakukan tindakan yang bertentangan dengan hukum dalam kegiatan keolahragaan seperti mengkonsumsi obat-obatan terlarang dan tindakan melawan hukum lainnya.
- (g) Tidak menjanjikan atau memberikan sejumlah uang atau fasilitas lainnya kepada pihak-pihak pengambil Peraturan dalam setiap kegiatan keolahragaan.

- (h) Menghindari dari perbuatan yang bertujuan dengan sengaja merugikan atau mencelakai orang lain; dan
- (i) Mematuhi aturan-aturan yang diwajibkan dalam bidang keolahragaan.

Pasal 13

Etika dalam kegiatan seni

- (a) Menghargai ilmu pengetahuan, teknologi, sastra dan seni;
- (b) Menjunjung tinggi kebudayaan nasional;
- (c) Menjunjung tinggi nilai kejujuran dalam setiap kegiatan seni;
- (d) Tidak melakukan plagiat (menjiplak secara melawan hukum) hasil karya seni orang lain;
- (e) Menghindarkan diri dari tindakan-tindakan yang bersifat anarkhis, merusak dan mengganggu ketertiban;
- (f) Bekerjasama dalam menghasilkan prestasi dan karya seni yang baik dengan cara-cara yang terpuji dan tidak bertentangan dengan norma agama;
- (g) Menjaga nama baik dan citra Universitas serta menghindarkan diri dari perbuatan yang dapat merusak nama baik dan citra baik Universitas;
- (h) Tidak melakukan tindakan yang bertentangan dengan hukum dan norma-norma lain yang hidup di tengah masyarakat;
- (i) Tidak menjanjikan atau memberikan sejumlah uang atau fasilitas lainnya kepada pihak-pihak pengambil Peraturan dalam setiap kegiatan kesenian;
- (j) Bertanggungjawab terhadap karya seni yang dihasilkan;
- (k) Menghormati hasil karya orang lain; dan
- (l) Tidak melakukan tindakan yang dapat merendahkan harkat dan martabat diri dan orang lain.

Pasal 14

Etika dalam Kegiatan Keagamaan

- (a) Menghormati agama orang lain.
- (b) Menghindari perbuatan yang dapat menghina agama dan kepercayaan orang lain.
- (c) Menghindarkan diri dari tindakan-tindakan yang bersifat anarkhis, merusak dan mengganggu ketertiban.
- (d) Berupaya semaksimal mungkin untuk taat dan patuh terhadap nilai-nilai ajaran agama yang dianut.
- (e) Menjaga nama baik dan citra Universitas serta menghindarkan diri dari perbuatan yang dapat merusak nama baik dan citra baik Universitas dalam kegiatan-kegiatan keagamaan.
- (f) Tidak melakukan tindakan yang bertentangan dengan hukum dan

norma-norma lain yang hidup di tengah masyarakat, terutama yang terkait dengan masalah keagamaan.

- (g) Tidak melakukan tindakan yang memaksakan agama yang dianut kepada orang lain.
- (h) Tidak mengganggu atau menghalang-halangi kesempatan beribadah bagi orang lain sesuai ajaran agama yang dianut.
- (i) Berlaku adil terhadap semua orang tanpa membedakan agama yang dianut; dan
- (j) Mematuhi aturan-aturan Universitas dalam kegiatan keagamaan.

Pasal 15

Etika dalam Kegiatan Minat dan Penalaran

- (a) Menghargai ilmu pengetahuan, teknologi, sastra dan seni.
- (b) Menjunjung tinggi nilai-nilai kejujuran.
- (c) Menjunjung tinggi kebudayaan nasional.
- (d) Menjaga sopan santun dalam tutur kata dan perbuatan dalam setiap kegiatan.
- (e) Bekerjasama dalam memperoleh prestasi dengan cara-cara yang terpuji.
- (f) Menjaga nama baik dan citra Universitas serta menghindarkan diri dari perbuatan yang dapat merusak nama baik dan citra baik Universitas.
- (g) Menghindarkan diri dari tindakan-tindakan yang bersifat anarkhis, merusak dan mengganggu ketertiban.
- (h) Menghargai pendapat dan pemikiran orang lain.
- (i) Suka menyebarkan ilmu pengetahuan dan kebenaran; dan
- (j) Tidak melakukan tindakan yang bertentangan dengan hukum dan norma-norma lain yang hidup di tengah masyarakat.

Pasal 16

Etika dalam Kegiatan Pengembangan Keorganisasian

- (a) Menghargai ilmu pengetahuan, teknologi, sastra dan seni.
- (b) Menjunjung tinggi nilai-nilai kejujuran.
- (c) Menjunjung tinggi kebudayaan nasional.
- (d) Menjaga sopan santun dalam tutur kata dan perbuatan dalam setiap kegiatan.
- (e) Mengutamakan kearifan dan kebijaksanaan dalam bertindak.
- (f) Menghargai perbedaan pendapat dan menyikapinya dengan arif dan bijaksana.
- (g) Bertanggungjawab terhadap semua Peraturan dan tindakan.
- (h) Peka terhadap masalah-masalah kemasyarakatan dan suka memberikan kontribusi dengan cara-cara yang baik.
- (i) Menjaga nama baik dan citra Universitas serta menghindarkan diri dari perbuatan yang dapat merusak nama baik dan citra baik

Universitas.

- (j) Menghindarkan diri dari tindakan-tindakan yang bersifat anarkhis, merusak dan mengganggu ketertiban; dan
- (k) Taat terhadap hukum, peraturan di lingkungan Universitas dan norma-norma lainnya hidup di tengah masyarakat.

Pasal 17

Etika dalam Menyampaikan Pendapat di luar Proses Pembelajaran

- (a) Tertib, dalam arti tidak dilakukan dengan tindakan-tindakan anarkhis.
- (b) Menjaga kesantunan dengan tidak mengucapkan kata-kata yang merendahkan martabat Seseorang.
- (c) Tidak merusak barang-barang kepentingan pembelajaran atau kepentingan umum lainnya yang terdapat di lingkungan Universitas maupun di luar lingkungan Universitas.
- (d) Mematuhi ketentuan perundang-undangan yang berlaku, terutama untuk penyampaian pendapat di luar lingkungan Universitas.
- (e) Mempersiapkan argumentasi yang rasional yang mencerminkan citra diri seorang individu yang berpendidikan.
- (f) Didasarkan pada tujuan dan untuk kepentingan kebenaran.
- (g) Menjaga nama baik dan citra Universitas.
- (h) Menghindari kepentingan lain diluar kepentingan kebenaran.
- (i) Tidak melakukan paksaan atau ancaman kepada pihak lain selama melakukan penyampaian pendapat.
- (j) Tidak menimbulkan gangguan secara signifikan terhadap proses pembelajaran; dan
- (k) Berani bertanggungjawab terhadap kebenaran fakta dan pendapat yang disampaikan.

BAB V

PENEGAKAN KODE ETIK

Pasal 18

- (a) Kode etik harus disosialisasikan kepada segenap mahasiswa baru pada setiap tahun ajaran;
- (b) Sosialisasi dapat dilakukan melalui kegiatan Program Pembinaan Mahasiswa Baru, Program Pengenalan Kehidupan Kampus, melalui Website Universitas Kuningan, dan melalui media lainnya yang dianggap efektif
- (c) Kewajiban sosialisasi Kode Etik ada pada setiap pimpinan fakultas.

Pasal 19

- (a) Setiap anggota sivitas akademika memiliki kewajiban untuk melaporkan setiap pelanggaran Kode Etik;

- (b) Pimpinan Universitas dan Fakultas berkewajiban melindungi identitas pelapor pada ayat (1); dan
- (c) Setiap anggota sivitas akademika berkewajiban untuk mencegah terjadinya pelanggaran Kode Etik oleh siapa pun di lingkungan Universitas.

BAB VI SANKSI Pasal 20

- (a) Setiap pelanggaran terhadap Kode Etik akan mendapat sanksi dari pimpinan fakultas masing-masing;
- (b) Rektor dapat mempertimbangkan pemberian sanksi yang lebih berat terhadap pelanggaran Kode Etik setelah memperoleh masukan dari para pihak yang mengetahui terjadinya pelanggaran Kode Etik.
- (c) Sanksi bagi pelanggar Kode Etik dapat berupa: teguran, peringatan keras, skorsing dalam jangka waktu tertentu, dan dikeluarkan dari Universitas.
- (d) Setiap pelanggar Kode Etik diberi hak untuk pembelaan diri, paling lambat satu minggu setelah pemberitahuan pelanggaran disampaikan kepada yang bersangkutan.
- (e) Pelanggar Kode Etik mendapat pemberitahuan tertulis dari pimpinan fakultas masing-masing.

BAB VII KETENTUAN LAIN-LAIN Pasal 21

Kode Etik ini diberlakukan sama sekali tidak untuk mengurangi hak-hak normatif mahasiswa, tetapi untuk lebih mengarahkan potensi mahasiswa kepada hal-hal yang lebih baik. Penyusunan Kode Etik pada dasarnya merupakan bagian dari serangkaian tindakan transformasi yang dinilai relevan dengan visi, misi, dan tujuan Universitas Kuningan.

Pasal 22

Sangat diharapkan Kode Etik dapat menunjang terbentuk iklim akademik yang kondusif yang berbasis pada etika atau akhlak yang baik dari mahasiswa Universitas Kuningan.

Pasal 23

Seiring perjalanan waktu dan terjadinya perkembangan dalam perilaku mahasiswa Universitas Kuningan, maka Kode Etik dapat disesuaikan. Untuk itu kepada seluruh mahasiswa diharapkan dapat memberikan masukan demi terbentuknya mahasiswa Universitas Kuningan yang beretika dan berakhlak terpuji.

BAB VIII
KETENTUAN PENUTUP
Pasal 24

Peraturan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam peraturan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di : Kuningan
Pada Tanggal : 11 Juli 2017
Rektor,


**Dr. H. Dikdik Harjadi, S.E.,
M.Si.
NIK. 41038971055**